

اقحاد الجامعات العربية الأمانة العامة مجلس ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية

دليل المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاغاد





اتحاد الجامعات العربية

الأمانة العامة

المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد

إشراف الأستاذ الدكتور صالح هاشم

إعداد
الاستاذ الدكتور فيصل عبد الله الحاج
الاستاذة الدكتورة سوسن شاكر مجيد
الاستاذ الياس جريسات

الصفحة		الفهرست
6		تقديم
6		مقدمة
7		التقويم النوعي
7		التقويم الكمى
7		الادوات المستخدمة في الدليل
	13	المحور الاول: مقاييس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها
		1.رؤية ورسالة واهداف المؤسسة
		2. جودة التخطيط في المؤسسة
22		المحور الثاني: مقاييس القيادة والتنظيم الاداري
		1.القيادة الادارية
		2.جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة
32		المحور الثالث: مقاييس الموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية:
		1.الموارد المالية
		2.الموارد المادية
		3.الموارد التقنية
		4.نظم المعلومات
		5.الموارد البشرية
52		المحور الرابع: مقياس اعضاء هيئة التدريس
		1.اعضاء هيئة التدريس
66		المحور الخامس: مقياس شؤون الطلبة
		1.شؤون الطلبة
80		المحور السادس: مقياس الخدمات الطلابية
		1.الخدمات الطلابية
		2.تقويم جودة المدن الجامعية
90		المحور السابع: مقياييس البرامج الإكاديمية وطرائق التدريس
		1.البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية
		2.برامج الدراسات العليا.

3. طرائق التدريس ومصادر التعلم	
4.جودة الكتاب الجامعي	
5.جودة الخدمات المكتبية	
المحور الثامن: مقياس البحث العلمي	114
1.البحث العلمي	
المحور التاسع: مقياس خدمة المجتمع	130
1.خدمة المجتمع	
المحور العاشر: مقياس التقويم	139
1.عملية التقويم	
المحور الحادي عشر: مقياس الاخلاقيات الجامعية	145
1. الاخلاقيات الجامعية	
2 - خيا المستفد	

تقديم:

سبق للأمانة العامة للاتحاد أن أصدرت دليلين: الأول يشمل التقويم الذاتي والخارجي وآليات استخدامه، والثاني يشمل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

ويسرنا أن نضع بين أيديكم دليلاً ثالثاً يشمل المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

لقد جاء إعداد هذا الدليل ثمرة لجهود مكثفة لنخبة من الخبراء والمتخصصين في مجال الجودة على المستويات المحلية والعربية والدولية، ونتيجة دراسة مستفيضة للصيغ المعمول بها على مختلف الصعد، وبعد التأكد من المطابقة شبه الكاملة للمقاييس النوعية والكمية المطبقة عربياً وعالمياً.

يتناول هذا الدليل بالتفصيل المقاييس النوعية والكمية للعناصر الأساسية التي تكون بمجموعها التقويم النهائي لجودة المؤسسة وبناء هذه المقاييس لكل عنصر من هذه العناصر المدرجة في الدليل.

إن هذه المقاييس النوعية والكمية التي تضمنها هذا الدليل وما وضع لها من مؤشرات ستكون عوناً للمؤسسة التعليمية لحصر البيانات والمعلومات ذات العلاقة بأداء المؤسسة والتي من خلالها يمكن للقائمين على شؤونها معرفة جوانب القوة لتعزيزها ومواقع الضعف لمعالجتها، وبالتالي الحكم على مدى نجاعة أداء المؤسسة ذاتها وتجويد أدائها آخذة بالاعتبار تطور هذا الأداء عبر مراحل عملها زمنياً، ومن ثم مقارنة ذلك مع المؤسسات الممائلة عربياً وعالمياً.

وإننا إذ نضع هذا الدليل بين أيدي القائمين على جامعاتنا العربية نتطلع إلى الإهتمام بتطبيق هذه المؤشرات بجانبيها الكمي والنوعي تمهيداً للحصول على شهادة الجودة، والتي أصبحت معياراً عالمياً للحكم على مدى تقدم وتطور الجامعات واستجابتها لمتطلبات العصر الحالى.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. صالح هاشم الأمين العام لاتحاد الجامعات العربية رئيس مجلس إدارة مجلس ضمان الجودة والاعتماد

 	الدولة:

المؤسسة التعليمية:					
العنوان الكامل للمؤسسة					
رقم الفاكسFax:					
نوع المؤسسة: حكومية () الهلية او خاصة () تابعة لجامعة الدول العربية () جامعة عربية في قطرغير عربي (). قطرغير عربي ().					
	:1	دء الدراسة فيه	تاريخ ب	تاريخ تاسيس المؤسسة:	
	.() غ) خارج العاصه	موقع المؤسسة: في العاصمة(
() مختلطة (ث فقط (ط () للانا	هل المؤسسة مخصصة:الذكور فق	
البريد الالكتروني	رقم (الموبايل)	رقم الهاتف	الاسم	ادارة المؤسسة*	
				الرئيس	
				نائب الرئيس	
				المساعد الاداري	
				المساعد لشؤون الطلبة	
				المساعد العلمي	
				مدير الجودة والاعتماد في	
				المؤسسة	
			بها في مؤسستكم.	*يرجى التقيد بالمسميات المعمول	
		() آخر (جهة تمويل المؤسسة: حكومي (
		()) عدد الاقسام	عدد الكليات في المؤسسة (
() الدبلوم العالي (بر () الماجستب	مجموع عدد الطلبة :الدكتوراه (
			(الدرجة الجامعية الاولى (

مقدمة:

يحتوي هذا الجزء من دليل ضمان الجودة والاعتماد على الادوات التي تساعد فريق التقويم على تسجيل الادلة وفق نظام معين يؤدي الى سهولة ودقة اتخاذ الاحكام ومن ثم كتابة التقرير في صورته النهائية.

تتكون البيئة الجامعية كما ذكرنا سابقا من جوانب متعددة، وتؤثر في الاداء الجامعي عوامل كثيرة ناهيك عن التفاعل بين هذه العوامل. وان بناء ادوات تقويمية لكل من هذه العوامل، مع الاخذ بالاعتباران كل عامل يتكون من مجموعة من المكونات التي تحتوي بدورها على ادوات خاصة بها، عملية شاقة تستازم الكثير من الوقت والجهد والمال.

تركز الفلسفة والمنهجية المقترحة في هذا الدليل على خبرات المقومين وكفاءاتهم في التقويم وضمان الجودة للمؤسسة يضاف الى ذلك الالتزام بنظام ضبط الجودة ودليلها واتباع المعايير ومن ثم استخدام مجموعة الادوات التقويمية.

ان تعدد الادوات والاساليب المستخدمة يساعد على دقة اتخاذ الاحكام الصادرة وكذلك المناقشات وتبادل الاراء بين اعضاء فريق التقويم، الا ان كل ذلك يعتمد على خبرة ومهارة وفهم المقوم والفريق.

تتطلب ادوات التقويم استخدام اسلوبين من اساليب التقويم الاسلوب الاول هو التقويم النوعى والاخر هو التقويم الكمي .

التقويم النوعي:

وتستخدم فيه ادوات واساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والاعمال ودراسة الحالات والمقابيس والاستبانات وغيرها . وبهذا يكون فريق التقويم قد اتبع اسلوب التقويم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والادلة التي تتجمع لدى اعضاء الفريق يقوم الفريق بتلخيص النتائج والاحكام التي توصل اليها بالاجابة على فقرات وعبارات المقابيس المكتوبة والتي تبين جودة اداء المؤسسة . وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات .

ومعنى ذلك أنه لا بد للمقوم عند اصدار الاحكام، ان يستخدم خبرته وان يستعين بالمعايير والادوات المختلفة، وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في المؤسسة على مستوى الاداء العام للمؤسسة وعلى مستوى تحصيل الطلبة وجودة التعلم والتدريس وسلوك الطلبة واتجاهاتهم ونموهم الكلى، اذ تميل الاحكام هنا إلى الشمولية والتكامل.

التقويم الكمى:

يركز اعضاء الفريق في هذا الاسلوب على وضع الاحكام في صورة رقمية ، ويتيح التقويم الكمي النظر بدقة الى كل عنصر من عناصر اداء المؤسسة من ناحية كمية على حدة وبالتالي التركيزعلي جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

ان التكامل بين الاسلوبين واتباع المعايير الموضوعة واستخدام الادلة والادوات والمناقشات الجماعية توضح الاحكام النهائية عن المؤسسة من حيث جودة ادائها وامكانية حصولها على شهادة ضمان الجودة والاعتماد.

الادوات المستخدمة في الدليل:

تركز عملية التقويم على مراجعة العناصر الأساسية للمؤسسة ومجالاتها التي تكوّن مجتمعة التقويم النهائي لجودة اداء المؤسسة وبرامجها. وهذه العناصر هي:

- 1- رؤية ورسالة وإهداف المؤسسة وخططها.
 - 2- القيادة والتنظيم الاداري.
- 3- الموارد المالية والمادية والتقنية والبشرية.
 - 4- اعضاء هيئة التدريس.
 - 5− الطلية.
 - 6- الخدمات الطلابية.
 - 7- البرامج والمناهج الدراسية.
 - 8- البحث العلمي.
 - 9- خدمة المجتمع.
 - 10- التقويم.
 - 11- الاخلاقيات الجامعية.

تم بموجب ذلك بناء المقابيس النوعية المتخصصة لكل عنصر من العناصر المذكورة اعلاه وتضمنت المقابيس عددا من العبارات ووضعت ثلاثة بدائل امام كل عبارة للاجابة، وعلى اعضاء الفريق قراءة كل عبارة بدقة وامعان ومن ثم الاجابة باختيار البديل المناسب، وفضلا عن ذلك تم تحديد المؤشرات الكمية لكل عنصر من العناصر وعلى اعضاء الفريق ملء المعلومات والبيانات الموجودة على شكل جداول بكل دقة وامانة.

ونود ان ننوه الى ان عملية التعبئة العشوائية للمقاييس النوعية والكمية ستؤثر بلاشك على نتائج عملية التقويم ومنح الدرجات المطلوبة للمؤسسة وبالتالي ستخضع المؤسسة الى الفحص الميداني لمطابقة مضمون المقاييس المدونة مع واقع حال المؤسسة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية .

مفاهيم ومصطلحات اساسية

Quality الجودة -1

عرفها (معجم الوسيط) لغة من كلمة اجاد اي اتى بالجيد من قول او عمل واجاد الشيء صيره جيدا ، والجيد نقيض الرديء ، وجاد الشيء جوده بمعنى صار جيدا. وعرفت بانها المطابقة لمتطلبات او مواصفات معينة .

وعرفها المعهد الامريكي للمعايير American National Standards Institute بانها جملة السمات والخصائص للمنتج او الخدمة التي تجعله قادرا على الوفاء باحتياجات معينة .

7- الجودة الشاملة Total Quality -2

يقصد بها في التربية مجموعة من الخصائص او السمات التي تعبر بدقة وشمولية عن جوهر التربية وحالتها بما في ذلك كل ابعادها من مدخلات وعمليات ومخرجات وتغذية راجعة والتفاعلات المتواصلة التي تؤدي الى تحقيق الاهداف المنشودة والمناسبة للجميع

Total Quality Management مفهوم ادارة الجودة الشاملة -3

هي منحى تنظيمي للادارة والمراقبة يقوم على قيادة الادارة العليا للمؤسسة للنشاطات المختلفة المتعلقة بالتحسين المستمر للجودة ، كما يقوم على اشراك جميع العاملين في المؤسسة في تلك الانشطة .

Quality Control ضبط الجودة −4

ويقصد به نظام يحقق مستويات مرغوبة في المنتج عن طريق فحص عينات من المنتج

وتعرفه معاجم اخرى بانه " الاشراف على العمليات الانتاجية لتحقيق انتاج سلعة بأقل تكلفة وبالجودة المطلوبة طبقا للمعايير الموضوعية لنوعية الانتاج. ويعد خطوة اساسية تسبق ضمان الجودة .

Ouality Assurance ضمان الجودة

هي عملية ايجاد آليات واجراءات تطبق في الوقت الصحيح والمناسب للتأكد من ان الجودة المرغوبة ستحقق ، بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية .

كما وعرفت هي الوسيلة للتاكد من ان المعايير الاكاديمية المستمدة من رسالة الجهة المعنية قد تم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء قوميا او عالميا

، وإن مستوى جودة فرص التعلم والابحاث والمشاركة المجتمعية تعد ملائمة وتستوفي توقعات مختلف انواع المستفيدين من هذه الجهات .

6- مراجعة الجودة Quality Audit

هي احد ادوار الادارة العليا في القيام بتقييمات اعتيادية منتظمة للملاءمة والتأكد من دقة وفعالية وكفاءة وتناسب نظام ادارة الجودة بما يتفق وسياسة الجودة والاهداف التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات الاطراف ذات المصالح ، كما تشتمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الاجراءات. ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الاخرى لمراجعة نظام الجودة .

Accreditation الاعتماد -7

هي مجموعة الاجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد من اجل ان تتاكد من ان المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقويم، وان برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة وان لديها انظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لانشطتها الاكاديمية وفقا للضوابط المعلنة التي ينشرها المكتب وهو تاكيد وتمكين للجامعات العربية لكي تحصل على صفة متميزة وهوية منفردة في ان الخطوات المتخذة لتحسين الجودة خطوات ناجحة .

-8 الاعتماد الاكاديمي (المؤسسي) Institutional Accreditation

هو اعتماد المؤسسة ككل وفقا لمعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة وتوفير الخدمات الاكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات انجاز الطلبة واعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية . وعادة ماتقوم به احدى هيئات الاعتماد استنادا الى معايير محددة ثم تقرر نتيجتها ان تلك المؤسسة قد استوفت الحد الادنى من المعايير فتصبح بالتالي معتمدة لفترة زمنية محددة . فالاعتماد اذن شهادة تثبت ضمان الجودة وهي مهمة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والاهل والاساتذة والجهة المانحة وسوق العمل والمجتمع المحلى .

Programming Accreditation (التخصصي –9

هو تقييم البرامج بمؤسسة ما والتاكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة وبما يتفق مع المعايير العالمية المحددة.

Performance Evaluation تقويم الاداء -10

هو العملية التي يتم من خلالها اخضاع اداء المقوم (ان كان فردا او مؤسسة او نظاماً) للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية وذلك انطلاقا من المعنى الذي اعتمده المقوم في فهم الاداء وفي ضوء الاهداف المعتمدة من خلال استخدام بعض المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وادراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقويم. فتقويم الاداء الجامعي يقوم على عملية تحليل الوضع الراهن للاداء الاكاديمي والمؤسسي للكشف عن نواحي القوة والضعف وتحديد الانحرافات واوجه القصور المختلفة وتشخيص المشكلات التي تؤثر سلبا على هذا الاداء وذلك بهدف اتخاذ القرار المناسب بشأنها للارتقاء بمستوى الاداء الاكاديمي والمؤسسي للنهوض برسالة المؤسسة بفاعلية وكفاءة.

Indicator المؤشر -11

عامل او متغير كمي او نوعي يوفر وسيلة بسيطة موثوقة لقياس الانجاز او للكشف عن التغيرات المرتبطة بالتدخل الانمائي او للمساعدة على تقدير اداء متدخل انمائي.

Performance الإداء -12

مقياس لما تم انجازه من عمل من قبل مؤسسة او فريق او شخص.

13 مؤشرات الاداء Performance Indicators

هي مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الاداء بمرور الوقت للاستدلال على مدى تلبيته لمستويات الاداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير .

Quantitative الكمى -14

معطيات ومعلومات معروضة كأرقام وأحصاءات كطريقة لاستقصاء الظواهر بالمقاييس.

Plantative الكيفى −15

معطيات ومعلومات معروضة مع اوصاف وشروح وهي طريقة لاستقصاء تجربة المنتفعين عن طريق الملاحظة والمقابلات.

16− المدخلات Input

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين والتي تستعمل من اجل تشغيل نظام ما وتشمل، الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

17- العمليات Processes

سلسلة من الانشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد. وتأخذ العملية واحدا او اكثر من المدخلات المحددة وتحولها الى مخرجات محددة . وقد تشتمل العملية على الادوار والمسئوليات والادوات واليات التحكم الادارية الضرورية لتوصيل

المخرجات على نحو موثوق فيه وتتضمن العملية تعريف السياسات والمواصفات والارشادات والانشطة وتعليمات العمل اذا دعت الحاجة لذلك.

Output المخرجات -18

الجوانب المنتجة من النظام والتي تحكمها العلاقات البنيوية بين مافيه من متغيرات وبين قيم متغيرات المدخلات.

Performance Measurement قياس الانجاز

قياس الالتزام بمعايير الجودة المقررة ويمكن قياسه على المستوى الوطني او مستوى المؤسسة او الفرد مقدم الخدمة ويشمل مقاييس للعمليات والنتائج.

Procedure الإجراءات -20

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل. او هو مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لانجاز عمل معين او سلسلة من الاعمال.

21 - المعيار Standard

جاء في المعجم الوجيز ان المعيار هو مااتخذ اساسا للمقارنة والتقدير . ويقصد بالمعيار في هذا الدليل "المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله لضمان جودته ، وزيادة فعاليته ، وقدرته على المنافسة في الساحة التربوية العالمية ".

والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقويم الاداء الجامعي في دولة عربية معينة وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة . وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها احدى الجهات الخارجية ، او مستويات انجاز في مؤسسة اخرى يتم اختيارها للمقارنة .

22 - المعايير الاكاديمية للجامعات العربية

هي معايير محددة توضع من قبل لجان استشارية متخصصة في مكتب ضمان الجودة في الاتحاد مستمدة من مراجع خارجية اقليمية او عالمية وتتضمن الحد الادنى من المعرفة والمهارات المفترض ان يكتسبها الخريجون من البرنامج وتحقيق رسالة واهداف المؤسسة.

Ranking الترتيب -23

هو الدرجة الكلية التي تحصل عليها المؤسسة من خلال جمع المؤشرات المختلفة وتخضع لعمليات حسابية وتطبيق الاوزان ومن ثم تستخرج النتيجة الكلية للمؤسسة المعنية . ويتم تحديد ترتيب المؤسسة من بين عدد المؤسسات المتقدمة للحصول على شهادة الجودة والاعتماد.

1 -24 المؤسسة -24

يقصد بها في هذا الدليل كل مؤسسة تعليمية حكومية او غير حكومية تقدم برامج دراسية منتظمة لاتقل مدتها عن ثلاث سنوات بعد الحصول على الشهادة الثانوية العامة او مايعادلها وتهدف الى منح درجة علمية وكذلك مراكز البحث العلمي ومؤسساته.

25- الايزو ISO

هي اختصار للكلمة اليونانية (ISOS) والتي تعني (Equal) النظير، او المتساوي. وتعني ايضا اختصارا للمنظمة الدولية للتقييس الايزو (International) وهي منظمة منتشرة على نطاق عالمي Standardization Organization ISO ، وهي منظمة منتشرة على نطاق عالمي تمثل هيئات المقاييس الوطنية (اعضاء الايزو) ومهمتها اصدار المواصفات الدولية في كافة المجالات الصناعية ، التعليمية ، الصحية ، البيئية وغيرها .

1nformation المعلومات -26

معطيات تم تنظيمها وتفسيرها وتوظيف استعمالها وقد تكون مكتوبة او مسموعة او على شريط فيديو او صورة ضوئية.

Information gathering جمع المعلومات -27

هو تحديد المعطيات الكمية والنوعية اللازمة وكيفية الحصول عليها من قواعد المعطيات المحوسبة ومن المواد المطبوعة ومن مصادر الانترنت والافراد.

Program البرنامج -28

هو عدد من المشروعات والانشطة التي يتم تخطيطها وادارتها لتحقيق مجموعة من الاهداف والنتائج الاخرى المترابطة.

المحور الاول: مقاييس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها

1- مقياس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة
 2- مقياس جودة التخطيط في المؤسسة

1. مقياس رؤية ورسالة وإهداف المؤسسة وخططها:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق برؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها. والمطلوب من اعضاء فريق التقويم القيام به اثناء فحص المؤسسة هو:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق برؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي: (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق ($\sqrt{}$) في المكان الذي يقع عليه الاختيار ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى وصف ممارسات عمل المؤسسة .
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة ومنها:

قانون المؤسسة وانظمتها وتعليماتها. خطة المؤسسة المرحلية والمستقبلية

1. مقياس جودة رؤية ورسالة واهداف المؤسسة

	HOLDER BERTHER	8/100 (100 (100 (100 (100 <u>(10</u> 0 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100
		i a a
7 1 31 161.		i . I ti I
ندان الاحانه	عبارات رؤبة ورسالة واهداف المؤسسة	الأمحال لألاث
		1 2 2

A	تقريبا	نعم			
	4 (1884 (1884) 1884 (1884) 1884 (1884) 1884 (<i>a</i> /a/a/a/a/a/	هل تتوفر في المؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعبر	.1	م
			عن رؤيتها واهدافها التربوية العامة والخاصة؟.		
			هل تم ترجمة رسالة المؤسسة الى اهداف محددة؟.	.2	ع
			هل شاركت كل الاطراف المعنية داخل المؤسسة	.3	ع
			وخارجها في صياغة رؤية المؤسسة ورسالتها		
			واهدافها؟.		
			هل تم توضيح مضمون الرؤية والرسالة للاطراف	.4	ع
			المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟.		
			هل اهداف المؤسسة شاملة ومتكاملة مع الغرض	.5	ع
			الذي أنشئت من أجله المؤسسة؟.		
			هل اهداف المؤسسة قابلة للقياس؟.	.6	ع
			هل تمت المصادقة على رسالة المؤسسة واهدافها من	.7	ع
			قبل مجلس المؤسسة الاعلى؟.		
			هل تم نشر وإعلان رسالة المؤسسة واهدافها	.8	ع
			للمجتمع، واعضاء هيئة التدريس، والاداريين،		
			والطلبة؟.		
			هل تراجع المؤسسة رسالتها واهدافها وتتقحها بصورة	.9	ع
			منتظمة من اجل التحسين والتطوير ؟.		
			هل تتسم اهداف المؤسسة بالواقعية والطموح معا؟.	.10	م
			هل تتضمن اهداف المؤسسة النتائج المتوقعة من	.11	<u>م</u>
			الخريجين؟.		
			هل توضح رسالة المؤسسة اشكال العلاقة بينها	.12	م
			والمؤسسات المماثلة المحلية والعالمية؟.		
			هل يتم الاعتماد على اراء الخبراء والاستشاريين في	.13	م
			اتخاذ القرارات؟.		
			هل تعمل المؤسسة على ترتيب الاولويات في ضوء	.14	ع
			المتطلبات التنافسية؟.		
			هل تركز اهداف المؤسسة على اتاحة فرص الدراسة	.15	م

	والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة؟.		
	هل تركزاهداف المؤسسة على تشجيع البحث العلمي	.16	م
	والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي؟.		
	هل تتضمن اهداف المؤسسة العناية بالحضارة	.17	م
	العربية والاسلامية ونشر تراثها والاهتمام بالقيم الدينية		
	وتعزيز الانتماء الوطني؟.		
	هل تتضمن اهداف المؤسسة التعرف على التكنولوجيا	.18	م
	المتقدمة وتتمية القدرات لاستيعابها وتصنيعها		
	محليا؟.		
	هل تعنى اهداف المؤسسة في الربط بين التعليم	.19	م
	الاكاديمي وقطاعات الانتاج المختلفة؟.		
	هل تركز اهداف المؤسسة على ادخال طرق حديثة	.20	م
	في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على		
	الابداع والابتكار ؟.		
	هل تتضمن رسالة المؤسسة واهدافها خدمة	.21	م
	المجتمع؟.		
	هل تحقق رسالة المؤسسة اهدافها وتلبي طموحاتها؟.	22	م
en e	dunanananananananananananananananananana	an an an an an	Beranananananan
	الدرجة الكلية		
8.0.1.0.1.0.1.0.1.0.1.0.1.0.1.0.1.0.1.0.			

[•] م:مدخلات، ع:عملیات، خ:مخرجات

2. مقياس جودة التخطيط في المؤسسة

عبارات التخطيط في المؤسسة بدائل الإجابة	ت	المجال
---	---	--------

Y	تقريباً	نعم			
	2001.001.001.001.001.001.001.001.001.001		هل للمؤسسة استراتيجية خاصة بها؟.	.1	م
			هل المؤسسة خطط عمل تنفيذية اتطبيق	.2	م
			استراتيجيتها؟.		
			هل تم اعتماد الاستراتيجية الخاصة	.3	ع
			بالمؤسسة من قبل مجلسها؟.		
			هل تغطي الخطط التتفيذية للمؤسسة أهداف	.4	م
			استراتيجيتها ؟.		
			هل تستند المؤسسة الى رسالتها واهدافها في	.5	ع
			عملية التخطيط واتخاذ القرار ؟.		
			هل تتصف خطط المؤسسة بالمرونة	.6	م
			لاستيعاب المستجدات ؟		
			هل تعتمد الخطط التنفيذية للمؤسسة نظام	.7	م
			الاولويات للانشطة والمهام المطلوب		
			تنفيذها؟.		
			هل تراجع المؤسسة خطط عملها وتعدلها	.8	ع
			وتحسنها بصورة دورية؟.		
			هـل هنــاك تحديــد دقيــق لمســؤوليات تنفيــذ	.9	ع
			الانشطة والمهام التي تتضمنها الخطط		
			التنفيذية؟.		
			هل تتضمن الخطط التتفيذية جداول زمنية	.10	م
			للتنفيذ؟.		
			هل يوجد في الخطط التنفيذية مؤشرات	.11	م
			للتقويم ؟.		
			هل تم ترجمة الخطط التتفيذية الى موازنة	.12	ع
			مالية تقديرية؟.		
			هل تم اعتماد الخطط التنفيذية من قبل	.13	ع
			مجلس المؤسسة؟.		
	(1001)001)001)001)001)001		هل تساهم خطـط المؤسسـة فـي تحسـين	.14	ع

ST THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH	الوضع التنافسي للمؤسسة؟.		
	هل تحرص المؤسسة على اشراك اعضاء	.15	
	هيئة التدريس ورؤساء الادارات في اعداد		_
	الخطط السنوية واتخاذ القرارات ؟.		
	هل تجري المؤسسة عملية تخطيط	.16	ع
	استراتيجي شامل لجميع الكليات والوحدات		
	الادارية ؟.		
	هل خطط المؤسسة قابلة للتحويل الي	.17	م
	مشاريع تطبيقية؟.		
	هل توفر المؤسسة نظاما للتدقيق الداخلي	.18	م
	لنتائج الخطط من اجل التحسين المستمر ؟.		
	هل تطلب المؤسسة من كل كلية تقديم خطة	.19	ع
	شاملة للمرحلة القادمة ؟.		
	هل يتم وضع خطط مفصلة للوحدات	.20	ع
	الاكاديمية والادارية في المؤسسة؟.		
	هل تتضمن خطط المؤسسة المراحل الزمنية	.21	م
	للتنفيذ؟.		
	المجموع		
الدرجة الكلية			

المؤشرات الكمية:

مجالس المؤسسة:

X0X0X0XX	کلا	نعم	هل تتضمن تشريعات المؤسسة
- 23	NO -	40 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -	

المجالس التالية؟.
مجلس أمناء (جامعة)*
مجلس جامعة (اساتذة)
مجلس عمداء
مجالس كليات
مجالس أقسام

^{*} تضع المسميات التي تنطبق على مؤسستكم

نسب النماء في حجم المؤسسة

7 1 · 11 · · ·	1 : 11	. 1 % 11	
نسبة النماء	العدد في عام	العدد قبل خمس	المؤسسة
%	التقويم	سنوات من عام	
	1.0	· ·	
		التقويم	
AND	180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 		. 1 7/1
			الكليات
			الاقسام العلمية
			- \
			الفروع
			الوحدات والمراكز البحثية
			المراكز الاستشارية

تطور حجم الطاقة الاستيعابية للمؤسسة من الطلبة

نسبة النماء	في عام التقويم	قبل خمس سنوات	الطاقة الاستيعابية
%		من عام التقويم	

ىسىة	الطاقة الاستيعابية للمؤس
	من الطلبة لمستوى
	البكلوريوس
ىسة	الطاقة الاستيعابية للمؤس
سات	من الطلبة لمستوى الدراه
	العليا

500 - 100 -		البحوث والوحدات في المؤسسة (שנג מנובנ
نوع العمل الذي يقوم به	الكلية التابع لها	اسم المركز البحثي والوحدة العلمية	التسلسل
المركز البحثي او الوحدة			
العلمية			
g an	400 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7 000 7		

الخطط المتوفرة في المؤسسة:

غير متوفرة	سسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس	هل تمتلك المؤسسة خططا استراتيجية
		لما يلي:

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

قبول الطلبة للدراسات الاولية والعليا.
البحث العلمي
التدريب والتعليم المستمر
خدمة المجتمع
المباني والانشاءات
الموارد البشرية
الاحتياجات المادية
الموارد المالية
الابتعاث
الخطط الدراسية الفصلية والسنوية

المحور الثاني: مقاييس القيادة والتنظيم الاداري

1- القيادة الإدارية 2- جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

1. مقياس القيادة والتنظيم الاداري

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالقيادة والتنظيم الاداري للمؤسسة. والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالقيادة والتنظيم الاداري قبل الاجابة على عبارات المقياس.

- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يشارك عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة بصورة فردية في ملء المقياس المتعلق بالقيادة الادارية على ان لاتقل نسبة المشاركين عن 10%.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي: (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق علامة ($\sqrt{}$) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

تعليمات اختيار القيادات.

الهيكل الاداري والتنظيمي للمؤسسة.

نموذج من محاضر الاجتماعات.

نموذج من تعليمات العمل والصلاحيات.

1. مقياس قيادة ادارة المؤسسة

				armining T		NAME OF THE OWNER, OWNE
به	ائل الاجا	ا ب	عبارات قيادة ادارة المؤسسة			CONTROL MONTH
Y	تقريبا	نعم		ت	المجال	No. of Contract of
			هل تمتلك قيادة المؤسسة خصائص قيادية تتناسب	.1	م	Walter Teachers
			ومتطلبات الجودة الشاملة ؟.			/Mil/mil/mil/mil

	g/100/100/100/100/100/100/100/	
هل تهتم قيادة المؤسسة بتوفير الاجواء العلمية	.2	ع
الملائمة والعلاقات الانسانية داخل المؤسسة		
لانجاح العملية التعليمية ؟.		
هل تستخدم قيادة المؤسسة الموارد البشرية والمادية	.3	ع
والتقنية استخداما امثل ؟.		
هل تعمل قيادة المؤسسة على تلبية احتياجاتها من	.4	ع
الاختصاصات العلمية الجديدة ؟.		
هل تدعم قيادة المؤسسة اليات النهوض بالبحث	.5	ع
العلمي ؟.		
هل تؤخذ معايير الاقدمية والكفاءة وغيرها عند	.6	م
اختيار القيادات الادارية؟.		
هل تم توثيق واعلان المعاييرالمعتمدة في اختيار	.7	م
القيادات الادارية؟.		
هل يشارك اعضاء هيئة التدريس في اختيار	.8	ع
القيادات الجامعية؟.		
هل تاخذ قيادة المؤسسة باراء ومقترحات ممثلي	.9	ع
الاطراف المجتمعية في تطوير اداء المؤسسة؟.		
هل ترعى قيادة المؤسسة وجود علاقة عمل فاعلة	.10	ع
بين الادارة العليا، والعمداء، واعضاء هيئة		
التدريس؟.		
هل تمارس قيادة المؤسسة كافة الصلاحيات	.11	ع
الممنوحة لها؟.		
هل تهتم قيادة المؤسسة بتعزيز التفاعل مع	.10	ع
مؤسسات المجتمع المحلي؟.		
هل تحرص المؤسسة على تفعيل الاتفاقيات الثنائية	.11	ع
والجماعية وضمان جودتها مع المؤسسات التعليمية		ع
والتربوية العربية والاقليمية والدولية؟.		
هل تهتم قيادة المؤسسة باراء ممثلي الطلبة في	.12	ع
المجالس المتخصصة؟.		

*** *********************************			(ACACACACACACACAC	an an an an an an an an
	ادة المؤسسة على حل المشكلات	هل تحرص قي	.13	ع
	ات الجامعة الاكاديمية والادارية؟	التي تواجه وحد		
	ليادة المؤسسة على الاخذ باراء	هل تحرص ق	.14	ع
	لين في المؤسسة وبحث شكاواهم؟.	ومقترحات العام		
	ادة المؤسسة على متابعة ادائها	هـل تعمـل قيــ	.15	ع
		ميدانيا؟.		
	ادة المؤسسة على تمثيل الطلبة في	ً هل تحرص قيـ	.16	ع
	ذات الاختصاص ؟.	اللجان المختلفة		
	ادة المؤسسة المبادرات من اجل	هل تشجع قي	.17	ع
	ي العمل ؟.	تحسين الاداء ف		
	د واجراءات منصوص عليها لصنع	هل هناك قواع	.18	م
	لس المؤسسة؟.	القرارات في مج		
	ى المؤسسة نظام معلومات يلبي	هل يوجد لد	.19	م
	ط والمتابعة واتخاذ القرارات ؟.	حاجات التخطيه		
	خطة للتدريب وتنمية المهارات	هل للمؤسسة	.20	م
	مية؟.	للقيادات الاكادي		
	ة المؤسسة بايجاد علاقات للتفاعل	هل تهتم قيادة	.21	ع
	العاملين في المؤسسة؟.	الاجتماعي بين		
	ng an	ne i me i	1 mai 1 m	المجموع
	enerana na	aren en e	سسسسس کلیة	الدرجة ال

2. مقياس جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

37/4	2	ائل الاجابة	بد	عبارات المقياس	ت	المجال
	У	تقريبا	نعم			
	1 100 1 100 1 100 1 100 1			هل يتسم الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالمرونة لاستيعاب	.1	م
				المتغيرات المحتملة ؟.		

Se tal lat lat lat la sal lat lat lat lat lat lat lat lat lat l	هل توفرالمؤسسة وصفا دقيقا للهيكل النتظيمي ؟.	.2	م
	هل تم اعتماد الهيكل التنظيمي للمؤسسة من قبل	.3	ع
	مجلسها؟.		
	هل يعتمد الهيكل التنظيمي للمؤسسة مبدأ تفويض	.4	ع
	السلطات؟.		
	هل تراجع المؤسسة هيكلها التنظيمي للتاكد من ملائمته	.5	ع
	لرسالتها واهدافها؟.		
	هل يتوفر في المؤسسة وحدة تتظيمية او اكثر تعمل على	.6	م
	ضمان جودة الاداء؟.		
	هل لوحدة ادارة الجودة هيكل تنظيمي معتمد؟.	.7	م
	هل لوحدة ادارة الجودة لوائح معتمدة تساعدها على تحقيق	.8	م
	اهدافها؟.		
	هل تتاكد المؤسسة من قيام مجالسها المتخصصة بمراجعة	.9	ع
	اللوائح والانظمة الادارية بصورة مستمرة ؟.		
	هل يتوفر في المؤسسة توصيف وظيفي للعمل يحدد	.10	م
	الواجبات والمسؤوليات والادوار بوضوح ؟.		
	هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة تحديدا لمسؤوليات	.11	م
	وصلاحيات العمداء ورؤساء الوحدات والاقسام العلمية ؟		
	هل يفوض رئيس المؤسسة الصلاحيات لعمداء الكليات	.12	ع
	ورؤساء الاقسام تفويضا مناسبا يمكنهم من اداء مهامهم		
	بأفضل جودة ؟.		
	هل توفر المؤسسة لرئيسها الصلاحيات الكفيلة بممارسة	.13	م
	الرقابة الفاعلة على ميزانية المؤسسة ؟.		
	هل تمارس المؤسسة رقابة فاعلة على جميع كلياتها	.14	ع
	واقسامها العلمية ووحداتها الادارية؟		
	هل توفر المؤسسة لرئيسها صلاحية اصدار التوجيهات	.15	م
	اللازمة لتحسين بيئة التعليم والتعلم ؟.		
	هل تشارك وحدة ادارة الجودة في عرض ومناقشة قضايا	.16	ع
	الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟.	01/00/001/001/001	(1001100110011001100

	8/18/18/18/18/18/18	eraeraeraeraeraera
هل هناك اليات للتوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية	.17	ع
والادارية في المؤسسة للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات		
نظم الجودة بالمؤسسة؟.		
هل تتوفر لوحدة ادارة الجودة التجهيزات الكافية لممارسة	.18	م
انشطتها؟.		
هل تتوفر لوحدة ادارة الجودة الكوادر البشرية المؤهلة	.19	م
الكافية لممارسة انشطتها؟.		
هل توفر المؤسسة لوحدة ادارة الجودة المخصصات المالية	.20	م
الكافية لممارسة انشطتها؟.		
هل تشجع المؤسسة العاملين فيها للتقدم بمبادرات لتحسين	.21	ع
الاداء فيها؟.		
هل تتخذ المؤسسة الاجراءات الكفيلة بتطوير اشكال	.22	ع
التواصل مع الوحدات والاقسام الاخرى فيها من اجل		
مساعدتها على حل المشكلات العالقة ومتابعة ادائها		
وتحسينه ؟.		
هل توفر المؤسسة للعاملين فيها المعلومات اللازمة	.23	م
لتمكينهم من اداء واجباتهم بكفاءة؟.		
هل تهتم المؤسسة بشكاوى العاملين فيها والمواطنين ؟.	.24	ع
هل توفر المؤسسة للعاملين فيها نظاما للتامين الصحي؟.	.25	م
هل توفر المؤسسة للعاملين فيها نظاما للتعويض في نهاية	.26	م
الخدمة؟		
هـل تـوزع المؤسسـة المـوارد البشـرية (العـاملين) وفـق	.27	ع
الاحتياجات المتخصصة في الادارات والاقسام المختلفة		
بالمؤسسة؟.		
هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية	.28	ع
والعاملين بالمؤسسة؟.		
هل تتوفر الكفاءة في الاداء في ادارة خدمات المؤسسة	.29	م
مثل (الخبرة، المهارة الفنية والسلوكية، السرعة في الاداء،		
توفر التسهيلات وغيرها؟).		

A commission of the commission	هل الوسائل المتاحـة فـي المؤسسـة كافيـة للتعامـل مـع	.30	ع	
	الازمات والكوارث؟.			
	هل تتوفر في المؤسسة الظروف الملائمة للعمل وفقاً	.31	م	
	لمتطلبات الوظيفة (الاماكن المريحة ، التجهيزات ،			
	التسهيلات ، المناخ الصحي وغيرها؟.			
	هل يتم ربط حوافز ومكافأت العاملين في المؤسسة	.32	ع	
	بمستوى ادائهم؟.			
	هل يتوفر التوصيف الوظيفي للعاملين في المؤسسة؟.	.33	م	
	المجموع			
الدرجة الكلية				

المؤشرات الكمية للمجال التنظيمي والاداري للمؤسسة:

1. عدد الكليات في المؤسسة () عدد الأقسام والفروع في المؤسسة ()

اسم الفرع	اسم القسم	اسم الكلية	التسلسل
	entra na mananananananananananananananananan	Harrianianianianianianianianianianianianiani	
<u> </u>			

GARARANAN ANANAN AN	HERORERORERORERORERORERORERORERORER	4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/
HARAKARAKARAKARAKARAKARAKARAKARAKARAKARA	nenenenenenenenenenenenenenenen	anamananan di

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

2. التشريعات التي تقنن اعمال المؤسسة:

untukan kenasa beberapa beberapa kenasa dan menanakan kenanakan kenanakan kenanakan kenanakan kenanakan kenana	
التشريعات الخاصة متوفرة غير	غير متوفرة
قانون المؤسسة	
توصيف الوظائف(النظام الاساس)	
تعيين العاملين.	
الهيئة التدريسية.	
قبول الطلبة	
KARANTAN PARTAN PAR	- Turi di 1 di

المحاسبة والمسآلة للطلبة.	
المحاسبة والمسآلة للعاملين.	
تقويم أداء الاداريين والاكاديميين	
نظام الحوافز والتشجيع	
تعليمات الترقيات العلمية	
انظمة مالية ومحاسبية متطورة.	
البحث العلمي	
البعثات العلمية	
الدراسات العليا	
المراكز العلمية	
منح الدرجات العلمية .	
منح الدرجات والشهادات الفخرية.	
الخدمات العامة في المكتبة	
استخدام الشبكة الدولية الانترنت.	
تدريب الطلبة.	
حقوق الملكية الفكرية.	
الجمعيات العلمية الطلابية.	
تعليمات نشر الانتاج الثقافي.	
منح صفة الاستاذ المتميز.	
رعاية العلماء	

3. الامتيازات التي تقدمها المؤسسة لاعضاء هيئة التدريس والعاملين فيها:

غير متوفرة	متوفرة	نوع الاستحقاق
		التأمين الصحي
		التأمين على الحياة
		قروض سكنية
		بدل مواصلات

	قبول الأبناء في الجامعة
	صندوق التكافل الاجتماعي
	تعويض نهاية الخدمة (التقاعد)

المحور الثالث: مقاييس الموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية

- 1- مقياس الموارد المادية
- 2- مقياس الموارد المالية
- 3- مقياس الموارد التقنية
- 4- مقياس الموارد البشرية
- 5- مقياس نظم المعلومات

مقاييس الموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية:

تضم المقاييس عددا من العبارات التي تتعلق بالموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية للمؤسسة. والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة المسؤولين عن الجانب المالي وبعض من عمداء المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بالموارد المالية، والمسؤولين الاداريين في ملء مقاييس الموارد المادية والتقنية والمعلوماتية والبشرية.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها اقرب مايكون الى وصف الممارسات المطلوبة .
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - نموذج من الدراسات التقويمية للموارد المالية.
 - نموذج من التقارير المالية.
 - الخطة الانشائية للمؤسسة.
 - شروط ومعايير التوظيف.
 - الخطة التدريبية للموظفين.

1.مقياس جودة الموارد المادية

	بدائل الاجابة		عبارات المقياس	ت	المجال
X	تقريبا	نعم			
	00 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 /		هل تتناسب مساحة المباني في المؤسسة واحتياجاتها؟.	.1	م
			هل تخطط المؤسسة وتتشيء وتصون وتطور مواردها	.2	ع
			المادية على نحو يضمن الاستغلال الفعال والجودة		

		<u> </u>
		المستمرة لدعم برامجها وخدماتها؟.
م	.3	هل تضمن المؤسسة التكامل بين تخطيط الموارد المادية
		والتخطيط المؤسسي بوجه عام ؟.
م	.4	هل توفر المؤسسة الموارد المادية الامنة والكافية التي
		تساهم في دعم وضمان سلامة وجودة البرامج والخدمات
		مثـل (المباني، المختبـرات، الـورش الفنيـة، الساحات
		الرياضية، المكاتب، التجهيزات، المكتبات، المطاعم
		وغيرها) ؟.
م	.5	هل توفر المؤسسة الموارد المادية في كل المواقع التي
		تقدم فيها البرامج والمقررات والخدمات وتخضعها للصيانة
		الشاملة والمستمرة؟.
م	.6	هل تم تصميم ابنية المؤسسة لذات الأغراض المخصصة
		لها؟.
م	.7	هل تتناسب ابنية المؤسسة والقدرة الاستيعابية للطلبة؟.
م	.8	هل تتوفر في المؤسسة القاعات الدراسية المناسبة للدراسة
		من حيث التهوية والاضاءة والمساحة وغيرها)؟.
م	.9	هل المرافق العامة والخاصة في المؤسسة (المصاعد،
		ودورات المياه، والكهرباء، والمياه وغيرها كافية؟.
م	.10	هل توفر المؤسسة المكاتب والاماكن اللائقة باعضاء هيئة
		التدريس ؟.
م	.11	هل توفر المؤسسة مستلزمات الانشطة اللاصفية من
		مكتبة محوسبة ، وقاعات ، ومسارح وغيرها ؟.
م	.12	هـل تـوفر المؤسسـة شـروط الامـن والسـلامة فـي كافـة
		مرافقها؟.
م	.13	هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن الموارد المادية
		والاحتياجات الاساسية ذات الصلة ببرامج وخدمات
		المؤسسة؟ .
م	.14	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات لاستخدام الاجهزة
		المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات

Service de la companie de la compani	هل توفر المؤسسة الاعتمادات المالية للموارد المادية؟.	.15	م
	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات عامة للطلبة لاستخدام	.16	م
	المرافق الجامعية؟.		
	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات لاستخدام المحاليل	.17	م
	الكيميائية والتعامل معها ؟.		
	هل تتوفر لدى المؤسسة الخطط لصيانة المباني والوسائل	.18	م
	التعليمية؟.		
	هل تتوفر في المؤسسة الاجهزة والمعدات والمعامل	.19	م
	الكافية؟.		
	هل يتم صيانة الاجهزة والمعدات والمعامل بصورة دورية؟.	.20	ع
	هل توجد في المؤسسة خطط لاخلاء المباني في حالات	.21	م
	الكوارث والازمات؟.	2	
	هل تتوفر في مواقف السيارات الشواخص التنظيمية	.22	م
	والخطوط التي تحدد المواقف وطبيعية استخدامها؟.		
	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات للدفاع المدني في حالة	.23	م
	الطواريء؟.		
	هل مكاتب المؤسسة منظمة ومرتبة؟.	.24	م
germanianianianianianianianianianianianiania	المجموع	r samer i 1880 i 1880 i 1880 i 1880 i 1880 i 1880 i 1	na (sa) (sa) (sa) (sa) (sa) (sa) (sa)
	الدرجة الكلية		

المؤشرات الكمية للموارد المادية

				<u> </u>	المواسرات الكمية للموارد اله
			ر ² م	سة (1.المساحة الاجمالية للمؤس
م (2	مها (ي مختلف مواقع	كل منشآتها وفي	عليها المؤسسة بأ	2. مساحة الأرض المقامة
		(%	احة الارض (الخضراء إلى مس	3 .معدل مساحة الساحات
الدولة وغير	(لمؤسسة (رمسجل باسم اأ	رد الى : الدولة و	4. هل أبنية المؤسسة تعو
(مستأجر (سة ()	مملوك للمؤس	مسجل باسم المؤسسة (
				ۇسسة:	5. الابنية الموجودة في المؤ
ماعات التشغيل	معدل س	معدل عدد	معدل	العدد	ابنية المؤسسة
الاستخدام	او	الطلبة / م ²	2 المساحة م		

		مجموع	المكتبة المركزية
		المقاعد في	
		المكتبة	
		()	
			القاعات الدراسية
			مدرج النشاطات
			قاعات المحاضرات العامة
			المختبرات البحثية
			مختبر اللغات
			مختبر الحاسوب
			الساحات الرياضية
			الورش الفنية
			المعامل
طلبة لكل موظف تسجيل ()	معدل عدد ال		مكاتب التسجيل والقبول
ين فيها ()	معدل الموظف		مكاتب الاداريين
ء هيئة التدريس فيها ()		مكاتب الاكاديميين	
(م) ع	معدل مساحة		مكاتب التسجيل والاداريين
: المكتب(م ²)		مكاتب العمداء	
: المكتب (م) ·	معدل مساحة		مكاتب رؤساء الاقسام

6. مدى جودة الابنية وملائمتها لاعمال المؤسسة:

19 (MP) MP) MP MP MP MP MP MP	ة المخصصة لها	مدى ملائمة الابنيا	اسم الكلية	التسلسل
غير ملائمة	ملائمة	ملائمة جدا		
\$\tau\tau\tau\tau\tau\tau\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\ta\	401100110011001100110011001100110011001	80 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180	gyanan nanan an	

		2
a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.		

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

6. مدى توفر البيئة المناسبة في منشآت المؤسسة:

مدى الملائمة			عناصر البيئة المناسبة	التسلسل
غير ملائمة	ملائمة	ملائمة جدا		TO A REST A
(1.00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00	1.180 180 180 180 180 180 180 180 180 180		نظافة أروقة المؤسسة ومرافقها	•1
			العامة	
			تتظيم ونظافة حدائق المؤسسة	.2
			تنظيم مكاتب المؤسسة	.3
			تنظيم ونظافة مكتبات المؤسسة	.4
				~~~~

## 7. الخدمات المتوفرة في المؤسسة:

الملاحظات	غير	متوفرة	الخدمات المتوفرة في المؤسسة
	متوفرة		
ga da 180 (da 1	80   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100   100	2 Mai 1 M	صيانة الأبنية
			صيانة المستلزمات التعليمية والأجهزة
			الأمن الجامعي
			خدمات الدفاع المدني
			وحدة الانترنت

	خزان میاه
العدد ( )	دار ضيافة لاعضاء هيئة التدريس
عدد الاطفال المسجلين	دار حضانة لابناء العاملين
العدد (	اسكان الطلبة
-عدد الشقق والدور السكنية	الشقق او الدور السكنية لاعضاء هيئة
لاعضاء هيئة التدريس	التدريس
- عدد اعضاء هيئة التدريس	
الذين يشغلون الشقق السكنية	
-عدد الشقق والدور السكنية	الشقق او الدور السكنية للموظفين
للموظفين	
– عدد الموظفين الذين	
يشغلون الشقق السكنية	
العدد (	ناد اجتماعي للعاملين في المؤسسة
العدد (	المطابع
عدد المستفيدين من الطلبة من	خدمات التغذية الجامعية
التغذية الجامعية المجانية	
-عدد السيارات( )	السيارات المتوفرة في المؤسسة
-معدل عدد الموظفين	
واعضاء هيئة التدريس	
المستفيدون	

## 8. الخدمات والتسهيلات الطباعية:

STATES OF THE	<u> </u>	تقريبا	نعم	الخدمات والتسهيلات الطباعية	
TANK MANAGEMENT	(1	eg vaner anne i		هل للمؤسسة مطابع خاصة بها؟.	.1
NATION MANAGEMENT				هل تقوم المؤسسة بمسؤولية طباعة جميع مستلزماتها؟.	.2
PARTICIPAL SECTION				هل تقوم المؤسسة بتقديم الخدمات الطباعية للمؤسسات	.3
SAT SAT SAT SA				الجامعية الاخرى ؟.	
HANGE SHEET				هل تقوم المؤسسة بتقديم الخدمات الطباعية للمؤسسات	.4
KARABARARA				الرسمية والقطاع الخاص؟.	

#### 9. الملاعب الرياضية:

رعب المتوفرة في المؤسسة متوفر عبر متوفر المساحة م²	ت الملا
القدم	1. كرة
ئرة	.2 الطا
اليد	3. كرة
التتس	4. كرة
السلة	5. كرة
ة رياضية مغلقة	6. صالا

## 10. توفر الخدمات في الملاعب الرياضية:

				ب	للعد	ب الم	َ في	ندمات	الذ	توفر	مدی	,	ت
F. 18F. 1		w/w/w/										404040	
ة ا	ية الد	نىيا	ياض	، الري	ماب	الاك	عالة	ي ص	ِ فَ	توفر	هل ت		.1
										بل؟.	لتحوب	i	
لدة	الدفا	ب ا	عاب	لة ال	مارس	ة لم	رافق	ات ه	قاع	وفر	هل تت	,	.2
, ä	لمة وا	سل	نفص	ں مذ	للبس	ر م	غيا	اکن	ِ ام	توفر	هل ت	,	.3
										ن؟.	للناث	1	
<i>!</i>   :	لة الإ	سالة	ې ص	بة في	صحي	فق الد	المراذ	مات و	حماه	وفر ال	هل تتو	,	.4
		.9	ِن؟	دربير	والم	فین	لمشر	تب لا	مكا	وفر	هل تت	,	.5
بس	رئيسة	ة رئ	صنة	ومند	ىرك	متح	ت و	ج ثاب	مدر	وفر	هل يد	,	.6

# 11.توفر الخدمات في العيادة الصحية:

ggananan an	**				40 ( 40 ( 40 ( 40 ( 40 ( 40 ( 40 ( 40 (
	العدد	غير متوفر	متوفر	مدى توفر الخدمات في العيادة الصحية	ت
7 (1871-1871-1871-1871-1871-1871-1871-1871			91401401601601601601601601		1
				طبيب عام	•1
				صيدلاني	.2
				ممرض وممرضة	.3
				فني مختبر وتحاليل طبية	.4
معدل المساحة				عيادة صحية	.5
( م ² )					
معدل المساحة				غرفة طوارئ	.6

( م ° )		
معدل مساحة	صيدلية	.7
الصيدلية		
( ° م ° )		
معدل المساحة	قاعة انتظار	.8
( م )		
معدل المساحة	غرفة ادارة	.9
( م )		
معدل المساحة	مستودع	.10
( م )		
معدل المساحة	حمام مع مغسلة للموظفين والموظفات والطلبة	.11
( م )		
	اسرة طوارئ	.12
	سيارة اسعاف	.13
2	سائق ومسعف	.14
معدل مساحة	مختبر الفحوصات الروتينية	.15
مختبر الفحوصات		
( ² م )		UT 1.00T 1.00T 1.00T 1.00T 1.00T 1.00T 1.00T

# 12. توفر الخدمات الاخرى في المؤسسة:

المساحة	العدد	غیر متوفر	متوفر	مدى توفر الخدمات الاخرى	ت
	and a summa su	9 (2007) (2007) (2007) (2007) (2007) (2007) (2007) (2007) (2007)		دورات مياه للطلبة	.1
				دورات مياه لاعضاء هيئة التدريس	.2
				مشارب صحية	.3
				مواقف سيارات	.4
				مواقف باصات	.5
				مطاعم	.6
				مصليات	.7

	2000 100 100 100 100 100 100 100 100 100	71.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	01 1001 1001 1001 1001 1001 1001 1001	هسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس	
				غرف استراحة للطالبات	.9

### 2. مقياس جودة الموارد المالية

0/10/10/10/10/10	لاجابة	بدائل ۱۱	عبارات المقياس الموارد المالية	التسلسل	المجال
Y	تقريبا	نعم			
	+ 1 mm + mm + mm + mm + mm + mm + mm		هل توفر المؤسسة وحدة لادارة الموارد المالية يديرها	.1	م
			موظفون مختصون؟.		
			هل وضعت المؤسسة الخطوط العريضة والعمليات	.2	م
			المتصلة بالتخطيط المالي وتنمية الموارد المالية؟.		
			هل الموارد المالية المتاحة للمؤسة سنويا كافية لتحقيق	.3	م
			رسالتها واهدافها الاستراتيجية؟.		
			هل تقوم المؤسسة خططها المالية السنوية تقويما واقعيا؟.	.4	ع
			هل تمتلك المؤسسة سيولة نقدية واحتياطي مالي يكفيان	.5	م
			للحفاظ على استقرارها المالي واحتياجاتها الطارئة؟.		
			هل تستخدم المؤسسة الموارد المالية الكافية لدعم برامج	.6	ع
			وخدمات تعلم الطلبة؟.		
			هل توفر المؤسسة اليات رقابة مالية منتظمة ومعلنة لكافة	.7	م
			فعالياتها وانشطتها وصولا لاتخاذ القرارات المالية		
			المناسبة؟.		
			هل تستثمر المؤسسة جميع مواردها المالية بما فيها	.8	ع
			الانشطة المساعدة وصناديق المساعدات المالية الخارجية		
			بشكل سليم يتماشى مع رؤية المؤسسة؟.		
			هل للمؤسسة موارد مالية احتياطية لسد احتياجاتها اثناء	.9	م
			الازمات؟.		
					المجموع
	MA -	9/49/49/49/49/49/49		عية	الدرجة الد

## 3. المؤشرات الكمية للموازنة المالية:

ا. الموازنة المالية

نسبة النماء في الموازنة العامة	مجموع الموازنة المالية لعام	مجموع الموازنة المالية للعام الذي
لسنة التقويم عن سنة الاساس	التقويم مقدرة بالدولار	يسبق التقويم مقدرة بالدولار
57 24		

# ب: المبالغ المرصودة والمصروفة من الموازنة المالية:

سبة	ماتم صرفه ن	ماتم رصده للعام	الجوانب المالية	التسلسل
لمصروف	للعام الذي يسبق	الذي يسبق		
لى الرصيد	التقويم	التقويم		
	na sa persane sant ant anti-anti-anti-anti-anti-anti-anti-anti-	er dan sam	مجموع الموازنة المالية للمؤسسة مقدرة بالدولار .	.1
			موازنة البحث العلمي مقدرة بالدولار .	.2
			مجموع المبالغ المخصصة لاغراض صيانة	.3
			المباني والأجهزة والمعدات مقدرة بالدولار .	
			مجموع المبالغ المخصصة لشراء الكتب والدوريات	.5
			والمراجع مقدرة بالدولار .	

Y DE	
مجموع المبالغ المخصصة مقدرة بالدولار ل:	.6
ا. المؤتمرات والندوات	
ب. تغطية مشاركة اعضاء هيئة التدريس في	
المؤتمرات والندوات العربية والعالمية	
مبالغ	مجموع ال
مجموع المبالغ المخصصة لصندوق التكافل	.7
الاجتماعي وغيرها من تامينات	
المجموع العام	
	ا. المؤتمرات والندوات  ب. تغطية مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العربية والعالمية مبالغ مجموع المبالغ المخصصة لصندوق التكافل الاجتماعي وغيرها من تامينات

السنوية:	الواحد	الطالب	كلفة	ج.
			CHORON MORE	10000

	ج. حلقة الطالب الواحد السلوية.
1	
000000000000000000000000000000000000000	معدل كلفة الطالب الواحد سنويا مقدرة بالدولار
000000000000000000000000000000000000000	
MANAGEMENT OF THE PERSON OF TH	
CHARACTER STATE	
200000000000000000000000000000000000000	
8	

#### د. عوائد استثمارات المؤسسة المالية:

نسبة عوائد استثمارات المؤسسة	مجموع عوائد استثمارات	السنة
المالية قياسا الى الموازنة المالية	المؤسسة المالية	
العامة للمؤسسة		
	rananananananananananananananananananan	قبل خمس سنوات من عام التقويم
	300 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (	في عام التقويم
		, , <del>.</del>

#### ه. النماء في الموازنة

		aran aran aran aran aran aran aran aran
الموازنة في عام التقويم	الموازنة في السنوات الخمس	السنة
	التي تسبق عملية التقويم	

	e en meneral m
kananananananananananananananananananan	anamananamananamanamanamanamanamanamana
	موازنة البحث العلمي
	موازنة المؤتمرات والندوات
zananananananananananananananananananan	ومازنة مشاركة إعضاء هبئة التدرس
	موازنة مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات داخل وخارج
	في المؤتمرات والندوات داخل وخارج
	البلد

3. مقياس الموارد التقنية

	ئل الاجابة	بدا	عبارات الموارد التقنية	ت	المجال
Y	تقريبا	نعم			
			هل توفر المؤسسة الخدمات المساندة للتعلم وتستخدم مواردها	.1	م
			التكنولوجية لدعم البرامج التعليمية والانشطة الفكرية والثقافية		
			والعلمية ؟.		
			هل توفر المؤسسة تدريبا عالي الجودة للمختصين في مجال	.2	م
			الاستثمار الفاعل لتكنولوجيا المعلومات والاشراف على تقديمها		
			والمحافظة على كفاءة تشغيلها بما يتماشى مع مصلحة الطلبة		
			والموظفين واعضاء هيئة التدريس؟.		
			هل تخطط المؤسسة على نحو منتظم للبنية التحتية للتكنولوجيا	.3	م
			والمعدات وتخضعها للصيانة وترفع من كفائتها بما يتماشى مع		
			احتياجات المؤسسة؟.		
			هل توفر المؤسسة الاعتمادات المالية الكافية لتغطية موزانة	.4	م
			الموارد التقنية؟.		
			هل توفر المؤسسة الموارد التقنية المتطورة والمتنوعة ذات الصلة	.5	م
			بالبرامج والعملية التعليمية؟.		
			هل توفر المؤسسة انواع التقنيات والاجهزة التعليمية المطلوبة في	.6	م

		عملية التدريس مثل ( اجهزة عرض الشفافيات ، الفيديو ، عرض		
		الشرائح ، عرض البيانات وغيرها)؟.		
ع	.7	هل توفر المؤسسة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس للتعرف على		
		انواع التقنيات التعليمية المتوفرة في المؤسسة او خارجها ؟.		
ع	.8	هل تستخدم المؤسسة التقنيات الحديثة في الاعمال الادارية		
		والمكتبية؟.		
م	.9	هل يوجد في المؤسسة مركز رئيس للحاسب الالي؟.		
ع	.10	هل يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسب		
		الالي؟.		
ع	.11	هل تتوفر نسخة احتياطية لمعلومات الطلبة ودرجاتهم في الحاسب		
		الالي؟.		
م	.12	هل تتوفر في المؤسسة دائرة تلفزيونية مغلقة؟.		
م	.13	هل تتوفر في المؤسسة قاعة عرض متكاملة؟.		
م	.14	هل تتوفر في المؤسسة مكتبة افلام وشفافيات تعليمية؟.		
م	.15	هل تستخدم المؤسسة الحاسب الالي في حفظ المعلومات المتعلقة		
		بالطلبة؟.		
المجموع	1 mai 1 m	en menemen men Territoria	20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (	
الدرجة الن	کایـة	0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0	ARTARTARTARTARTARTARTARTARTARTARTARTARTA	
			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Senence and

المؤشرات الكمية المتعلقة بالموارد التقنية:

1.الاجهزة والادوات التقنية:

AND					
الاجهزة والادوات التقنية المتوفرة في المؤسسة	متوفر	غير	متوفر	العدد	
				- portantententententententententententen	
حواسيب لاعمال المختبرات					
اجهزة مختبرية					
مكائن ومعدات					
الجهزة عرض البيانات Data Show					
اجهزة عرض الشفافيات					
اجهزة عرض الشرائح					
	ran can can can can can can can can can c	ancan can can	des carres c	De como como como como como como como com	

- 8	* / 100		
			اجهزة الفيديو والتلفزيون
			الات تصوير الاوراق
			اجهزة حواسيب مع طابعة للاقسام والوحدات
			اجهزة حاسوب لاب توب

2.الاجهزة الحاسوبية:

000000000000000000000000000000000000000	العدد	غیر متوفر	متوفر	الاجهزة الحاسوبية المتوفرة في المؤسسة
0.000.000.000.00	gant 1 and	(1 mai 1	97 401 401 4001 4001 4001 4001 4001 4001	للموظفين والعاملين
C/00//00//00//00/				لاعضاء هيئة التدريس
ECORONIA CORONIA				للطلبة
COLOROGO				للقيادبين الاداريين

4. مقياس جودة الموارد البشرية

	بدائل الاجابة		ن د سوسوسوسوس	عبارات مقياس جودة الموارد البشرية	ت	المجال
THE STATE OF	Z	تقريبا	نعم			
	7 888 7 888 7 888 7 888 7	Carrier de la companya de la company		هل تحدد المؤسسة بشكل عانبي وواضح المعايير والمؤهلات	.1	م
				والاجراءات المتعلقة باختيار الموظفين والعاملين واعضاء هيئة		
				التدريس بما يتواءم ورسالة واهداف المؤسسة؟.		
				هل تراعي المؤسسة شروطا محددة في التوظيف تستند الى المعرفة	.2	م
				في مجال الاختصاص المطلوب؟.		

(0/0/0/0/0/0/		
م	.3	هل تلتزم المؤسسة بمجموعة من التعليمات والاجراءات الموثقة في
		تعيين اي شخص؟.
ع	.4	هل تخضع المؤسسة اي مرشح للتوظيف الى المقابلة قبل التعيين؟.
ع	.5	هل تجري المؤسسة المفاضلة بين المتقدمين للتوظيف على اسس
		موضوعية تستند الى الكفاءة في مجال الاختصاص؟.
م	.6	هل توفر الموسسة سياسات موثقة تحقق العدالة في كافة اجراءات
		التوظيف؟.
م	.7	هل تحدد المؤسسة المهام والواجبات المناطة بكل موظف حسب
		تخصصه ومؤهلاته العلمية وتضع الرجل المناسب في المكان
		المناسب؟ .
ع	.8	هل تقوم المؤسسة فاعلية مواردها البشرية عن طريق تقويم ادائهم
		بصورة دورية ومنتظمة؟.
ع	.9	هل تقدم المؤسسة باستمرار سجلات التوظيف وتتحقق من مدى توفر
		العدالة والتنوع فيها وذلك انسجاما مع رؤيتها ورسالتها؟.
ع	.10	هـل تهـيء المؤسسـة الشـروط المطلوبـة لامـن وسـرية السـجلات
		الشخصية للموظفين؟.
ع	.11	هل توفر المؤسسة فرص التنمية المهنية المستمرة وورش العمل
		والانشطة التدريبية لجميع العاملين وفق احتياجاتهم بما ينسجم مع
		رسالة المؤسسة وفي ضوء احتياجات التدريس والتعلم التي تم
		تحديدها مسبقا؟.
ع	.12	هل تقوم المؤسسة باستمرار برامج التنمية المهنية وتستخدم نتائج
		التقويم لإغراض التجويد؟.
م	.13	هل تحدد المؤسسة حاجتها من الملاكات البشرية بموجب معايير
		قياسية؟.
م	.14	هل توفر المؤسسة العدد الكافي من العاملين الفنيين والمهنيين في
		الادارات المساندة والخدمية ومن ذوي الخبرة والكفاءة؟.
ع	.15	هل تهيئ المؤسسة الإحصائيات المطلوبة عن أعداد الموظفين ،
		مؤهلاتهم ، خبراتهم ، سيرهم الذاتيةوغيرها؟.
ع	.16	هل تحافظ المؤسسة على سرية سجلات الموظفين الاداريين واعضاء
(0/0/0/0/0/0/0/		

		ه مسود و سوسود و سوسود مسرور سوسود و سود و	Management of the control of the con
		الدرجة الكلية	The state of the s

المؤشرات الكمية للموارد البشرية:

1. مجموع الموظفين الإداريين في المؤسسة وفق المؤهل العلمي:

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملك	المؤهل العلمي للموظفين الاداريين
	الدائم	
		دكتوراه
		ماجستير
		دبلوم عالي
		بكلوريوس
		دبلوم فني
		توجيهي
		دون التوجيهي

2. مجموع الموظفين الفنيين في المؤسسة وفق المسمى الوظيفي:

	دد الموظفين بعقود	على الملك ع	عدد الموظفين	المسمى الوظيفي للموظفين الفنيين
			الدائم	
	kananananananananananananan			
2				رئيس باحثين
				باحث علمي
				مساعد باحث
				فني مختبر

1	en kantantantan kantantan kantan	gerberalischer berallen beral E
		<u> </u>
		اً . خبر ها
		وغيرها

المسمى الوظيفي للموظفين على الملاك الدائم وبعقود حسب الهيكل التنظيمي المعمول به في المؤسسة:

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المسمى الوظيفي للموظفين

4. عمال الخدمة:

عدد عمال الخدمة بعقود	عدد عمال الخدمة على الملاك	المسمى الوظيفي لعمال الخدمة
	الدائم	
ganomanananananananananananananananananan		عامل نظافة
		سائق

	وغيرها

5. مقياس جودة نظم المعلومات

بدائل الاجابة		بد	عبارات مقياس جودة نظم المعلومات	ت	المجال
Я	تقريبا	نعم			
			هل تتوفر في المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة (تليفونات ، فاكس ،	.1	م
			بريد اليكتروني)؟.		
			هل تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مع	.2	ع
			الحرص على تحديث هذه المعلومات بصورة دورية؟.		

5,0101010101010	ON AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		2	
		هل تغطي المعلومات المتاحة مختلف انشطة المؤسسة؟.	.3	ع
		هل للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟.	.4	م
		هل موقع المؤسسة على الانترنت معروف بأكثر من لغة؟.	.5	م
		هل تتيح المؤسسة خدمة الانترنت للعاملين والطلبة فيها؟.	.6	م
		هل تعلن المؤسسة سياسات قبول الطلبة على موقعها الالكتروني؟.	.7	م
		هل تصنف المؤسسة بياناتها وفق نماذج احصائية فعالة؟.	.8	م
		هل يتم تخزين المعلومات الخاصة بالعاملين علميا وماليا واداريا في	.9	م
		الحاسب الالي؟.		
		هل يتم تحديث المعلومات الجامعية عن طريق الحاسب الالي؟.	.10	م
		هل تتوفر في المؤسسة قواعد بيانات شاملة لكافة انشطتها العلمية	.11	م
		والادارية والمالية؟.		
		هل يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق؟.	.12	م
		هل تعتمد المؤسسة مصادر متنوعة للحصول على المعلومات؟.	.13	م
		هل تحدث المؤسسة بياناتها باستمرار باستخدام الحاسوب؟.	.14	
	SALON ON ON SALON SA	yananananananananananananananananananan	(1807) 807) 807) 807) 807) 	المجموع
			كلية	الدرجة ال
Sananananana				

وحدة الانترنت

000000000000000000000000000000000000000	الملاحظات	المعلومات	المؤشر
donadora do de			حجم الموقع الالكتروني للمؤسسة على
POPULATION OF THE PERSON			الانترنت (مقدرا بعدد الصفحات)
ORGODOW WHITE			عدد الحواسيب في وحدة الانترنت

en an	ساعات تشغيل الانترنت
	معدل عدد الطلبة المستخدمين للانترنت

المحور الرابع: اعضاء هيئة التدريس

مقياس اعضاء هيئة التدريس

مقياس اعضاء هيئة التدريس

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق باعضاء هيئة التدريس في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق باعضاء هيئة التدريس في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء عبارات المقياس.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى وصف الممارسات المطلوبة .
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - *شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس.
 - *نموذج من ادوات تقويم اداء عضو هيئة التدريس.

مقياس اعضاء هيئة التدريس

a A	ائل الاجاب	بسسسسس	وسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس	ت	المجال
Y	تقريبا	نعم			
			هل للمؤسسة خطة واضحة لحاجاتها من اعضاء هيئة التدريس	.1	م
			مستندة الى رؤيتها ورسالتها واهدافها؟.		
			هل توفرالمؤسسة العدد الكافي من اعضاء هيئة التدريس المؤهلين	.2	م

والخدمات الترامج والخدمات التربوية؟.	M.M.M.M.M.M.	
هل تعتمد المؤسسة معايير واضحة وشفافة لاختيار عضو هيئة	.3	م
التدريس ؟.		
هل توجد لجان معاينة مختصة الختيار اعضاء هيئة التدريس	.4	م
المرشحين للعمل في المؤسسة؟.		
هل توفر المؤسسة برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لاعضاء	.5	ع
هيئة التدريس فيها ؟.		
هل تعلن المؤسسة تعليمات شروط اختيار اعضاء هيئة التدريس فيها	.6	م
ومتطلبات الوظائف الاخرى؟.		
هل تستخدم لجان التوظيف تكنولوجيا المعلومات بالانترنت لملء	.7	ع
البيانات الخاصة بالتوظيف؟.		
هل تنظم المؤسسة احصاءات وبيانات لاعضاء هيئة التدريس،	.8	ع
والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الاكاديمية ، الـدرجات		
العلمية ، الخبرةالخ ؟.		
هل تدقق المؤسسة في مدى كفاية اعضاء هيئة التدرس ومواصفاتهم	.9	ع
من اجل تحقيق رسالة المؤسسة واهدافها ؟.		
هل تعتمد المؤسسة سياسة واليات محددة لتتمية قدرات اعضاء هيئة	.10	م
التدريس ؟.		
هـل تعتمـد المؤسسـة تعليمـات محـددة لتحديـد سـاعات التـدريس	.11	ع
لاعضاء هيئة التدريس وفق الدرجات العلمية ؟.		
هل تخصيص المؤسسة المكافات التشجيعية والشهادات التقديرية	.12	ع
للمبدعين والمتميزين من اعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس		
، البحث العلمي ، وخدمة المجتمع؟.		
هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات	.13	ع
العلمية المحكمة؟.		
هل تحدد المؤسسة لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة	.14	ع
لارشادهم علميا خلال سنوات دراستهم؟.		
هل تمنح المؤسسة اجازات التفرغ العلمي لاعضاء هيئة التدريس؟	.15	ع
هل تتيح المؤسسة الفرصة لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في اللجان	.16	ع

JE 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10			
		العلمية الدائمة والموقتة داخل المؤسسة وخارجها ؟.	
ع	.17	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات	
		والندوات والحلقات الدراسية داخل وخارج البلد؟.	
ع	.18	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح	
		الدراسية داخل وخارج البلد؟.	
ع	.19	هل تحفزالمؤسسة اعضاء هيئة التدريس للمساهمة في البحث العلمي	
		، التدريس ، وخدمة المجتمع؟.	
م	.20	هل تمنح المؤسسة رتبا اكاديمية اخرى؟.	
ع	.21	هل تتيح المؤسسة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس فيها لتحسين	
		كفاياتهم المهنية ؟.	
ع	.22	هل تتعاقد المؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس المتقاعدين للعمل	
		معها؟.	
م	.23	هل تعتمد المؤسسة قواعد معينة لتتمية القدرات المهنية لاعضاء	
		هيئة التدريس ؟.	
المجموع			
الدرجة الك	الية		
(100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 /	45/45/45/45/45/45/45		

المؤشرات الكمية لاعضاء هيئة التدريس

1. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق التخصص:

ě			gerannanannannannannannannannannannannanna
000000000000000000000000000000000000000	%	العدد	التخصص
000000000000000000000000000000000000000	NENENENENENENENENENENENENENENENENENENE	Populari dan	geranianianianianianianianianianianianiania
0.000	NATIONALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDINALANDI		علمي مستوريون وروز وروز وروز وروز وروز وروز وروز ور
0.00			انساني
00000000			المجموع
- 3			

2. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق النوع الاجتماعي:

%	العدد	النوع الاجتماعي	التخصص
en anananananananananananananananananana	ATTACH BUT ART ART ART ART ART ART ART ART ART AR	الذكور	علمي علمي
		الاناث	
		الذكور	انساني
		الإناث	
gananan an	90 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	المجموع	वा जा का का का का का का का का का की

3. توزيع اعضاء هيئة التدريس المتفرغين وفق الرتب العلمية والتخصص:

التخصص	اعضاء هيئة التدريس المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	النسبة الى مجموع
			الرتب
علمي	استاذ		
	استاذ مشارك (استاذ مساعد)*		
	استاذ مساعد (مدرس)		
	مدرس (مدرس مساعد)		
	رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ، متمرسالخ).		
انساني	استاذ	1/20/20/20/20/20/20/2	(1801-1801-1801-1801-1801-1801-1801-1801
	استاذ مشارك (استاذ مساعد)*		
	استاذ مساعد (مدرس)		
	مدرس (مدرس مساعد ، محاضر)		
	رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ، متمرسالخ).		
المجموع			

^{*} انساني: العلوم الإنسانية

4. توزيع اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين وفق الرتب العلمية والتخصص:

8	generalaninananan perenganan kanan kan				
BOROTON S	%	العدد	اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين موزعين حسب	التخصص	
NOTE THE PARTY.			الرتب العلمية		
		40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (استاذ استاذ	علمي	
SECONO DE LA COLONIA DE LA COL			استاذ مشارك (استاذ مساعد)*		
SECONOMIC			استاذ مساعد (مدرس)		
			مدرس(مدرس مساعد)		
	nenenenenenenenenenenenen		رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ،		

متمرسالخ).	
استاذ	انساني
استاذ مشارك (استاذ مساعد)*	
استاذ مساعد (مدرس)	
مدرس (مدرس مساعد)	·
رتب اخری (مثل کرسي اليونسکو ، متميز ، شرف ،	
متمرسالخ). همرسسه ساسه ساسه ساسه ساسه ساسه ساسه ساسه	
	المجموع

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

5. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق الشهادة العلمية والتخصص:

gramanananananananananananananananananana	العدد	الشهادة العلمية	التخصص
ananananananananananananananananananan	AN THE	دكتوراه	علمي
		ماجستير	
		دبلوم عالي	
		اخرى	
germen mer	71 101 101 101 101 101 101 101 101 101 1	دكتوراه	انساني
		ماجستير	
		دبلوم عالي	
gar, mar	# 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	اخری	
कुर कारावर कारावर कारावर की किरावर कारावर कारावर कारावर कारावर कारावर कारावर की किरावर की किरावर की की की की क 	290 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1	المجموع	07 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (1

6. توزيع مساعدي اعضاء هيئة التدريس وفق الرتب الاكاديمية المعمول بها في المؤسسة.

00 00 00	التخصصات العلمية	التخصص الانساني	و المساعدو اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الرتب الرتب
			الاكاديمية
	aranananananananananananananananananana		a kanananananananananananananananananana
SCHOOL SCHOOL			

gen un actual an antantan lan lan lan lan lan lan lan lan lan l	المجموع
	%

7. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق الفئات العمرية

%	العدد في التخصصات	%	العدد في التخصصات	اعضاء هيئة التدريس
	الانسانية		العلمية	موزعين حسب الفئات
				العمرية
	ezarraenarraen arraen arra		aran an a	أكثر من 60 عاماً
				ما بين (60-50) سنة
				(50 - 40) سنة
				اقل من 40 سنة
				المجموع

8. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق سنوات الخدمة الاكاديمية.

Economic de la constante de la	المعدل العام لسنوات	%	العدد	ومسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
ORGONO COMPANS	الخدمة الاكاديمية.			الاكاديمية.
THE COMPANY OF THE COMPANY	ar un sarran an ran an a			من 30 عاماً فما فوق
THE COMPANY OF THE COMPANY				مابين (30-20) سنة
on the property of				مابين (20 - 10) سنة

اقل من 10 سنوات المجموع الكلي لاعضاء هيئة التدريس					
TO AND 1	لخمس الماضية	خلال السنوات ا	لرتب العلمية	ندريس وفق ا	9. تطور اعضاء هيئة الن
السنة الخامسة	السنة	السنة الثالثة	السنة	السنة	الرتبة العلمية
(عام التقويم)	الرابعة		الثانية	الاولى	
					استاذ
					استاذ مشارك (استاذ مساعد
					(
					استاذ مساعد (مدرس)
					مدرس

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

10. توزيع الشهادات لاعضاء هيئة التدريس وفق التخصص والدولة المانحة

9		rianianian faniania			
000	%		العدد	الدولة مانحة	التخصص
000000					<u> </u>
0000				الشهادة	
-	geriariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaaniariaania	nanana <mark>k</mark> anana			
90		-		عالمية	ماه
9				عالمي	علمي
9		2		عربية	
				عربيه	

Ferminanananananananananananananananananana	و سام اساسه
promonentamentamentamentamentamentamentamenta	اخری مسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس
gnanananananananananananananananananana	عربية
enenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenaninenani L	محلیة چسسسسسسسسسسسس اخری
ananinenanananananananananananananananan	و اخرى مساسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس

11. توزيع الشهادات لاعضاء هيئة التدريس وفق الشهادة والدول المانحة

			, C.33
%	العدد	الشهادة	الدولة مانحة الشهادة
mananenenenanananenenenenananenenenenene		دكتوراه	اجنیة اجنیة
		ماجستير	
arian an a	MATERIAL PROTESTAL P	دكتوراه	عربية ومحلية
		ماجستير	
a car car car car car car car car car ca	9 - 100	المجموع	a ; ear ; fall fall fall fall fall fall fall fall

12. الترقيات العلمية

العدد	الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس في المؤسسة خلال عام التقويم
	لمرتبة استاذ
	لمرتبة استاذ مشارك (استاذ مساعد)*
	لمرتبة استاذ مساعد (مدرس)

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

13. التقويم السنوي لاعضاء هيئة التدريس لعام التقويم.

التقويم السنوي لاداء لاعضاء هيئة التدريس	العدد	%			
		90 (30 (30 (30 (30 (30 (30 (30 (30 (30 (3			
ممتاز					
جيد جدا					
جيد					

######################################	# 10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1
	I
	منوسط

14. معدل ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في المؤسسة:

معدل عدد الساعات الاسبوعية				نوع العمل
استاذ	استاذ مشارك (استاذ	استاذ مساعد (مدرس)	مدرس	
	مساعد)		مساعد(محاضر)	
	n (ma (m	raar vaar vaar vaar vaar vaar vaar vaar		التدريس
				لقاءات مكتبية مع
				الطلبة
				الاشراف على
				الرسائل
				البحث العلمي
				ارشاد الطلبة
				عضوية اللجان
				خدمة المجتمع
				مجموع الساعات

15. معدل ساعات العبء الاضافي لاعضاء هيئة التدريس المتفرغين فوق عدد ساعات النصاب المحددة

SHCHOLOR SHE	» ساعات العبء	معدل ساعات العبء	عدد ساعات	والرتبة العلمية *
ACMENIA MANAGEMENT	الاضافي الى ساعات	الاضافي	النصاب المحددة	
Paral araba	النصاب المحددة			
CONTRACTOR SE				استاذ

		استاذ مشارك
D. Olivonia College		استاذ مساعد
		مدرس
		مساعد (محاضر)

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

16. معدل ساعات العبء التدريسي لاعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين

7,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0			
% ساعات العبء	معدل ساعات العبء	عدد ساعات	الرتبة العلمية *
الاضافي الى ساعات	الاضافي	النصاب المحددة	
· ·	Ů Ú	·	
النصاب المحددة			
			استاذ
			2 (22)
			استاذ مشادای
			اساد مسارت
			السقاذ مساعد
			اساد مساعد
			المدرس
			(
			المساعد (محاصر)
			استاذ مشارك استاذ مساعد مدرس مساعد(محاضر)

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

17. المؤتمرات والندوات العلمية لاعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة وخارجها:

عدد المؤتمرات والندوات	عدد اعضاء هيئة	عدد المؤتمرات
	التدريس	والندوات التي شارك
· ·	المشاركين في	بها اعضاء هيئة
	المؤتمرات	التدريس داخل
	والندوات داخل	المؤسسة
١	عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها اعضاء القدريس خارج البلد و	التدريس التي شارك بها اعضاء المشاركين في هيئة التدريس خارج البلد و المؤتمرات

0.000.000.000	9-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	eannananananananananananananananananana	ما بالد البلد	#
	generalisa na aria na	enanananananananananananananananananana	9 (18) (18) (18) (18) (18) (18) (18) (18)	acaeraeraeraeraeraeraeraeraeraeraeraeraera
architecture and a second			00 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200 - 200	

18. الرسائل الجامعية:

نسبة النماء	الرسائل الجامعية التي تمت	الرسائل الجامعية	الرسائل الجامعية
2	مناقشتها في العام السابق لعملية	التي تمت مناقشتها	
	التقويم	عام التقويم	
		- 1861 1867 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861 1861	دكتوراه
			ماجستير
			دبلوم عالي
			المجموع

19.عدد الرسائل الجامعية والتاليف والبحث والترجمة التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس:

ACM WATER	التاليف	الترجمة	البحث العلمي	مناقشة رسائل	مكان
PANTAN MANAGEMENT				جامعية	المشاركة
	0 10 10 10 10 10 10 10	(1904) 180 180	200 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	4-30-30-30-30-30-30-30-30-30-30-30-30-30-	محلي
SHOW SHOW					اقليمي
					دولي
SHOWING THE					المجموع

20. المهمات البحثية:

	عدد المهمات	نســـبة	عدد الدراسات	عدد الدراسات	الرتبة الإكاديمية *
0.00.00.00.00.00	البحثية التي قام	النماء	والابحاث التي	والابحاث التسي	
W.W.W.W.W	بها اعضاء هيئة		نشرت في مجلات	نشرت في مجلات	
VW.VW.VW.VW	التدريس خلال		علمية محكمة للعام	علمية محكمة خلال	
100.100.100.100	عام التقويم		السابق لعمليـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	عام التقويم	

90 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 201 (201) 2		التقويم التقويم	CACACACACACACACACACACACACACACACACACACA	
9/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/	(1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1886 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878) 1878 (1878)	Parametan an a	(1414) 414) 414) 414) 414) 414) 414) 414	استاذ
				استاذ مشارك (استاذ
				مساعد)
				استاذ مساعد (مدرس)
				المجموع

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

21. اللجان العلمية في مؤسسات الدولة:

هم بها	عدد اللجان العلمية التي يسا	معدل عدد ايام الاسبوع التي يتفرغ بها	الرتبة الاكاديمية
ىسات	عضو هيئة التدريس في مؤس	عضو هيئة التدريس لعمل اللجان	
	الدولة		
	(1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1. 10 1	ananananananananananananananananananan	استاذ
			استاذ مشارك
			استاذ مساعد

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

22 . اعضاء هيئة التدريس المشمولون بالتفرغ العلمي

	اعارة خدمات او	تفرغ جزئي	تفرغ سنة	هسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس	الرتبة العلمية*
	انتداب		واحدة		
NAME OF THE OWNER, OWNE					استاذ
MENTEREDE					استاذ مشارك
SHEWSTON					استاذ مساعد

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

23. اعضاء هيئة التدريس المستقيلون والمعارون والمتقاعدون وغيرهم

	المتوفون	المتقاعدون	ه المعارون او	المستقيلون	الرتبة العلمية*
MINESPER			المنتدبون		
					استاذ
					استاذ مشارك
					استاذ مساعد

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

24. اعضاء هيئة التدريس من مرتبة استاذ القائمون على التدريس لدرجة البكالوريوس

3			
9.19.191	% الى اعضاء هيئة التدريس بمرتبة استاذ	العدد	الرتبة العلمية
-			
MENTENDEN			استاذ يدرس
NATION AND ADDRESS OF			و في مستوى
CORCARCION			البكالوريوس
CONT. OF			

25. معدل الاشراف على طلبة الدراسات العليا

TOTAL SECTION	دبلوم عالي	ماجستیر ماجستیر	دكتوراه	
STREET OF STREET				استاذ
				استاذ مشارك
A CHICAN CHICA				استاذ مساعد

^{*} تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

المحور الخامس: شؤون الطلبة مقياس شؤون الطلبة

مقياس شؤون الطلبة:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بشؤون الطلبة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بشؤون الطلبة في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - *انظمة تعليمات القبول والتسجيل والانتقال والتحويل والجزاءات
 - *نماذج اختبارات القبول وقياس الكفاءة
- *نماذج استبانات استطلاع اراء الطلبة في جودة التعليم واداء اعضاء هيئة التدريس والخدمات.

مقياس شؤون الطلبة

¥	تقریبا تقریبا	نعم	ﺳﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴ	سرسرسرسر ت	المجال
			هل تتوفر في المؤسسة انظمة ونماذج للقبول والالتحاق ؟.	.1	م
			هل تتوافق سياسات القبول في المؤسسة مع رسالتها	.2	م
			واهدافها الاستراتيجية؟.		

م 3. هل تعتمد المؤسسة معايير معلنة عالية الجودة في انتقاء الطلبة مثل (اختبارات القدرات وغيرها)؟. 4. هل سياسات القبول في المؤسسة معلنة على موقع وغيرها؟. 5. هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟. 6. هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات الطيا وفقا لخططها المقررة؟. 7. هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في المؤسسة والذهنية ؟. 8. هل تعتمد المؤسسة اختبارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟. 9. هل تعتمد المؤسسة بعلمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. 10. هل تحتفظ المؤسسة برامج متخصصة لا لاكاديمي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟. 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة ومرافقها؟. 12. هل توزع المؤسسة اللة ارشادية تعريفية على الطلبة المشكولات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. 21. هل ترفر المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكدات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. 21. هل تعرف المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكدات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. 21. هل تعرف المؤسسة المواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. 31. هل تعرف المؤسسة المواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. 31. هل تعرف المؤسسة برامج اجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. 31. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.			
4 . هـل سياسـات القبـول فـي المؤسسـة معلنـة علـي موقـع المؤسسـة الالكترونـي ، دليل الطالب ، ادارة شؤون الطلبـة فـي وغيرها؟. 5 . هـل تحـرص المؤسسـة علـي قبـول اعـداد الطلبـة فـي الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟. 6 . هـل تحـرص المؤسسـة علـي قبـول اعـداد الطلبـة فـي الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟. 7 . هـل تعتمد المؤسسـة اختيارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟. 9 . هل تعتمد المؤسسـة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. 10 . هـل تحتمظ المؤسسـة بملفات خاصـة لكل طالب يحتوي معلومــات عـن ســلوكه ونشــاطه ومســنواه الإكــاديمي معلومــات عـن ســلوكه ونشــاطه ومســنواه الإكــاديمي معلومــات عـن ســلوكه ونشــاطه ومســنواه الإكــاديمي محلومــات عـن المؤسسـة الدراســي وتعـريفهم بالمؤسســة المرافقها؟. 11 . هـل تعتمد المؤسسـة ادلـة ارشـادية تعريفيـة علـي الطلبـة ومرافقها؟. 12 . هـل تشرك المؤسسـة ادلـة ارشـادية تعريفيـة علـي الطلبـة المشكلات المتعقة بالقضايا الطلابية ؟. 13 . هـل تعرف المؤسسـة امواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. 14 . هـل تعرف المؤسسـة امواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. 15 . هـل توف المؤسسـة قاعـدة بيانــات عـن اعـداد الطلبـة وتــوزيعهم حســب النــوع ، المراحــل الدراســية ، البــرامـــع وتــوزيعهم حســب النــوع ، المراحــل الدراســية ، البــرامـــع الدراســية ، الــدالمـــة ، هــــة مادة المؤسسـة برامـــة والاقتصادية ، شافية لطلبتها ؟.	م	.3	هل تعتمد المؤسسة معايير معلنة عالية الجودة في انتقاء
المؤسسة الالكتروني ، دليل الطالب ، ادارة شؤون الطلبة وغيرها؟. م . هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟. م . هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟. ه . هل تعتمد المؤسسة اختبارات الطلبة التأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟. م . هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية الطلبة ؟. م . العمية والذهنية عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكداديمي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكداديمي والاجتماعي ؟. مل تعتمد المؤسسة ادلية الشادراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟. مل تعزع المؤسسة ادلية ارشادية تعريفية على الطلبة ومرافقها؟. مل تشرك المؤسسة ادلية ارشادية تعريفية على الطلبة المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. مل تعزف المؤسسة قاعدة بإنات عن اعداد الطلبة على الدراسية ، البرامج وتوزيعهم حسب النوع ، المراحيل الدراسية ، البرامج وتوزيعهم حسب النوع ، المراحيل الدراسية ، البرامج وتوزيعهم حسب النوع ، المواحيل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية ، نقافية لطلبتها ؟. ع هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، نقافية لطلبتها ؟.			الطلبة مثل (اختبارات القدرات وغيرها)؟.
م 5. هـل تحـرص المؤسسة على قبـول اعـداد الطلبـة فـي الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟. م 3. هـل تحـرص المؤسسة على قبـول اعـداد الطلبـة فـي الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟. ه. هـل تعمد المؤسسة اختبارات الطلبة اللتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟. ه. هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. م 10. هـل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصـة لكل طالب يحتوي معلومـات عـن سـلوكه ونشـاطه ومسـتواه الاكـاديمي والاجتماعي ؟. هـل تعتمد المؤسسة الرامج متخصصـة لاستقبال الطلبـة الجدد فـي بدايـة العـام الدراسـي وتعـريفهم بالمؤسسـة ومرافقها؟. ع 11. هـل تشرك المؤسسـة ادلـة ارشـادية تعريفيـة على الطلبـة المؤسسـة المؤسسـة اللهقبولين الجدد؟. ع 11. هـل تشرك المؤسسـة اللهة اليتها فـي صـناعة القرارات وحـل المؤسسـة المؤسسـة العـد بيانـات عـن اعـداد الطلبـة عـد وتـوزيعهم حسـب النـوع ، المراحـل الدراسـية ، البـرامج وتـوزيعهم حسـب النـوع ، المراحـل الدراسـية ، البـرامج وتـوزيعهم حسـب النـوع ، المراحـل الدراسـية ، البـرامج عـد	ع	.4	هل سياسات القبول في المؤسسة معلنة على موقع
م .5. هـل تحـرص المؤسسـة على قبـول اعـداد الطلبـة فـي الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟. م . هـل تحـرص المؤسسـة على قبـول اعـداد الطلبـة فـي الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟. ه. هل تعتمد المؤسسة اختبارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟. م . هل تعتمد المؤسسـة بعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. معلومـات عـن سـلوكه ونشـاطه ومسـتواه الاكـاديمي معلومـات عـن سـلوكه ونشـاطه ومسـتواه الاكـاديمي م هل تعتمد المؤسسـة برامج متخصصـة لاستقبال الطلبـة الجـدد فـي بدايـة العـام الدراسـي وتعـريفهم بالمؤسسـة ع هـل تعزع المؤسسـة ادلـة ارشـادية تعريفيـة على الطلبـة ومرافقها؟. المقبولين الجدد؟. ع هـل تعرف المؤسسـة طلبتها فـي صـناعة القرارات وحـل المؤسسـة المؤسسـة قاعـدة بيانـات عـن اعـداد الطلبـة ع			المؤسسة الالكتروني ، دليل الطالب ، ادارة شؤون الطلبة
الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟. م المراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟. ه العلمية والذهنية ؟. ه العلمية والذهنية ؟. ه الم تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. و الم تعتمد المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي الاجتماعي ؟. و الاجتماعي ؟. المقبولين الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة المؤسسة الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة المؤسسة الم			وغيرها؟.
م	م	.5	هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في
الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟. 8. هل تعتمد المؤسسة اختبارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟. 9. هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. 10. هل تحتمد المؤسسة بملفات خاصـة لكل طالب يحتـوي معلومـات عـن سـلوكه ونشـاطه ومسـتواه الإكـاديمي والاجتماعي ؟. 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصـة لاستقبال الطلبة ومرافقها؟. 12. هل توزع المؤسسة ادلـة ارشـادية تعريفيـة علـى الطلبـة المقبولين الجدد؟. 2 مل تعرف المؤسسـة طلبتها في صـناعة القرارات وحـل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. 3 مل تعرف المؤسسـة العلم بكفاءات خريجيها ؟. 4 مل تعرف المؤسسـة قاعـدة بيانـات عـن اعـداد الطلبـة وتـوزيعهم حسـب النـوع ، المراحـل الدراسـية ، البـرامج الدراسـية ، البـرامج المؤسسـة برامج اجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.			الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟.
م العلمية والذهنية ؟. م العلمية والذهنية ؟. م (9) هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. م (10) هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عـن سـلوكه ونشـاطه ومسـتواه الاكـاديمي معلومات عـن سـلوكه ونشـاطه ومسـتواه الاكـاديمي والاجتماعي ؟. م (11) هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة ومرافقها؟. ع (12) هل توزع المؤسسة ادلـة ارشـادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع (13) هل تشرك المؤسسة طلبتها في صـناعة القرارات وحـل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع (14) هل تعرف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع (15) هل توزيعهم حسـب النـوع ، المراحـل الدراسـية ، البـرامح وتـوزيعهم حسـب النـوع ، المراحـل الدراسـية ، البـرامح الدراسـية ، الدراسـية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.	م	.7	هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في
و. هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. م 10. هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عن ساوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟. م 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة ومرافقها؟. ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرف المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم			الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟.
م 9. هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟. 10. هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عن ساوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟. 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة ومرافقها؟. 12. هل توزع المؤسسة الدلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. 2 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. 2 14. هل تعرف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. 2 15. هل توزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.	م	.8	هل تعتمد المؤسسة اختبارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم
م 10. هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟. م 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟. ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرف المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم			العلمية والذهنية ؟.
معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟. 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟. 21. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. 22. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. 23. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. 24. هل تعرّف المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج عنه المؤسسة برامج اجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. 25. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟.	م	.9	هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟.
م 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟. ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وجل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توز المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.	م	.10	هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي
م 11. هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟. ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتنوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الدرامية ، الدرامية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.			معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي
الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟. ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها ؟.			والاجتماعي ؟.
ومرافقها؟. ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟.	م	.11	هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة
ع 12. هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها ؟.			الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة
المقبولين الجدد؟. ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتنوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟.			ومرافقها؟.
ع 13. هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟. ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها ؟.	ع	.12	هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة
ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها ؟.			المقبولين الجدد؟.
ع 14. هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟. ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها ؟.	ع	.13	هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل
ع 15. هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟. ع 17. هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم			المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟.
الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟. ع 17. هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم	ع	.14	هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟.
الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟. ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟. ع 17. هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم	ع	.15	هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة
ع 16. هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟. ع 17. هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم			وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج
ع 17. هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم			الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ،الخ ؟.
	ع	.16	هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟.
?.	ع	.17	هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم
		MI (MI) MA 17-4	?.

ع	.18	هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في تقويم اداء اعضاء	
		هيئة التدريس؟.	
م	.19	هل تسعى المؤسسة لجذب الطلبة المتميزين وتشجعهم	
		على الالتحاق بالجامعة وبرنامج الدراسات العليا؟.	
ع	.20	هل تنفذ المؤسسة برامج وانشطة معينة لرعاية الطلبة	
		الوافدين اليها؟.	
م	.21	هل تقوم المؤسسة مستوى التحصيل الاكاديمي للطلبة ؟.	
م	.22	هل تتوفر في المؤسسة معايير موضوعية وعادلة لتوزيع	
		الدعم المالي للطلاب ؟.	
ع	.23	هل تستطلع المؤسسة اراء جهات التوظيف في نوعية	
		ومستوى الخريج في جميع التخصصات لتحديد جوانب	
		النقص في المهارات والعمل على معالجتها وتصحيحها؟.	
ع	.24	هل توجد الية في المؤسسة للتعرف الى الصعوبات التي	
		تواجه الطلبة؟.	
م	.25	هل تقدم المؤسسة خدمات معينة لذوي الاحتياجات	
		الخاصة (تسهيلات انشائية ، دعم اكاديمي ، رعاية	
		صحية ونفسية ، خدمات المكتبة وغيرها؟.	
م	.26	هل تتوفر في المؤسسة السجلات الدراسية للطلبة للتاكد	
	ag / ag / ag / ag / ag	من مدى استيفائهم لمتطلبات الخطط الدراسية ؟.	
المجموع	ma i 1884 i 1884 i 1884 i 1884 i 1884 i 1	oga menenenen minera menenen menenen menen minera minera minera minera minera minera minera minera minera miner T	auer auer 1904 (1801 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804 (1804
الدرجة اا	لكلية		
	and and and	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	(45/45/45/45/45/45/45/45/45/45/45/45/45/4

المؤشرات الكمية المتعلقة بشؤون الطلبة:

1. توزيع الطلبة المقبولين والمنتظمين بالدراسة ونسبهم الى المخطط قبولهم عام التقويم حسب النوع:

2. نسبة توزيع الطلبة في المؤسسة من خارج المحافظة والعرب والاجانب الى مجموع طلبة المؤسسة وفق النوع

المنتظمين نسبة الطلبة المنتظمين		المنتظمين	مجموع الطلبة	سسسسسسسسسس مجموع الطلبة	المساه المساهدة المس مجموع المساهدة ال	النوع الاجتماعي
مة الى المخطط	بالدراسة الى المخطط		بالدراسة	المقبولين	المخطط قبولهم	
قبولهم						
	114114114114114114114114			0	an na manana	ذكور
						اناث
						المجموع الكلي
						%
% الطلبة العرب	من 2 من	% الطلبة	مجموع الطلبة	مجموع الطلبة ،	مجموع الطلبة	النوع الاجتماعي
والاجانب الى	ظة الى	خارج المحاف	العرب	من خارج	في المؤسسة	
مجموع الطلبة	طلبة	مجموع ال	والاجانب في	المحافظة		
			المؤسسة	(الاقليم)		
	7.007.007.007.007.007.007.0	9 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1	10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (9 (M ² (MB) MB) MB (MB)	MATERIA (MATERIA (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MATERIA) (MA	دکور
						اناث
						المجموع الكلي
						%

3. توزيع الطلبة وفق النوع والتخصص

59				
3	المجموع	انساني	علمي	التخصص
2000	7 (607) 607 (607) 607 (607) 607 (607) 607 (607) 607 (607) 607 (607) 607 (607)	(1501-501-501-501-501-501-501-501-501-501		arnaman arnama
SHOKOKS				النوع الاجتماعي

ذكور		
اناث		
المجموع الكلي		
%		

4. توزيع طلبة الدرجة الجامعية الاولى في المؤسسة وفق التخصص والنوع:

ganaran an a	ananananananananananananananananananan	اسم التخصص
اناث	ذكور	
antanananananananananananananananananan	rantian mendenan menanan menantah mendenan mendenan mendenan mendenan mendenan mendenan mendenan mendenan mende Terlepis	rananananananananananananananananananan

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

5. توزيع طلبة الدرجة الجامعية الاولى في المؤسسة وفق التخصص والمرحلة الدراسية

	حلة الدراسية	اسم	اسم الكلية				
السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الاولى	التخصص	
							anananananananananananananana

				ar a	
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	9 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40 (40	20/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	90 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		zianananananananananananananananananana
					
				4	
				50	
					
				2	
				75	
					hananananananananananananananananan
		(H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/		######################################	ACACHERORERORERORERORERORERORERORERORERORERO

6. توزيع الطلبة المؤجلين والراسبين والمفصولين للدرجة الجامعية الاولى وفق النوع:

- 2			(M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/	2162162162162162162162162162162162162162	9/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4/4	ŝ
	مجموع الطلبة	مجموع الطلبة	مجموع الطلبة	مجموع الطلبة	النوع الاجتماعي	(Section Section)
	المفصولين	الراسبين بسبب	الراسبين في	المؤجلين		Section Section
		تجاوز نسب	المواد الدراسية			STATE

	arianianianianianianianianianianianianiani	الغياب المقررة			
	वारावारावारावारावारावारावारावारावारावार	80 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	20/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	riananananananananananananananan	iczec
0.000.000.000					اناث
CHECOLOGICA					المجموع الكلي
					%

7. توزيع مستويات تقديرات الطلبة الخريجين من الدرجة الجامعية الاولى وفق النوع

(التخصصات الانسانية)

ضعيف	متوسط	جيد جيد	جید جدا	ممتاز	عدد الطلبة الخريجين موزعين
					حسب النوع
90/100/100/100/100/100/100/100/100/100/1	#1.40.40.40.40.40.40.40.40.40.40.40.40.40.	90 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100	20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -	4 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120	ذ <i>کور</i>
					اناث
					المجموع الكلي
					%

8. توزيع مستويات تقديرات الطلبة الخريجين من الدرجة الجامعية الاولى وفق النوع

(التخصصات العلمية)

0.000.000.000.00	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	عدد الطلبة الخريجين موزعين
0.0000000000000000000000000000000000000			000 / 0		00 - 50	حسب النوع الاجتماعي
000000000000000000000000000000000000000	00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	AR ART ART ART ART ART ART ART ART ART A	90 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100	40 - 40 - 40 - 40 - 40 - 40 - 40 - 40 -	9-201-201-201-201-201-201-201-201-201-201	ذکور د
000000000000000000000000000000000000000						اناث
COROLLO COROLL						المجموع الكلي
						%

9. توزيع طلبة الدراسات العليا وفق المستوى الدراسي والنوع

عدد الرسائل	عدد الطلبة	عدد الطلبة	عدد طلبة	مجموع طلبة	مجموع	النوع	المستوى
والاطاريح الجامعية	الذين تم	الخريجين	الدراسات	الدراسات	طلبة		الدراسي
المنجزة	تمديد	من	العليا	العليا العرب	الدراسات		
	دراستهم في	الدراسات	المفصولين	والاجانب	العليا		
	الدراسات	العليا					
	العليا						
granananananananananananananan	M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/				#1.#1.#1.#1.#1.#1.#1.#1.#1.#1.#1.#1	210010010010010010010010	
						ذكور	دبلوم عالي
						اناث	
						ذكور	ماجستير
						اناث	
						ذكور	دكتوراه
						اناث	

10. توزيع طلبة الدراسات العليا في المؤسسة وفق الكلية والنوع (التخصص الانساني)

ininananananananananananananananananana		اسم التخصص	اسم الكلية
النوع اناث		رسم رسم	رسم رسي
	is in income a second and in the second and a		

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

11. توزيع طلبة الدراسات العليا في المؤسسة وفق الكلية والنوع (التخصص العلمي)

النوع	الم		اسم الكلية
اناث	ذكور		
07 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	91-001-001-001-001-001-001-001-001-001-0	A CARL CARL CARL CARL CARL CARL CARL CAR	and and an

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

12. مجموع الطلبة ومتوسط أعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس ونسب النماء

نسبة النماء عن العام الذي	المعدل نسبة الى	العدد في	العدد في	المؤشرات
يسبق عام التقويم	أعداد اعضاء هيئة	العام الذي	عام	
	التدريس	يسبق التقويم	التقويم	
			90 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 /	مجموع الطلبة في الدرجة
				الجامعية الاولى
				مجموع الطلبة في الدراسات
				العليا
				مجموع اعضاء هيئة التدريس
	×			من رتبة استاذ واستاذ مشارك
		01.001.001.001.001.001.001.001.001.001.		(استاذ مساعد)

13. معلومات تتعلق بالخريجين من المرحلة الجامعية الاولى موزعين وفق النوع

معدل بقاء الطالب المتخرج في	عدد الخريجين	نسبة الملتحقين بالعمل	عــد	عدد الطلبة
البرنامج الدراسي مقدرة بالاشهر	الذين يواصلون	من الخريجين الي	الطلبـــة	الخريجين موزعين
من المرحلة الجامعية الاولى	تعليمهم في	مجموع اعداد	الخريجين	حسب النوع
	مســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الخريجين للعام الذي	مـــــن	الاجتماعي
	الماجستير	يسبق التقويم	المرحلــة	
	والدكتوراه		الجامعية	
			الاولى	
ggermenne menne men T	erakisaisaksaksaksaksaksaksaksaksaksaksaksaksaks	erran san san san san san san san san san s	a (ذكور
				اناث
				المجموع الكلي
				%

14. الطلبة المحولون من والى المؤسسة موزعين وفق النوع

		h. h. h		
الجنس	عدد الطلبة	نسبة المحولين الي	عدد الطلبة	نسبة المحولين خارج
	المحـولين الــي	المؤسسة / مجمسوع	المحولين خارج	المؤسسة / مجموع
	المؤسسة	الطلبة (%)	المؤسسة	الطلبة (%)
ذكور	00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		(1986 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886 1886	7 gert 100 1
اناث				
المجموع الكلي				
%				

15. توزيع الطلبة الوافدين الى المؤسسة خلال السنوات الخمس وفق النوع

	السنة الخامسة	السنة الرابعة	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	النوع
OR OTHER DESIGNATION OF THE PERSON OF THE PE	amanananananananananananananananan	THE RESIDENCE HER HER HER HER HER HER HER HER HER HE	800 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007	871 MT 1887 MT	AN SAN SAN SAN SAN SAN SAN SAN SAN SAN S	هسسهسسسسسسسسس ذکور
						اناث
Management of the same of the						المجموع الكلي

16. توزيع الطلبة المتفوقين (الحاصلين على امتياز) في المؤسسة خلال السنوات الخمس وفق النوع

السنة الخامسة	السنة الرابعة	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	النوع
99 (100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100 : 100	(1.001.001.001.001.001.001.001.001.001.0	00 (49 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180 180	00 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200 / 200	ذكور
					اناث
	00 - 20				المجموع الكلي

17. نسب الغياب المحددة:

نسب الغياب المحددة في المواد لطلبة الدراسات العليا	نسب الغياب المحددة في المواد لطلبة البكالوريوس
en e	annananananananananananananananananana

18. توزيع المنح الدراسية وأعداد الطلبة الحاصلين عليها خلال السنوات الخمس

السنة الخامسة عام	السنة الرابعة	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الاولى	المعلومات
التقويم					
					عدد المنح الدراسية
					عدد الطلبة
					الحاصلين على
					المنح الدراسية

19. توزيع الطلبة المنتظمين والخريجين في المرحلة الجامعية الاولى في التخصصات الانسانية خلال سنوات الدراسة

gananananananananananananananananananan			
% المتخرجين الى المداومين	عدد الطلبة	عدد الطلبة المداومين	السنة
	المتخرجين	في السنة الاولى	
			الاولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			عام التقويم

20. توزيع الطلبة المنتظمين بالدراسة والمتخريجين في المرحلة الجامعية الاولى في التخصصات العلمية خلال سنوات الدراسة

% المتخريجين الــى المنتظمــين	عدد الطلبة المتخريجين	عدد الطلبة المنتظمين	السنة
بالدراسة		بالدراسة في السنة الاولى	
aran an a	rananananananananananananananananananan	1. A (الاولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			عام التقويم

21. توزيع الطلبة المداومين والمتخريجين في الدراسات العليا خلال السنوات الخمس

نسبة المتخريجين / المداومين في	مجموع المتخريجين من الدراسات	عدد الطلبـــة	السنة
الدراسات العليا	العليا من عدد المداومين	المداومين فيي	
		الدراسات العليا	
garine ner ner ner ner ner ner ner ner ner n			الاولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			عام التقويم

22. توزيع الطلبة الحاصلين على الدكتوراه من نفس المؤسسة والحاصلين على الجوائز الوطنية والعربية والعربية والعالمية خلال السنوات الخمس

gananananananananananananananananananan		
عدد الطلبة الحاصلين على الجوائز الوطنية والعربية والعالمية	عدد الحاصلين على	السنة
	الدكتوراه من نفس المؤسسة	
		الاولى
		الثانية
		الثالثة
		الرابعة
		الخامسة (عام
		التقويم)

المحور السادس: الخدمات الطلابية 1. مقياس الخدمات الطلابية 2. مقياس تقويم جودة المدن الجامعية

مقياس الخدمات الطلابية

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالخدمات الطلابية المقدمة في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالخدمات الطلابية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - * نماذج لبعض الدراسات العلمية للتعرف على احتياجات الطلبة.
 - * الدليل الارشادي للمؤسسة .
 - * مهام واجبات وحدة الارشاد النفسي والتربوي.
 - * مهام وواجبات وحدات الخدمات الطلابية والتنمية لابداعاتهم.
 - * لوائح الجزاءات الطلابية.

1. مقياس الخدمات الطلابية

لا	تقريبا	نعم	عبارات الخدمات الطلابية		المجال
			هل تمتلك المؤسسة دراسة تحدد الاحتياجات الاساسية للطلبة	.1	م
			من الخدمات والبرامج الدراسية وغيرها؟.		
			هل توفر المؤسسة الكتيبات التعريفية والارشادية للتعريف	.2	م
			بالخدمات الطلابية المقدمة للطلبة؟.		
			هل توفر المؤسسة وحدة للارشاد النفسي والتربوي تتولى	.3	م
			توفيرالمساعدات المطلوبة للطلبة؟.		
			هل تتوفر في المؤسسة وحدات تعنى بتنمية المواهب	.4	م
			الطلابية؟.		
			هل توفر المؤسسة الخدمات لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات	.5	ع
			الخاصة لمساعدتهم على الانخراط بالحياة الاكاديمية والتفاعل		
			معها؟.		
			هل تؤمن المؤسسة السكن الامن والمريح للطلبة وفي مدن	.6	م
			جامعية ملائمة؟.		
			هل توفر المؤسسة الغرف الخاصة والمريحة للطالبات في	.7	م
			الاقسام والكليات المختلفة؟.		
			هل تجري المؤسسة دراسات تستطلع فيها اراء الطلبة بشكل	.8	ع
			دوري حول الخدمات الطلابية (الانشطة الرياضية، المدن		
			الجامعية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها).		
			هل توفر المؤسسة البيئة الملائمة لمساعدة الطلبة على	.9	ع
			التفاعل الاجتماعي؟.		
			هل توفر المؤسسة صندوقا للقروض والمساعدات المالية	.10	م
			والعينية للطلبة المحتاجين؟.		
			هل توفر المؤسسة الحوافز المادية والمعنوية للطلبة	.11	ع
			المتفوقين؟.		
			هل تصدر المؤسسة سنويا كتيبا عن الخريجين ؟.	.12	ع
			هل تولي المؤسسة اهمية للاشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة	.13	ع
			بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة؟.		
			هل تعنى المؤسسة بالانشطة الاجتماعية التي تعزز العلاقات	.14	ع

	الانسانية بين افراد اسرتها؟.		
	هل تاخذ المؤسسة باراء الطلبة في تطوير ماتقدمه من	.15	ع
	خدمات؟.		
	هل توفر المؤسسة صندوقا للتكافل الاجتماعي؟.	.16	ع
			المجموع
		لكلية	الدرجة ال

المؤشرات الكمية للخدمات الطلابية:

1. مامدى توفر الخدمات التالية في المؤسسة؟. اشر بعلامة ($\sqrt{}$) في حالة توفرها مع ذكر المعلومات المطلوبة ازاء كل حقل:

العدد	المعلومات المطلوبة	نعم	الاقسام الخدمية المتوفرة في الجامعة
	garan nenarar an		الانشطة الرياضية
			الانشطة الثقافية
			الانشطة الاجتماعية
			الانشطة الفنية
			الارشاد والتوجيه التربوي
			متابعة الخريجين
	عدد الطلبة المستفيدين من صندوق		صندوق التكافل الاجتماعي
	التكافل		
	عدد المراكز الترفيهية		المراكز الترفيهية
	– عدد المدن الجامعية		المدن الجامعية
	 معدل مساحة المدينة الجامعية 		
	- معدل عدد الطلبة في المدينة		
	الجامعية الواحدة		
	– عدد السيارات		سيارت لنقل الطلبة
	– عدد الطلبة المستفيدين من النقل		
	 معدل الاجور المستوفاة من نقل 		
	الطلبة وللطالب الواحد شهريا مقدرة		
	<u> ﺑﺎﻟﺪﻭﻻﺭ .</u> ﻣﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴﯩﺴ	(40) (40) (40) (40) (40)	enenananananananananananananananananana

2. الانشطة الطلابية والمشاركة بها والاشراف عليها:

الانشطة الطلابية	العدد	عدد الطلبة المشاركين	عدد اعضاء هيئة
		فيها	التدريس المشرفين عليها
الرياضية			
الاجتماعية			
الثقافية			
الفنية			
اخرى			

3.الشكاوى الطلابية وعلاجها

acceptode control	% الشكاوي المعالجة	الشكاوي التي تم معالجتها	العدد	انواع الشكاوي الطلابية
COMPOSITION OF THE PERSON OF T	######################################	ramanananananananananananananananananana	24/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14	اکادیمیة
CONTRACTOR MAN				عائلية
Taconscounce and a				تربوية
No carcoacoacoacoa				اجتماعية
POR CORPORATION IN	00 W 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	nanananananananananananananananananana		

2. مقياس تقويم جودة المدن الجامعية:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بتقويم جودة المدن الجامعية التابعة للمؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالمدن الجامعية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء الكليات ومدراء المدن الجامعية في المؤسسة وبعض من الطلبة المستفيدين من خدمات المدن الجامعية في ملء عبارات المقياس.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
- * نماذج لبعض الدراسات العلمية للتعرف على اراء الطلبة بالخدمات التي تقدمها المدن الحامعية.

المجال	التسلسل	عبارات مقياس تقويم جودة المدن الجامعية		يدائل الاج	بة
			نعم	تقريبا	¥
م	.1	هل تعتمد المؤسسة لوائح وتعليمات خاصة بالسكن والانضباط	ueneeneenee	<i>10/10/10/10/10/10/10/10/10</i>	
		داخل المدن الجامعية؟.			
م	.2	هل يتوفر في المدن الجامعية نظام خاص للدخول والخروج			
		كاستخدام البطاقات الممغنطة مثلا؟.			
م	.3	هل تتوفر في المدن الجامعية الغرف الملائمة للطلبة من حيث			
		المساحة والتهوية والاضاءة وتوفر الشروط الصحية وغيرها			
l		وطبقا للمعابير المعتمدة؟.			
م	.4	هل يتم منح المميزات لقبول الطلبة المتفوقين علميا ورياضيا			
i .		داخل المدن الجامعية؟.			
م	.5	هل تتوفر في المدن الجامعية المرافق الصحية والحمامات			
i .		الملائمة للاستخدام؟.			
م	.6	هل تتوفر في المدن الجامعية المطاعم والادوات المنزلية			
<u> </u>		الملائمة للاستخدام؟.			
م	.7	هل تتوفر في المدن الجامعية ادوات التجهيز والإعداد			
i .		والتخزين طبقا لنظم التكنولوجيا الحديثة؟.			
م	.8	هل تتوفر اجهزة الغسيل والتنظيف للاوعية والاواني طبقا			
İ		للتكنولوجيا الحديثة؟.			
م	.9	هل تتوفر في المدن الجامعية مكتبة او قاعة تصلح لاستذكار			
i .		الدروس؟.			
م	.10	هل تتوفر في المدن الجامعية صالة استراحة لاستقبال			
i .		الزوار؟.			
م	.11	هل تتوفر في المدن الجامعية الاماكن التي تصلح لتقديم			
<u> </u>		الخدمات ؟.			
م	.12	هل تتوفر في المدن الجامعية وسائل الاتصالات وشبكة			
		الاذاعة الداخلية؟.			
م	.13	هل تتوفر في المدن الجامعية شبكة ومعلومات وانترنت ؟.			
م	.14	هل تتوفر في المدن الجامعية الرعاية الصحية والعيادة الطبية			

	1,001,001,001,001,001,001,001,001	
هل تتوفر في المدن الجامعية صيدلية طواريء ملحقة بالعيادة	.15	م
للاسعافات الاولية والحالات الحرجة والسريعة؟.		
هل يتوفر في المدن الجامعية ناد اجتماعي لتتفيذ البرامج	.16	م
والندوات وعروض للافلام الثقافية والترفيهية؟.		
هل تتوفر في المدن الجامعية الملاعب الرياضية المتنوعة؟.	.17	م
هـل تتـوفر فـي المـدن الجامعيـة وحـدات ومراكـز لتتميـة	.19	م
المواهب؟.		
هل يوجد توصيف وظيفي القوى البشرية العاملة داخل المدن	.20	م
الجامعية؟.		
	; 2000 ; 2000 ; 2000 ; 2000 ; 2000 ; 2000 ; 2000 ; 2000 ; 2000	المجموع
	كلية	الدرجة الد

المؤشرات الكمية المتعلقة بالمدن الجامعية:

1.معلومات تتعلق بالطلبة:

% الطلبة في المدن الجامعية الى مجموع الطلبة من خارج محافظة	مجموع الطلبة الذين تاويهم المؤسسة في المدن الجامعية	مجموع الطلبة من خارج محافظة المؤسسة
المؤسسة		rananananananananananananananananananan
	0.000 (0.	

2.معلومات تتعلق بالمدن الجامعية وملكيتها وعدد الطلبة فيها:

% الطاقـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مجموع الطلبة	الطاقـــــة	المساحة	عائديتها	موقعها	اسم المدينة
الاستيعابية	النذين تاويهم	الاستيعابة	بـــالمتر	مملوكـــــــــــــــــــــــــــــــــــ		الجامعية
	المؤسسة في	للمدينة	المربع	للمؤسسة ، ام		
	المدينة			مستاجرة		
	(1.00) 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00	40 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	2 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1800 - 1	4.001.001.001.001.001.001.001.001.001.00		
•						

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

3. معلومات تتعلق باعداد الموظفين وعمال الخدمة والغرف والاجور المستوفاة من الطلبة:

	اسم المدينة الجامعية
and the second s	
	عدد الطلبة من خارج المحافظة
	عدد الطلبة العرب والاجانب الوافدين من
	خارج البلد والساكنين في المدينة .
	مجموع الموظفين العاملين في المدينة
	مجموع عمال الخدمة في المدينة
	عدد غرف المدينة
	معدل مساحة الغرفة الواحدة بالمتر المربع
	معدل مساحة غرفة الاستراحة او المذاكرة
	للطالب الواحد مقدرة بالمتر المربع الواحد
	معدل عدد الطلبة في كل غرفة
	معدل الاجور السنوية المستوفاة من
	الطلبة مقدرة بالدولار

المحور السابع: البرامج الاكاديمية وطرائق التدريس

1.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية.

2.مقياس برامج الدراسات العليا.

3. مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم.

4.مقياس جودة الكتاب الجامعي.

5.مقياس جودة الخدمات المكتبية

1.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية:

- يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالبرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية في عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بالبرامج والمناهج الدراسية.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - *الخطة التفصيلية للبرنامج.
 - *نموذج ملف احد المقررات الدراسية.

لمجال	ىمىمىمىمىمى ت	عبارات مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية		مسسسسس دائل الاج	ابة
.,	140140014001400140014		نعم	تقريبا	Y
	.1	هل تتواءم برامج المؤسسة ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة		an come come come come come come come	
		العامة للدولة ، وتحقق رسالتها واهدافها ، وحاجات الطلبة			
		والمجتمع ، ومتطلبات تتمية شخصية طلبتها؟.			
,	.2	هل تحقق برامج المؤسسة وتخصصاتها احتياجات الطلبة			
		والمجتمع ؟.			
	.3	هل تتضمن الخطط تفصيلا للبرنامج الدراسي وتحديدا			
		واضحا للاهداف يحقق التكامل مع خطط كافة الاقسام			
		الدراسية ؟.			
	.4	هل تتضمن الخطط الدراسية للمؤسسة شروط الانتظام في			
		الدراسة والانذار والفصل والتحويل من تخصص لاخر ؟.			
	.5	هل تقوم المؤسسة بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج			
		من حيث (النظام المتبع، فصلي، سنوي، ساعات			
		معتمدة) ؟.			
,	.6	هل للمؤسسة اكثر من نظام دراسي واحد ؟.			
,	.7	هل تتيح تشريعات المؤسسة الفرصة للطالب الختيار			
		بعض المساقات الدراسية التي يرغب بدراستها ؟.			
	.8	هل توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص			
		والبرامج العامة ؟.			
ع	.9	هل لدى المؤسسة احصاءات باعداد الخريجين في كل			
		عام دراسي وتقديراتهم وعدد الطابة المسجلين في			
		البرنامج؟.			
ع	.10	هل تمتلك المؤسسة ملفات متكاملة لكل مقرر من			
		المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه ؟.			
ع	.11	هل تتوفر في المؤسسة حقيبة وثائقية عن المقررات			
		الدراسية تتضمن (توصيف المادة ، نسخة من واجبات			
		الطلبة ، التمارين ، المشروعات، الاختبارات ، توزيع			
		الدرجاتوغيرها)؟.			

	7/40/40/40/40/40/40/40/	, a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
ع	.12	هل تحتفظ المؤسسة بملف خاص لكل مقرر ومتابعة
		مايجري عليه من تعديل او تحديث من فترة لاخرى؟.
م	.13	هل هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية
		والمقررات الدراسية؟.
ع	.14	هـل تتاكـد المؤسسـة مـن وضـوح الادوار والمسـؤوليات
		المختلفة للاجهزة المشاركة في تصميم ومراجعة برامجها
		ومنها (الاقسام، مجالس الاقسام، الكليات، اللجان
		القطاعيةوغيرها)؟.
م	.15	هل توفر المؤسسة المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب
		تطورات العصر وتتاكد من جودتها والتحسين المستمر لها
		ويشمل ذلك برامج ومقررات (البكالوريوس ، الماجستير ،
		الدكتوراه) فضلا عن برامج التعليم المستمر وسواها ؟.
م	.16	هل تتوفر في المؤسسة آليات توضح مدى ملائمة برامجها
		الدراسية لمتطلبات إعداد الخريجين القادرين على تحمل
		المسؤولية والعمل ضمن الفريق والتعامل مع الوسائل
		التكنولوجية الحديثة المتطورة ومستجدات عصر التقنية؟.
م	.17	هل تهتم المؤسسة بمدى ملائمة البرامج لاحتياجات
		المجتمع، وسوق العمل ، ومتطلبات التتمية المعرفية؟.
م	.18	هل تتحقق المؤسسة من استيفاء المناهج والمقررات
		لمتطلبات الترخيص المهني وذلك في المهن التي تستوجب
		ممارستها الحصول على ترخيص من جهات اخرى خارج
		المؤسسة؟.
م	.19	هل تحدد المؤسسة المقررات الدراسية وفق متطلبات
		الحصول على الدرجة العلمية من حيث المعايير والانماط
		المعتمدة فيها؟.
ع	.20	هل تحدد المؤسسة للطلبة المتفوقين برامج ومقررات
		اضافية؟.
ع	.21	هل تحدد المؤسسة برامج اكاديمية عالية الجودة في
		مجالات دراسية قائمة ، وتتوج هذه البرامج بمخرجات تعلم
		DECEMBER DE LA CAPACITA DEL CAPACITA DEL CAPACITA DE LA CAPACITA DEL CAPACITA DE LA CAPACITA DEL CAPACITA DE LA CAPACITA DEL CAPACITA DE LA CAPACITA DEL CAPACI

	تؤدي الى درجات علمية او برامج جديدة؟ .		
	هل تتاكد المؤسسة من ان مخرجات البرنامج متوافقة مع	.22	ع
	المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال		
	تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات؟.		
	هـل يراعـي فـي تصـميم البرنـامج الدراسـي وتحديثـه	.23	ع
	ملاحظات واراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين؟.		
	هل يتم مراجعة التخصصات والبرامج التي نفذتها المؤسسة	.24	ع
	بصورة دورية؟.		
	هل تحفز المؤسسة استخدام الشبكة العنكبوتية وتحدد	.25	ع
	مواقع بعينها للاستعانة بها في فهم المادة الدراسية؟.		
	هل يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة	.26	م
	?.		
	هل تقارن المؤسسة مايدرس في كل مقرر بنظيره في	.27	ع
	الجامعات المتميزة؟.		
	هل تضع المؤسسة قائمة باسماء الكتب المعتمدة كمصدر	.28	م
	لكل مساق؟.		
	هل يحقق المنهج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة	.29	ع
	لسوق العمل؟.		
	هل المناهج الدراسية المقررة قادرة على تتمية التفكير	.30	م
	العلمي والتعلم الذاتي؟.		
	هل يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات	.31	ع
	التعليم المستهدفة؟.		
	هل تتمي المناهج الدراسية المقررة روح الولاء والانتماء	.32	م
	للوطن والقيم الدينية؟.		
	هل تعتمد المؤسسة خططا فصلية او سنوية على مستوى	.33	ع
	الكليات والاقسام والفروع؟.		
	هل توفر المؤسسة الخطط الدراسية لاعضاء هيئة التدريس	.34	ع
	في الاقسام ؟.		
	هل يوجد في المؤسسة برنامج تطبيقي (تاهيلي) للطلبة	.35	م
UMANAMAN KANTANAN KANTANA	(M)		100/100/100/100/100/100/100/100/

	المستقدة ال الإعدادهم في تخصصاتهم؟.	9601601601601601601	
	# 1		
	هل تعتمد المؤسسة برامج لتدريب الطلبة في مجال عملهم	.36	ع
	خلال العطلة الصيفية؟.		
	هل تكلف المؤسسة الطلبة باعداد مشاريع تخرجهم في	.37	ع
	نهاية المرحلة الجامعية؟.		
	هل توفر المؤسسة للطلبة برامج لزيارات ومشاهدات	.38	ع
	ميدانية ضمن برامج اعدادهم؟.		
	هل يوجد نظام معنمد لتقويم نتائج التدريب الميداني	.39	م
	للطلبة؟.		
	هل تشارك الجهات القائمة بالتدريب في تقويم برامج	.40	ع
	التدريب الميداني للطلبة؟.		
	هل تتبنى المؤسسة انماطا اخرى من التعليم (التعليم	.41	م
	المفتوح ، التعليم عن بعد وغيرها).		
	هل تتوفر ملفات خاصة لكل مقرر دراسي؟.	.42	م
CANADA AN	and and an	11601601601601601601	المجموع
1		درجات	مجموع ال

2.مقياس برامج الدراسات العليا

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق ببرامج الدراسات العليا في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق ببرامج الدراسات العليا في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق برامج الدراسات العليا.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (\forall) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي: *نموذج لاحد البرامج الخاصة بالدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).

2. مقياس برامج الدراسات العليا

بدائل الاجابة			عبارات مقياس برامج الدراسات العليا	ت	المجال
X	تقريبا	نعم			
		***************************************	هل توجد في المؤسسة كلية او عمادة خاصة بالدراسات	•1	ء ع
			العليا؟.		
			هل يوجد مجلس للدراسات العليا؟.	.2	م

م	.3	هل تلبي امكانيات المؤسسة من حيث الاساتذة والمختبرات
		متطلبات برامج الدراسات العليا؟
م	.4	هل تعنى المؤسسة بالإعلام عن برامج الدراسات العليا
		والتعريف بها ؟.
م	.5	هل توفر المؤسسة لوائح وتعليمات الدراسات العليا؟.
ع	.6	هل يتم التحديث الدوري للوائح الدراسات العليا بالمؤسسة؟.
م	.7	هل هناك توصيف موثق ومعتمد لبرامج الماجستير
		والدكتوراه ومقرراتهما الدراسية؟.
م	.8	هل تلبي برامج الماجستير في المؤسسة احتياجات
		المجتمع والتطورات الاكاديمية الحديثة؟.
م	.9	هل تتناسب برامج الدكتوراه في المؤسسة مع احتياجات
		المجتمع وتراعي التطورات الاكاديمية الحديثة؟.
م	.10	هل يتم تطبيق معايير اكاديمية معتمدة لدرجة الماجستير؟.
م	.11	هل يتم تطبيق معايير اكاديمية معتمدة لدرجة الدكتوراه؟.
ع	.12	هل تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم
		المستهدفة في كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.
ع	.13	هل يتلاءم عدد اعضاء هيئة التدريس مع اعباء تدريس
		المقررات في كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.
ع	.14	هل التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس يؤهلهم
		لتدريس مقررات كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.
م	.15	هل هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين
		لنيل الدرجات العلمية في المؤسسة؟.
م	.16	هل تلتزم الاقسام العلمية في المؤسسة بتوزيع الاشراف
		على الرسائل وفقا للتخصص؟.
م	.17	هل تطبق المؤسسة الاجراءات المعتمدة لمتابعة المسجلين
		بالدراسات العليا ولنيل الدرجات العلمية ؟.
م ع	.18	هل توفر المؤسسة الاجراءات لمتابعة وتقويم اداء طلبة
		الدراسات العليا قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية؟.
ع	.19	هل تعتمد المؤسسة طرائق التقويم المختلفة للمسجلين في
- mart 1880 1887 1887 1881 1887 1888	- 1 mar 1	

الدراسات العليا؟.	7.1407.407.407.407.407.407.	
هل تستخدم المؤسسة نظام الممتحنيين الخارجيين لتقويم	.20	ع
طلبة الدراسات العليا؟.		
هل تتوافق امتحانات طلبة الدراسات العليا مع محتوى	.21	ع
المقررات الدراسية؟.		
هل تتبع المؤسسة وسائل معينة لقياس رضا طلبة	.22	ع
الدراسات العليا؟.		
هل هناك معايير معتمدة لبرامج الدراسات العليا؟.	.23	ع
	- van van van 1880 1881 1881	المجموع
	درجات	مجموع ال

3.مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق ($\sqrt{}$) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.

- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي: *نموذج الخطة التدريبية لاعضاء هيئة التدريس. *نموذج لاحد الابحاث التقويمية لطرائق التدريس.

3.مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم

مجال ت عبارات مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم نعم تقريبا لا 1. هل يوجد في المؤسسة مركزمتخصص لمتابعة تطوير طرائق التدريس؟.		(M)		
	لتعلم نعم تقريبا لا	عبارات مقياس طرائق التدريس ومصادر	ت	المجال
تطوير طرائق التدريس؟.	تابعة أ	هل يوجد في المؤسسة مركزمتخصص لم	.1	م
		تطوير طرائق التدريس؟.		
2 هل تتوفر لدى المؤسسة رؤية واضحة بمستوى	ستوى -	هل تتوفر لدى المؤسسة رؤية واضحة بم	.2	م
المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما	بما ا	المعلومات والمعارف المطلوب توفيره		
يحقق رسالتها ورؤيتها المستقبلية؟.		يحقق رسالتها ورؤيتها المستقبلية؟.		
ع 3 - 3. هل تقوم المؤسسة بتحديث وتتويع الاجهزة	جهـزة	هل تقوم المؤسسة بتحديث وتتويع الا	.3	ع
والادوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال	جال	والادوات بما يتماشى مع متطلبات كل		
معرفي ؟.		معرفي ؟.		

····	******	******
هل تحتوي المقررات الدراسية على مجالات	.4	ع
معينة لتتمية التعلم الذاتي؟.		
هـل الطرائـق المسـتخدمة فـي الـتعلم الـذاتي	.5	ع
بالمؤسسة متتوعة؟.		
هل تتاكد المؤسسة من ان الوسائط التعليمية	.6	ع
المستخدمة ترتبط باهداف البرامج ، وبالمحتوى		
التعليميوغيرها ؟.		
هل تعني المؤسسة باجراء الابحاث التقويمية	.7	ع
عن الطرائق المستخدمة في تدريس الطلبة ؟.		
هل تعمل المؤسسة على تتمية قدرات اعضاء	.8	ع
هيئة التدريس وتطويرها باستمرار ؟.		
هل توفر المؤسسة المعامل والورش الفنية لتلبية	.9	م
احتياجات الدروس العملية والابحاث العلمية؟.		
هل توفر المؤسسة الكفاءات العلمية والفنية	.10	م
للعمل في المعامل والورش؟.		
هل توفر المؤسسة البرامج التدريبية على	.11	م
استخدام مصادر التعلم الحديثة للطلبة		
والمدرسين؟.		
هل توفر المؤسسة للطلبة والمدرسين برامج		
تدريبية على استخدام مصار التعلم ؟.		
هل تتوفر في المؤسسة أليات للتعامل مع	.12	م
مشكلات التعليم التي تواجهها؟.		
هل تتوفر مساعدات التعليم والتعلم اللازمة	.13	م
لاكساب الطلبة المهارات المهنية المستهدفة		
(ورش ، تجارب زراعية ، فنادق ، مطاعم ،		
معامل اللغات ، المتاحف التعليمية وغيرها)؟.		
هل تتوفر التسهيلات اللازمة لممارسة العملية	.14	م
التعليميــة فـي قاعــات المحاضــرات والفصــول		
الدراسية (مثـل وسـائل الايضـاح ، الوسـائل		

1	***************************************
السمعية والبصرية وغيرها)؟.	
هل تتوفر في المؤسسة الكوادر الفنية للعمل في	ءِ 15.
المختبرات والورش؟.	
	المجموع
	الدرجة الكلية

4.مقياس جودة الكتاب الجامعي:

يقوم اعضاء فريق التقويم بأختيار 10% من الكتب المنهجية المقررة في المؤسسة. ويتم تقويم الكتب الجامعية من قبل اعضاء هيئة التدريس القائمين على استخدام هذه الكتب وتحت اشراف فريق التقويم.

يتضمن المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بجودة الكتاب الجامعي والمطلوب من المقومين (اعضاء هيئة التدريس) وضع علامة $(\sqrt{})$ امام كل عبارة في المكان الذي يقع الاختيار عليه والتي يعتقد انها الاقرب الى وصف الكتاب المقرر.

4.مقياس جودة الكتاب الجامعي

ě	\$400 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600 600	ON THE
ON CONTRACTOR	بدائل الاجابة	ت عبارات الكتاب الجامعي
T. Collection of the Collectio	نعم تقريبا لا	
- 5		an an ann an
COMPONENTIAL		1. هل تعطي مقدمة الكتاب الجامعي فكرة موجزة عن محتوياته؟.

.2	هل تغطي موضوعات الكتاب مفردات المنهاج المقرر؟ .		
.3	هل تجاري موضوعات الكتاب المتغيرات والمستجدات الحديثة؟.		
.4	هل يتناسب محتوى الكتاب مع الحصص المقررة له ؟.		
.5	هل يتناسب الكتاب مع المستوى المطلوب لتأهيل الطلبة وتلبية حاجاتهم		
	ومستوى قدراتهم ؟.		
.6	هل يربط الكتاب بين المعلومات النظرية والتطبيقية؟ .		
.7	هل يشتمل الكتاب على نشاطات متنوعة تساعد على التفكير الناقد		
	والاستقصاء والتحليل ؟.		
.8	هل يحفّزالكتاب المتعلم على التعلم الذاتي؟		
.9	هل يشتمل الكتاب على وسائل تعليمية مناسبة ذات صلة بالمادة العلمية		
	?.		
.10	هل ينسجم محتوى الكتاب مع محتوى المواد الدراسية الأخرى ذات الصلة		
	?.		
.11	هل يتناول الكتاب بعض المشكلات المعاصرة وبخاصة ما يتصل منها		
	بحياة الطالب ومجتمعه المحلي ؟.		
.12	هل يرسخ الكتاب القيم الأصيلة والأخلاق السامية لدى الطلبة ؟.		
.13	هل يتضمن الكتاب موضوعات تطبيقية متنوعة وشاملة؟ .		
.14	هل يتناسب حجم الكتاب وعدد الحصص المقررة له ؟.		
.15	هل تتنوع التمارين والأنشطه والتطبيقات في الكتاب ؟ .		
.16	هل يتضمن الكتاب مايحفز الطلبة على الاستنتاج و التفكير؟ .		
.17	هل تتوفر في الكتاب الأمثلة والتطبيقات المحلية الواقعية المحلولة التي		
	تساعد المتعلم على فهم المادة ؟.		
.18	هل تستخدم في الكتاب طرق متنوعة للتقويم ؟.		
.19	هل يتلاءم تصميم الغلاف الخارجي للكتاب مع محتوى المادة ؟.		
.20	هل يتوفر في الكتاب عنصرا الجاذبية والتشويق ؟.		
.21	هل يتناسب محتوى الكتاب مع المقرر الدراسي؟.		
المجموع	gananananananananananananananananananan		
الدرجة	الكلية	10 66	
TOTO STORY OF STREET			econocioneconecioneconecone

5. مقياس جودة الخدمات المكتبية

بدائل الاجابة		بدا	عبارات مقياس جودة الخدمات المكتبية	ت	المجال
7	تقريبا	نعم			
00 7 200 7 200 7 200 7 200 7			هل يتمتع العاملون في المكتبة بالمعرفة والخبرة المهنية؟.	.1	م
			هل يمارس العاملون في المكتبة اعمالهم بفاعلية؟.	.2	ع
			هل يكفي عدد العاملين في المكتبة لتقديم الخدمات	.3	م
			المكتبية ؟.		
			هل تستخدم التقنيات الحديثة في المكتبة في اطار شبكة	.4	ع
		9	الانترنت ؟.		
			هل توفر المؤسسة المهنيين وغير المهنيين في المكتبة؟.	.5	م
			هل تتلاءم مقتنيات المكتبة والمقررات الدراسية؟.	.6	م

م	.7	هـل تفـي مقتنيات المكتبـة وتـتلاءم مـع احتياجـات
		المستفيدين؟.
م	.8	هل تفي مقتنيات المكتبة وتتلاءم واحتياجات البحث
		العلمي؟.
ع	.9	هل توفر المكتبة الوقت اللازم للاستفادة منها؟.
ع	.10	هل تاخذ المؤسسة احتياجات المستفيدين واهتماماتهم من
		المكتبة بنظر الاعتبار ؟.
ع	.11	هل يتم اعلام المستفيدين من المكتبة بالمواد والخدمات
		الجديدة وخاصة خدمة الاحاطة الجارية؟.
ع	.12	هـل تتـوفر فـي المكتبـة النشـرات التعريفيـة والاجـراءات
		والانشطة المختلفة؟.
م	.13	هل يوجد في المكتبة نظام للشكاوى والمقترحات؟.
ع	.14	هل تتوفر في المكتبة آلية لتبادل الآراء مع المستفيدين
		منها؟.
ع	.15	هل يتم ربط المكتبة بصورة مباشرة مع مكتبات الجامعات
		الاخرى ومراكز البحث العلمي داخل القطر؟.
ع	.16	هل يتم الربط المباشر بين انظمة الحاسبات بالخدمة
		ومكاتب اعضاء هيئة التدريس؟.
ع	.17	هل تتوفر في المكتبة برامج تدريبية للتعريف والارشاد
		لاستخدام الانترنت؟.
ع	.18	هل يتوفر في المكتبة نظام اتصال بالمنظمات ودور
		النشر الخارجية؟.
م	.19	هل يتوفر في المكتبة نظام التصنيف وفق نظام مكتبة
		الكونغرس للكتب الاجنبية؟.
م	.20	هل يتوفر في المكتبة نظام ديوي العشري للتصنيف
		المعدل للكتب العربية؟.
م	.21	هل تحتفظ المكتبة بفهرس بطاقات شامل؟.
م	.22	هل تحتفظ المكتبة بفهرس الكتروني On Line يسهل
(1817) 1817 1817 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818 1818	(107 100 100 100 100 100 100 100 100	استخدامه من قبل المستفيدين؟.
an - de (de (de (de (de (de (de (de (de (de	ner i met 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 1	

ع	.23	هل تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات
		في مجال التخصص؟.
ع	.24	هل يتم ترتيب المقتنيات والانظمة المستخدمة بشكل
		يضمن سهولة العودة اليها ؟.
م	.25	هل توفر المكتبة المراجع الببلوغرافية والمستخلصات
		والكشافات في مجال التخصص؟.
رد	.26	هل يتم تقييم مقتنيات المكتبة من قبل المستفيدين؟.
ع	.27	هل يتم تطبيق انظمة الضبط لتامين الهدوء في قاعات
		المطالعة في المكتبة؟.
ع	.28	هـل تتناسب مواعيد العمـل فـي المكتبـة ورغبات
		المستفيدين؟.
م	.29	هل تخصص في المكتبة قاعات للاطلاع والبحث؟.
م	.30	هل تتوفر في المكتبة حجرات اطلاع خاصة (خلوات)
		للمستفيدين؟.
م	.31	هل يسهل تنظيم المكتبة حركة المستفيدين فيها؟.
م	.32	هل تتوفر في المكتبة اللوحات الارشادية لالية الاستفادة
		منها؟.
م	.33	هل مقتنيات المكتبة وانظمتها مرتبة بشكل يسهل العودة
		اليها؟.
ع	.38	هل توثق وتقيم المؤسسة علاقاتها مع المؤسسات الاخرى
		في مجال المكتبات والخدمات المساندة للتعليم باستمرار ؟.
م	.39	هل تتوفر في المكتبة البيئة الملائمة لروادها للاستفادة من
		خدماتها؟.
م	.40	هل ترتبط المكتبة بقاعدة معلومات خارجية؟.
ع	.41	هل يتم تخزين الكتب والدوريات في الحاسب الالي ؟.
م	.42	هل تتوفر مكتبة الكترونية في المؤسسة ؟.
ع	.43	هل يستخدم الحاسب الالكتروني في المكتبة لاغراض
		اعارة الكتب والدوريات؟.
م	.44	هل تتوفر سجلات للرواد المترددين على المكتبة؟.
100/100/100/100/100/100/100/	07/107/107/107/107/107/107/107/	

8						
0.000.000.00			هل يتم قياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبة؟.	.45	ع	
			هل تدرس المؤسسة اتجاهات واحتياجات المستفيدين من	.46	ع	
			المكتبة؟.	102 102 102 102 102 102 103		
000000000000000000000000000000000000000				0 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1	المجموع	
	و الدرجة الكلية - الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية للبرامج والتخصصات الاكاديمية:

1. النظام المتبع في المؤسسة.

2. عدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية:

الدكتوراه	الماجستير	الدبلوم العالي	البكالوريوس	التخصص	الدرجة العلمية
1,00 + 1,0	(1807-1807-1807-1807-1807-1807-1807-1807-	(2007) 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007	(1967-1967-1967-1967-1967-1967-1967-1967-	العلوم	عدد الساعات
				الانسانية	المعتمدة
1.001.001.001.001.001.001.001.001.001.0	-20/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	-40/4/40/40/40/40/40/40/40/40		العلوم	
				الصرفة	
				والتطبيقية	
1261.061.061.061.061.061.061.061.061.061.0	-20/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	-40/4/4/40/40/40/40/40/40/40/40		العلوم	
				الطبية	
(40) (40) (40) (40) (40) (40) (40) (40)	3.40°, 36°, 36°, 36°, 36°, 36°, 36°, 36°, 36		(3.00 (3.00	العلوم	

(H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H/H	(4)4)4)4)4)4)4)4)4)4)4)4)4)4)4	4/18/18/18/18/18/18/18/18/18	
		المندمة	
		الهندسية	

3. التخصصات الموجودة في المؤسسة ، والملغاة ، والمفتوحة خلال عام التقويم .

التخصصات المفتوحة	المساهدة ال المساهدة المساهدة الم	سسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس	اسم الكلية/المعهد /	ت
خلال عام التقويم	الملغاة خلال عام			
	التقويم			
Te mai na ina ina ina ina ina ina ina ina in	1/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/	NESNESNESNESNESNESNESNESNESNESNESNESNESN	.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				·

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

4. عدد المساقات التي تطرحها المؤسسة ولكل تخصص

SECRETARIA SEC	عدد المساقات	مسسسسسسسسسسسس عدد المساقات			التخصص	اسم الكليــة /
TOTAL SECTION	المطروحة على	المطروحة على	المساقات	المساقات		المعهد/ المركز
KOHOHOHOH	مستوى الدكتوراه	مستوى الماجستير	المطروحة	المطروحـــة		
NATAR MAN			علـــــى	علی مستوی		
CHCHCHCHC			مســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الدرجـــة		
PROPERTY.			السدبلوم	الجامعيـــة		
			العالي	الاولية		

			2
			4
			<u> </u>
			2
			2
			2
			2
			2
		_	

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

5. عدد الطلبة المسجلين في كل تخصص ونسبة النماء؟.

نسبة الزيادة او	عدد الطلبة	عدد الطلبة المسجلين	التخصص	اسم الكلية / المعهد/
النقصان في عدد	المسجلين قبل	في التخصص في عام		المركز
الطلبة المسجلين في	خمس سنوات من	المتقويم		
التخصص (%)	عام التقويم			
7, 201 - 201	-1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007	er der som van der som van	4 - 140	, per suo cum
			_	

7 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1		
	3	
	2	
	4	
	2	
	- 9	
	8	
	3	
	2	
	9	
	2	
	1	
	1	
	2	
	2	
	<u> </u>	
	2	
	2	
	2	
	3	

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

6. عدد الطلبة العرب والاجانب المسجلين في كل تخصص ونسبة النماء؟.

نسبة الزيادة او النقصان	عدد الطلبة العرب	عدد الطلبة العرب	التخصص	اسم الكلية / المعهد/
في عدد الطلبة المسجلين	والاجانبب	والاجانب المسجلين في		المركز
العرب والاجانب في	المسجلين قبل	التخصيص في عام		
التخصيص (%)	خمس سنوات من	التقويم		
	عام التقويم	~~~		

	M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/	generici de la
		*
	I i	
	1	

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

7. نسب النجاح في كل تخصص ونسبة النماء ؟.

الزيادة او النقصان في	نسب النجاح في	نسب النجاح في كل	التخصص	اسم الكلية / المعهد/
نسب النجاح في كل	كل تخصص قبل	تخصـص فـي عـام		المركز
تخصص في عام التقويم	خمس سنوات من	التقويم		
(%)	عام التقويم			

AND THE PROPERTY OF THE PROPER			ana	0160160160160160160160160160160160160160
			2	
			3	
			2	
			2	
			2	
			2	
			2	
			2	
			2	
			2	
			3	
			2	
			2	
			2	
		9/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0		00 (100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

8. مجموع الشهادات الممنوحة في العلوم الانسانية والعلوم الصرفة والتطبيقية ونسبة النماء؟.

مجموع	مجموع	مجموع شهادات	التخصيص	الدرجة العلمية
شهادات	شهادات	الدبلوم العالي		
الدكتوراه	الماجستير	الممنوحة		
الممنوحة	الممنوحة			
			العلوم الانسانية	عام التقويم
i Varianamanamanamanamanama			العلوم الاسكانية	عام اللغويم
			العلوم الصرفة والتطبيقية	
	(2011-1011-1011-1011-1011-1011-1011-1011		العلوم الانسانية	قبل خمس سنوات
5:100:100:100:100:100:100:100:100:100:10	240/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	(1867-1867-1867-1867-1867-1867-1867-1867-	العلوم الصرفة والتطبيقية	من عام التقويم
			rananananananananananananananananananan	

9. مدة الدراسة المسموح بها للحصول على الشهادة:

	الدكتوراه	الماجستير	الدبلوم العالي	البكالوريوس	التخصص	الدرجة العلمية
- 1						

8	(11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/	(M) M) M	(10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	(11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/		7.500;500;500;500;500;500;500;500;500;500
					العلوم	الحد الاعلى لمدة
					الانسانية	الدراسة للحصول
	(M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/M/	(10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	(18/18/18/18/18/18/18/18/18/18/18/18/18/1	(M) B (B) B (B) B (B) B (B) B (B) B (B)		ما الشيارة
9					العلوم	على الشهادة
					الصرفة	SISSE
9545454					والتطبيقية	STATE OF STA
3						

10. المؤشرات الكمية للمكتبة:

various arious	
العدد او المعدل او النسبة	ا. المؤشرات الكمية للمكتبة
	نسبة استيعاب المكتبة من طلبة المؤسسة
\$ 1 mar 100 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1 000 1	مجموع عناوين الكتب الورقية التي تشتمل عليها المكتبة
	مجموع عناوين الكتب الالكترونية
	نسبة كتاب ورقي/ طالب في المكتبة
	نسبة كتاب الكتروني/ طالب في المكتبة
	مجموع عناوين الدوريات التي تشتمل عليها المكتبة
	مجموع عناوين الدوريات الالكترونية التي تشتمل عليها المكتبة
	نسبة الكتب العلمية الى الكتب الانسانية
	عدد المعاجم ودوائر الموسوعات والقواميس والاطالس
	معدل عدد ساعات عمل المكتبة اليومية
	معدل عدد رواد للمكتبة في اليوم الواحد
	معدل عدد الطلبة المستفيدين من المكتبة الى اجمالي عدد الطلبة
	عدد اعضاء هيئة التدريس المستفيدين من خدمات المكتبة
	عدد المقاعد المخصصة للمطالعة في المكتبة
	معدل عدد الكتب المعارة في اليوم الواحد

	العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى محليا
	العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى عربيا
	العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى عالميا
	عدد اجهزة الحاسوب في المكتبة.
	مجموع عناوين الاصدارات الحديثة من الكتب لاخر خمس سنوات
	مجموع عناوين الاصدارات الحديثة من الدوريات لاخر خمس سنوات
	عدد الموظفين المهنيين (المتخصصون في علم المكتبات والمعلومات)
	عدد الموظفين غير المهنيين
	عمال الخدمة
	عدد اجهزة التصوير الالي في المكتبة
العدد	ب. الاجهزة والادوات المتوفرة في المكتبة
27 (18 (18 (18 (18 (18 (18 (18 (1	أجهزة استنساخ
	أقراص حاسوبية مدمجة ومرنة و flash ram
	أفلام علمية
	حواسيب للأعمال المكتبية
	قواعد بيانات معلومات حاسوبية

المحور الثامن: البحث العلمي مقياس البحث العلمي

مقياس البحث العلمي

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالبحث العلمي في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالبحث العلمي في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة ($\sqrt{\nu}$) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - خطة البحث العلمي
 - ميزانية البحث العلمي
 - نموذج احد المجلات العلمية

مقياس البحث العلمي

	m/am/am/am/am/am/				201.0001.0001.0001.0001.0001
المجال	ت	عبارات البحث العلمي	نعم تقر	تقريبا	У
م	.1	هل تتوفر في المؤسسة وحدة تتولى وضع خطة		4 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1 100 1	
		للبحث العلمي وادارة شؤونه ؟.			
م	.2	هل تتفق خطة البحث العلمي وفاسفة الدولة			
		ورسالة واهداف المؤسسة؟.			
م	.3	هل تعتمد المؤسسة اليات واضحة ومعلنة لمتابعة			
		تنفيذ خطتها البحثية ؟.			
ع	.4	هل تتوائم خطة المؤسسة البحثية وامكاناتها			
		البشرية والمادية المتاحة؟.			
ع	.5	هل توثق المؤسسة خطتها البحثية وتعتمدها في			
		مجالسها؟.			
م	.6	هل توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية			
	00/400/600/600/600/600/600/	?. 			
90 / 100 / 100 / 106 / 106 / 106 / 106 ; ;			9	100 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1/100/100/100/100/100/10

ع	.7	هل توفر المؤسسة بيئة مناسبة للبحث العلمي
		تشجع اعضاء هيئة التدريس على تتفيذ البحوث
		العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل؟
ع	.8	هل تشجع المؤسسة الاقسام العلمية على اجراء
		البحوث العلمية المشتركة ؟.
ع	.9	هل تتعاون المؤسسة مع المؤسسات العلمية
		والدولية الاخرى في اجراء البحوث المشتركة ؟.
ع	.10	هل تستخدم المؤسسة انشطتها في البحث العلمي
		في معالجة مشكلات المجتمع واغراض التنمية؟.
ع	.11	هل تمنح المؤسسة الاولويات للابحاث العلمية
		الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي
		للمجتمع المحلي ومؤسساته؟
ع	.12	هل تساهم مؤسسات القطاع الخاص الانتاجية
		والخدمية في دعم الانشطة العلمية بالمؤسسة؟.
ع	.13	هل تشجع المؤسسة البحوث المبتكرة التي تفتح
		الافاق العلمية او التطبيقية الجديدة؟.
م	.14	هل توفر المؤسسة بيئة تنظيمية داعمة للبحث
		والنشر والتطوير ؟.
ع	.15	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على
ع		المساهمة في انشطة البحث التطبيقية؟.
ع	.16	هل تعتمد المؤسسة وسائل التحفيز ورعاية ودعم
ع		الباحثين؟.
ع	.17	هل تتيح المؤسسة الفرص لاعضاء هيئة
		التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية
		وورش العمل العلمية؟.
ع	.18	هل تساهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية
		في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة بالمجتمع
- (M) (M) ((M) ((M)	0 / <u>180</u> / <u>180</u> / 280 / 280 / 200 - 200 ·	المحلي ؟.
an / 105 / 105 / 105 / 105 / 105 / 105	r i suder i suber i suber i suber i suber i suber i suber i su	

	9/20/20/20/20/20/20/20/2	
ع	.19	هل تستفيد المؤسسة من نتائج البحث العلمي
		لتطوير المقررات الدراسية؟.
م	.20	هل تتوفر في المؤسسة برامج لتتمية المهارات
		البحثية (برامج تتمية مهارات منهجية البحث
		العلمي) لمساعدي البحث؟.
ع	.21	هل تشجع المؤسسة مساعدي البحث والطلبة
		على المشاركة في المشاريع البحثية؟.
م	.22	هل تخصص المؤسسة ميزانية مالية خاصة لدعم
		البحث العلمي ونشره؟.
ع	.23	هل يتم قياس وتقييم عوائد المخصصات المالية
		المنفقة على البحث العلمي في المؤسسة؟.
م	.24	هل تشجع المؤسسة سياسة البحث العلمي من
		خلال اصدار المجلات المحكمة ونشر المؤلفات
		العلمية ومنح اجازات التفرغ العلمي وغيرها؟.
ع	.25	هل تشجع المؤسسة البحوث العلمية المشتركة
		بين الاقسام العلمية؟.
م	.26	هل توجد لدى المؤسسة برامج لتنمية المهارات
		البحثية للهيئة المعاونة؟.
م	.27	هل توجد اتفاقات ثقافية مفعلة بين المؤسسة
م		ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية؟.
م	.28	هل تحرص المؤسسة على بناء وتعزيز علاقات
م		التعاون مع مؤسسات البحث العلمي العربية
		والعالمية؟.
م	.29	هل تبرم المؤسسة عقودا بحثية مع مؤسسات
		المجتمع المحلي؟.
م	.30	هل توفر المؤسسة الاجهزة والادوات اللازمة
		للعمليات البحثية وتضع القواعد التي تضمن
		كفاءة استخدامها؟.
ع	.31	هل تمنح المؤسسة اجازات التفرغ العلمي
en (185/185/185/185/18)	r i 1000 i 1000 i 1000 i 1000 i 1000 i 1000 i 1	

	ANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTA	7.500.500.500.500.500.5	
	لاعضاء هيئة التدريس لانجاز البحوث والمشاريع		
	البحثية في الجامعات الاخرى؟.		
	هل توفد المؤسسة اعضاء هيئة التدريس	.32	ع
	للجامعات العربية والاجنبية كاساتذة زائرين من		
	اجل تبادل الخبرات؟.		
	هل تستقبل المؤسسة اعضاء هيئة التدريس من	.33	ع
	الجامعات العربية والاجنبية كاساتذة زائرين		
	اليها؟.		
	هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات تعاون علمي مع	.34	ع
	الجامعات العربية والاجنبية؟.		
	هل تسعى المؤسسة للحصول على المنح	.35	ع
	والزمالات البحثية لاعضاء هيئة التدريس؟.		
	هل حصلت المؤسسة على عدد من المنح	.36	ع
	الدراسية لطلاب الدراسات العليا؟.		
	هل تعتمد المؤسسة معايير معانة لحصول طلبة	.37	م
	الدراسات العليا على المنح الدراسية؟.		
	هل يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات	.38	ع
	العلمية؟.		
	هل تستخدم انشطة البحث العلمي بالمؤسسة في	.39	ع
	معالجة مشكلات المجتمع واغراضه البحثية؟.		ع
	هل يشارك الطلبة في المشاريع البحثية؟.	.40	ع
	هل تستخدم نتائج البحث العلمي لخدمة التنمية؟.	.41	ع
Samuran an an ing manan an	an an ian an ian an ian ian ian ian ian	01.6001.6001.6001.6001.6	المجموع
			الدرجة ا
Promononomeno en contra co	antariariariariariariariariariariariariaria	7/18/18/18/18/18/18/1	

المؤشرات الكمية في مجال البحث العلمي:

1. الابحاث العلمية:

العدد	المجال ت المؤشرات
	general and an article and an article and article article article and article arti
	خ 1. البحوث العلمية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة
Secretaria de la careca de la car	

عن المؤسسة وخارجها		
البحوث المختبرية اوالحقلية المنشورة في المجلات العلمية	.2	خ
المحكمة الصادرة عن المؤسسة وخارجها		
المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن المؤسسة	.3	خ
الدوريات العلمية الصادرة عن المؤسسة	.4	خ
المؤلفات العلمية لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	.5	خ
الكتب المنهجية لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	.6	خ
الكتب المترجمة لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	.7	خ
عدد المنح البحثية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس	.8	خ
عدد اعضاء هيئة التدريس الحاصلون على المنح البحثية	.9	خ

2.الجوائز العلمية:

تاريخ الحصول عليها	اسم عضو هيئة	مجال	الجهة العلمية	اسم الجائزة
خلال السنوات الخمس	التدريس	التخصص	المانحة (عربية ،	
من عام التقويم			عالمية ، محلية)	
egger van van raar van	(00 1	- 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867 1867	7. Mart 1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (1860 (and and the

المجلات المحكمة التي تصدرها المؤسسة والأبحاث التي نشرت فيها من داخل المؤسسة وخارجها

E-CERCEROL OF THE	نسبة الابحاث	عدد الابحاث	نسبة	775	التخصص	اسم	اسماء المجلات
CIOCIOCIOCIOC	المنشورة من خارج	المنشورة من	الابحاث	الابحاث		المؤسسة	التي تصدرها
TOCKOCTOCTOR	المؤسسة (%)	خارج المؤسسة	المنشورة	المنشورة			المؤسسة
3				1007/007/007/007/007/007/007/007/007/007	M - M - M - M - M - M - M - M - M - M -		

8							
No. of Control			من داخل	من داخل			
NAVW/W/W			المؤسسة	من داخل المؤسسة			
NAME AND DESCRIPTIONS			(%)				
CONT.		M (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1887 (1	UMAMAMAMAMAMAMA	1887 1887 1887 1887 1887 1887 1887 1887	10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	(12/11/12/12/12/12/12/14/14/14/	1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807 1807
CHOROROR							
SACRESSES.							
NAME OF THE OWNER.							
NAME OF THE OWNER, THE							
SOURCE							
CHECKER CHECK							
CHICARCINE.							

4. العقود البحثية التي عقدتها المؤسسة مع مؤسسات أو جهات محلية واقليمية وأجنبية اخرى:

نسبة المؤسسة من قيمة العقد	قيمة العقد	عدد الباحثين	موضوع	نوع الجهة	اسماء الجهات التي تم التعاقد معها
من قيمة العقد		المتعاقدين	العقد	(محلية، اقليمية،	تم التعاقد معها
				دولية)	
	Tallanda (ilia ilia ilia ilia ilia ilia ilia il	0.00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00		CARLARIA (ARTARIA) ARTARIA (ARTARIA) ARTARIA (ARTARIA) ARTARIA (ARTARIA) ARTARIA (ARTARIA) ARTARIA (ARTARIA) A	

- 2			
- 2			
- 2			
- 3			
- 2			
- 2			
- 2			
- 2			
- 4			

5. الاتفاقيات الثقافية المبرمة مع مؤسسات بحثية:

######################################						
العدد النسبة (%)	الاتفاقيات الثقافية المبرمة مع مؤسسات بحثية					
	محلية					
	عربية					

	ده لدة					

6. المشروعات البحثية الممولة ومقدار التمويل:

عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركون	مسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسسس	عدد المشروعات البحثية	ه التخصصات التخصصات
في المشروعات البحثية		الممولة محليا وعربيا ودوليا	
			الطبية
			الهندسية
			, ,
			العلمية
			*
			التربوية

						الانسانية
	0/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10	(ME/ME/ME/ME/ME/ME/ME/ME/ME)	سسسسسس	التخصص	البحوث المنشورة وفق	ئاسسسسسسس 7. توزیع
عدد البحوث المشتركة مع	ەسسىسىسىسى پ	عدد البحوا	سىسىسىسىسى ئوث	عدد البح	عدد البحوث	التخصصات
المؤسسات العربية والدولية	وليا	المنشورة د	عربيا	المنشورة	المنشورة محليا	
	AMERIKAN MEMBERAKAN.	1.101.101.101.101.101.101.101.101.101.1	W 1.W 1.W 1.W 1.W 1.W 1.W 1.W 1.	99 (1897) 1897 (1897) 1897 (1897) 1898 (\$1.50 \ \$1.50 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	الطبية
						الهندسية
						العلمية
						التربوية
						الانسانية
(° 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 / 100 /		TARITA BARANIAN ANTANIAN ANTA	1871 1871 1871 1871 1871 1871 1871 1871	ا الطلبة:	يع البحثية المشارك به	ه المشار 8. المشار
، في المشاريع البحثية العربية	المشاركين	عدد الطلبة	شاریع =	في الم	سسسسسسسسسسسسسس دد الطلبة المشاركين	التخصصات ع
		الدولية			حثية المحلية	
	0.00.00.00.00.00.00.00.00	(1			a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.a.	الطبية
						الهندسية
						العلمية
						التربوية

						الانسانية
a Tanananananananananananananananananana	110/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/		 	سسسسسسس بئة التدريس وب	ا فات اعضاء ه	
						ر سسسسسسس أ التخصصات
عدد مؤلفات اعضاء هيئة التدريس	التي تم تسرها في العلمية العربية					التحصصات
		والعالمية		ي عن المؤسسة		
	180 (180 180 180 180 180 180 180 180 180 180	901 901 901 901 901 901 901 901 901 901		0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0	\$0.450.400.400.400.400.400.400.400.400.40	الطبية
						الهندسية
						<u></u>
						العلمية
						التربوية
						اللربوية
						الانسانية
\$\frac{1}{2}\ll \ll \ll \ll \ll \ll \ll \ll \ll \ll	، الخمس : سسسسسسسسسسسس	ر السنوات سسسس	بدعمها خلال	نامت المؤسسة سسسسسسس	البحوث التي ق	.10
جمالي مبلغ الدعم	ماء الباحثين ال	یث اسد	اسماء البحو	ي تم دعمها	عدد البحوث الته	السنة
						الاولى
						الثانية
						الثانية
						الثالثة

			الرابعة
40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 4			الخامسة
400 400 400 400 400 400 400 400 400 400			(عام التقويم)
200000000000000000000000000000000000000			النقويم)

11.البحوث المدعومة ماليا خلال السنوات الخمس

عدد البحوث المنشورة	عدد بحوث الزمالات	عدد بحوث	عدد البحوث	السنة
في المجلات العلمية	والايفادات والندوات	التفرغ	المستلة من رسائل	
الرصينة وفي وقائع	والمؤتمرات	العلمي	الدراسات العليا	
المؤتمرات				
				سیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسیسی
				_
				الثانية
				 .
				114114:
				الثالثة

	الرابعة
010101010	الخامسة
FOR OF OR OTHER	
101010101	(عام التقويم)

12. براءات الاختراع التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس

تاريخ الحصول عليها	التخصيص	اسم عضو هيئة التدريس	اسم براءة الاختراع	السنة
	gar nar nar nar nar nar nar nar nar nar n	gar nan ian ian ian ian ian ian ian ian ian		الاولى
				الثانية

		2	
			الثالثة
			النالية
			الرابعة
			الربيد
1			
			الخامسة
			-000
			,
			(عام التقويم)
			() ()
f			

13. براءات الاختراع التي حصل عليها الطلبة خلال السنوات الخمس

تاريخ الحصول عليها	الكلية التي	اسم الطالب	اسم براءة الاختراع	السنة
	يدرس فيها			
710		annananananananananananananananananana		الاولى
				الثانية

	2			
Ā	2			
2	8		4	
	3		1	-
				1
Ā	2			
			8	
2	-	2	-	-
				الثالثة
	3	2	3	والتاللة
<u>a</u>	2	<u>a</u>		4
<u> </u>		<u> </u>		4 9
	2		9	
	3		2	1
	3	2	3	1
4	2	<u> </u>		9
8	2	2	4	
	2		9	9
	3		3	1
2	2	-	3	1 2
<u> </u>	2	2		2
2	3	2	4	
<u> </u>	_ 			
2	2	2		الرابعة
<u> </u>	3			الرابعه
	-		<u> </u>	
	2	2	2	
	2	<u> </u>	2	2
	2			
	<u>\$</u>		<u> </u>	•
			5	
2	2	2	2	
	2	3	2	
f -	9			
<u> </u>	2	5		
	<u></u>	<u></u>	<u> </u>	
				الخامسة
				الخامسة
				الخامسة (عام النقويم)
				(عام التعويم)
<u> </u>		To the contract of the contrac		
	200 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100 (100) 100		T 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120 120	(10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)

13. حدد استعمال المؤسسة لكل من الأساليب التالية لتنشيط البحث العلمي:

(1. معدل عدد الساعات المخصصة للبحث العلمي لاعضاء هيئة التدريس اسبوعيا (
	ونسبتها الى مجموع ساعات اعضاء هيئة التدريس (%).
(\$	2. الدعم المالي للبحوث: نعم () كلا () . ومامتوسط الدعم للبحث الواحد (
(\$	3. إصدار الدوريات العلمية: نعم () كلا (). ومامتوسط الدعم للدورية الواحدة (
	4. المؤلفات العلمية المتخصصة: نعم () كلا (). ومامتوسط الدعم للمؤلف الواحد
	(\$)

5. عقد المؤتمرات العلمية المتخصصة: نعم () كلا (). ومامتوسط الدعم للمؤتمر
الواحد (\$)
6. تسهيل دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات متخصصة خارج البلد:
نعم () كلا () . ومامتوسط الدعم للمشاركة الواحدة في المؤتمر (\$)
 توفير المراجع والدوريات العلمية المتخصصة: نعم () كلا (). ومامتوسط الدعم للمراجع والدوريات في السنة الواحدة (\$).
 الدعم لتوفير الإتصال بقواعد وشبكات المعلومات في الخارج: نعم () كلا () ومامتوسط الدعم لتوفير الاتصال (\$) .
9. اشراك أعضاء هيئة التدريس في عقود بحثية: نعم () كلا () . ومامتوسط الدعم لمشاركة عضو هيئة التدريس في العقد الواحد (\$)
10. منح إجازات التفرغ العلمي: نعم () كلا () ومامتوسط الدعم لاجازة التفرغ العلمي الواحدة (\$)
11. تسهيل التفرغ الجزئي للبحث العلمي: نعم () كلا () ومامتوسط الدعم لتسهيل التفرغ الجزئي للبحث العلمي (\$)
12. توفير أدوات ومعدات للبحث العلمي : نعم () كلا () ومامتوسط الدعم لتوفير الادوات والمعدات (\$)
13. ماهي مصادر تمويل البحث العلمي في المؤسسة؟.
_
_
_
14. ما مقدار ونسبة ما خصصته الجامعة للبحث العلمي في السنوات الخمس الأخيرة من
موازنتها السنوية وتوزيعها على مجالات البحث العلمي المختلفة والمرتكزات والأسس التي
اعتمدتها الجامعة في تخصيص هذه النسبة ؟ يوضح ذلك في الجدول التالي:
السنة أنسبة ميزانية البحث الاسس التي اعتمدتها الجامعة في تخصيص

هذه النسبة	العلمي إلى ميزانية المؤسسة (%)	
general meneral	gananan an	الاولمي الاولمي
		الثانية
		الثالثة
		الرابعة
		الرابعة الخامسة(عام التقويم)
		الخامسة(عام التقويم)

المحور التاسع: خدمة المجتمع مقياس خدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بخدمة المجتمع في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بخدمة المجتمع في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .

- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الغريق وضع علامة ($\sqrt{}$) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الغريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - خطة خدمة المجتمع
 - ميزانية خدمة المجتمع
 - نموذج احد الدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

		بدائل الاجابة		عبارات مقياس خدمة المجتمع	ت	المجال
	¥	تقريبا	نعم			
				هل تتوفر في المؤسسة خطة معتمدة لخدمة المجتمع	.1	م
				وتتمية البيئة المحيطة؟.		
MONEO MONEO				هل توجد في المؤسسة وحدة علمية لادارة وتعزيز العلاقة	.2	م
				مع مؤسسات المجتمع المحلي والاقليمي وسوق العمل ؟.		

م المجتمع؟. 4. هل نسعى المؤسسة الى تطبيق خطة خدمة المجتمع؟. 5. هل نسعى المؤسسة الى تطبيق خطة خدمة المجتمع؟. 6. هل نسعى المؤسسة الى ترسيخ علاقة طبية مع المؤسسات وأسواق العمل بوسيراً على طلبتها لاستيعابهم في أسواق العمل بوسيم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والتقافية والتتموية والتدريبية بوسطان المجلات الثقافية بوسطان المؤسسة بوسدار المجلات الثقافية بوسطان المجتمع العام والخاص بوسطان المجتمع العام والخاص بوسطان المجتمع المطبي والمؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تتفيذ والمشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية بوسطان المجتمع المطبي والعربي والعالمي؟. 5. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة.
4. هل تسعى المؤسسة الى تطبيق خطة خدمة المجتمع؟. 5. هل تسعى المؤسسة الى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات وأسواق العمل ؟. 3. هل تسم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتتموية والتدريبية ؟. 3. هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. 3. هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. 4. هل تسم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تتفيذ والخاص ؟. 5. هل تحدقظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع في المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المطبي والعربي والعالمي؟. 5. هل تحدقظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. 5. هل توتنبادل الزيارات معها؟. 5. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي ونسعى الى تحسين
ح. هل تسعى المؤسسة الى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات وأسواق العمل ؟. هل تسهم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والتقافية والتتموية والتدريبية ؟. ح. هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. ح. هل تهتم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. ح. هل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تتفيذ والخاص ؟. ح. هل تدينظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع العام المؤسسات المجتمع في المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. ح. هل تدينظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ح. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتنادل الزيارات معها؟. ح. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
وأسواق العمل تيسيراً على طلبتها لاستيعابهم في أسواق العمل ؟. هل تسهم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتتموية والتدريبية ؟. هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. والخاص ؟. ود. هل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تتفيذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. ع 10. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ع 11. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
ع 6. هل تسهم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية ؟. 5. هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. 8. هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. 9. هل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تتفيذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. 10. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المطلي والعربي والعالمي؟. 2 الم تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟.
ع 6. هل تسهم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والتقافية والتتموية والتدريبية ؟. ع 7. هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. ع 8. هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. ع 9. هل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تتفيذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. ع 10. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. ع 11. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ع 12. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
والثقافية والتنموية والتدريبية ؟. 7. هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. 8. هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. 9. هل تسمهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. 3. 10. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. 9. المن تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. 2. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
مل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟. مل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. مل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. مل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعالمي؟. مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. مل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. مل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟. مل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
ع 8. هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟. 9. هل تسهم المؤسسة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. 9. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. 9. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. 9. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
والخاص ؟. 9. هـل تسـهم المؤسسـة مـع مؤسسـات المجتمـع فـي تتفيـذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. 3. 10. هـل تحـتفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل وروابـط قويـة مـع مؤسسات المجتمع المحلي والعالمي؟. 3. 11. هـل تحـتفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل مـع المنظمـات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. 3. هـل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
9 هـل تسـهم المؤسسـة مـع مؤسسـات المجتمـع فـي تنفيـذ المشاريع التتموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. 3 مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. 4 مل تحـتفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل مـع المنظمـات 5 والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. 4 النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟. 5 مل تهتم المؤسسـة بالاعلام الجامعي وتسـعى الـى تحسين
المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية ؟. 10. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. 11. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. 21. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
ع 10. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل وروابط قوية مع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟. ع 11. هل تحتفظ المؤسسة بعلاقات عمل مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ع 12. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
ع 11. هـل تحـتفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل مـع المنظمـات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ع 12. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.
ع 11. هـل تحـ تفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل مـع المنظمـات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ع 12. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟. ع 13. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟. ع 12. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟. ع 13. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
ع 12. هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟. ع 13. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
ع 13. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
ع 13. هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين
صورتها محليا واقليميا ودوليا؟.
ع 14. هل تعمل المؤسسة على تشخيص رغبات المجتمع بما
يحقق رضاه؟.
ع 15. هل تطرح المؤسسة البرامج التعليمية التي تلبي متطلبات
سوق العمل؟.
ع 16. هل تتعاون المؤسسة مع متخصصين من المؤسسات التي
يعمل بها الخريجون للاستفادة من تقويمهم لجودة خريجي
الجامعة؟.
ع 17. أهل تجري المؤسسة استطلاعات لاراء المؤسسات التي

		يعمل بها خريجو الجامعات للتعرف على كفاءة الخريجين
		بصورة دورية ؟.
ع	.18	هل تستضيف المؤسسة خريجيها بصورة دورية للاستماع
		الى مشكلاتهم؟.
ع	.19	هل تصمم المؤسسة برامج تدريبية للطلبة تساعدهم عند
		انخراطهم في سوق العمل؟.
ع	.20	هل تقوم المؤسسة مستوى رضا الاطراف المجتمعية عن
		خدمات المجتمع وتتمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟.
ع	.21	هل توثق المؤسسة الخدمات والانشطة المقدمة لخدمة
		المجتمع وتتمية البيئة؟.
ع	.22	هل تشارك الاطراف المجتمعية في اعداد البرامج
		التعليمية؟.
ع	.23	هل تشارك الاطراف المجتمعية في تدريب الطلبة في
		اماكن العمل؟.
ع	.24	هل تشارك الاطراف المجتمعية في احتفالات تخرج
		الطلبة؟.
ع	.25	هل تشارك الاطراف المجتمعية في توفير فرص العمل
		لخريجي المؤسسة؟.
ع	.26	هل يتم قياس وتقييم مستوى رضا الاطراف المجتمعية
		وسوق العمل عن اداء المؤسسة؟.
ع	.27	هل يتم قياس وتقييم مستوى رضا الاطراف المجتمعية
		وسوق العمل عن مستوى اداء الخريجين؟.
ع	.28	هل تسعى المؤسسة الى تقديم خدماتها المتخصصة
		لقطاعات المجتمع المختلفة (كالاستشارات، البرامج
		التدريبية ، الارشاد ، القوافل الصحية وغيرها)؟.
ع	.32	هل تساعد المؤسسة اسرة الجامعة على التعايش لفترات
		محددة مع بيئاتها الاجتماعية المختلفة؟.
ع	.29	هل توجه المؤسسة بحوثها لحل مشكلات المجتمع المحيط
		بالجامعة ؟.
i		

م	.30	هل توجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتتمية البيئة؟.			
ع	.31	هل تهتم المؤسسة بتنمية قدرات المجتمع الريفي المحيط			
		بها؟.			
ع	.32	هل تهتم المؤسسة بتنمية قدرات المرأة الريفية؟.			
ع	.33	هل تساهم المؤسسة في مكافحة الفقر ؟.			
ع	.34	هل تهتم المؤسسة ببرامج محو الامية؟.			
ع	.35	هل تهتم المؤسسة بمكافحة الامراض المستوطنة؟.			
ع	.36	هل تهتم المؤسسة بتقديم الاستشارات العلمية لمؤسسات			
		المجتمع؟.			
ع	.37	هل تقيم المؤسسة علاقاتها مع مؤسسات المجتمع المحلية			
		والعربية والعالمية ؟.			
المجموع المجموع					
الدرجة الكلية					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية المتعلقة بخدمة المجتمع:

1. الانجازات المتحققة في مجال خدمة المجتمع خلال عام التقويم:

000000000000000000000000000000000000000	نسبة النماء	العدد في عام	العدد قبل	الانجازات
000000000000000000000000000000000000000	(%)	التقويم	خمس سنوات	
000000000000000000000000000000000000000			مــن عــام	
0.0000000000000000000000000000000000000			التقويم	
ì				ana
Control				المعارض الفنية والصناعية
8				

	sayan anan anan anan anan anan anan anan
معارض الكتب	
الندوات الثقافية	
المؤتمرات	
الحلقات النقاشية	
الندوات العلمية	
الدورات التدريبية التي اقامتها المؤسسة لمؤسسات خارجية في ضوء حاجة	
المجتمع	
عدد المشاركين في الدورات	
المجلات الثقافية الصادرة عن المؤسسة	
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية	
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية	
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات والمنظمات الاخرى على مستوى	
الوطن العربي	
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات والمنظمات الاخرى على المستوى	
الاقليمي	
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات والمنظمات الاخرى على المستوى	
الدولي	
اللجان العلمية او الاجتماعية او الثقافية المؤقتة والدائمة التي يشترك بها	
اعضاء هيئة التدريس والاداريون من المؤسسة مع المؤسسات والوزارات	
والنقابات والاتحادات.	
المساهمة في الجمعيات العلمية	
الاستشارات في العيادات الطبية (طب ، طب اسنان ، صيدلة).	
الاستشارات العلمية والفنية التي يقدمها اعضاء هيئة التدريس لمؤسسات	
الدولة.	
النشاطات الثقافية والاعلامية في الصحف والاذاعة والتلفزيون والمجلات	
والمواسم الثقافية التي يساهم بها اعضاء هيئة التدريس.	
النشاطات الانتاجية والتطويرية في المجال الانتاجي والصناعي والخدمي في	
القطاعين العام والخاص.	
المكاتب الاستشارية الهندسية والعلمية.	
المكاتب الاستشارية الزراعية والبيطرية.	
المكاتب الاستشارية التربوية والنفسية والاجتماعية والرياضية.	
المشاريع المشتركة مع المؤسسات الاخرى الخارجية (الحكومية، القطاع	
الخاص ، والمختلط).	
المشاركة في المشروعات التتموية.	

gariariariariariariariariariariariariaria	
	مقدار العائد المالي من المشاريع مقدرا بالدولار.
	اعضاء هيئة التدريس الموفدون الى المؤسسات الاخرى كاستاذ زائر.
	اعضاء هيئة التدريس الزائرون من خارج المؤسسة.
	الزمالات والمنح الدراسية والبعثات الدراسية للطلبة.
	الطلبة الحاصلون على الزمالات والبعثات والمنح الدراسية.
	الاداريون الموفدون الى خارج البلد .
	المنح الدراسية التي تقدمها المؤسسة للطلبة العرب والاجانب
	منح مابعد الدكتوراه لاعضاء هيئة التدريس
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء
	هيئة التدريس خارج المؤسسة.
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء
	هيئة التدريس داخل المؤسسة.
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها الطلبة.
	الابحاث العلمية التي شارك بها الطلبة في المؤتمرات والندوات وورش العمل
	والحلقات الدراسية.

2.المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة:

	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	مجال المؤتمر	اسماء المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة
				التي عقدتها المؤسسة خلال عام التقويم
	90/40/40/40/40/40/40/40/40/40/40/40/40/40	180 M	(1867-1867-1867-1867-1867-1867-1867-1867-	
SECRETARIA				
WIND COLOR				
MINITED IN				

	•	1	
2			
2			
-			
7			
3			
3			
2			
3			
3 5			
			i
<u> </u>			
2			
2			
2			
S			
2 2			
2			
5			
8/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11		(10/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/	

3. الدورات التدريبية المنفذة

To the same of the	المبالغ المرصدة المبالغ المرصدة	عدد المشاركين ساده المشاركين	anamananananananananananananananananana	مستوى الدورات
				القيادات الاكاديمية
				اعضاء هيئة التدريس
				الموظفون والعاملون في
				المؤسسة
				الدورات المنفذة للمؤسسات
				المحلية
				اخرى تذكر

4. الاستشارات العلمية المقدمة للمجتمع

TO THE CONTRACTOR	المبالغ المرصدة	القطاعات المستفيدة	العدد	انواع الاستشارات المقدمة
TO THE CONTRACTOR		من الاستشارات		للمجتمع
XXIII O O O O O O O O O O O O O O O O O		(1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900	90 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180 - 180	
OR OTHER DESIGNATION				
OR OR OR OR				
0.000.000.000.00				
CONTRACTOR CAR				

5. الجمعيات والمؤسسات المحلية والعربية والعالمية

اسماء المؤسسات العالمية	اسماء الجمعيات	اسماء الجمعيات	اسماء الجمعيات العلمية
التي ترتبط بها المؤسسة (العالمية التي تشارك	العربية التي تشارك	المحلية التي تشارك المؤسسة
التوأمة)	المؤسسة في	المؤسسة في	في عضويتها
	عضويتها	عضويتها	
	1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900	90 - 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180 + 180	

^{*}ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

المحور العاشر: التقويم مقياس جودة عملية التقويم

مقياس جودة عملية التقويم:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بجودة عملية التقويم في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بجودة عملية التقويم في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة واعضاء هيئة التدريس في ملء المقياس.

- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:
 - *نماذج من الدراسات التقويمية لاداء الطلبة واعضاء هيئة التدريس وغيرها.
 - *نماذج من استمارات تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس.
 - *نماذج من دراسات التقويم الذاتي للمؤسسة.

مقياس جودة التقويم

		(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Y	نعم تقريبا	عبارات جودة التقويم	ت	المجال
		1.التقويم المؤسسي		
		هل يوجد في المؤسسة مركز للخدمات الاستشارية في	.1	م
antanananananananan		مجال القياس والتقويم؟ مسمور و و و و و و و و و و و و و و و و و و	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	1
		هل تتولى وحدة ضمان الجودة عملية التقويم الذاتي	.2	ع
		للمؤسسة ؟.		
		هل تجري المؤسسة تقويما شاملا لادائها لتحدد جوانب	.3	ع

on a company and a company Company and a company and a com	neurananananananananananananananananananan		
	القوة والضعف فيها؟.		
	هل يتم تقويم المؤسسة بناءا على معايير ومؤشرات	.4	ع
	موضوعية قابلة للقياس سواء كانت كمية او نوعية او		
	الاثنين معا؟.		
	هل تناقش المؤسسة نتائج التقويم وخاصة مجالات	.5	ع
	الضعف في الاداء الكلي للمؤسسة مع اعضاء هيئة		
	التدريس ومعاونيهم والطلبة والقيادات الادارية والعاملين		
	والاطراف المجتمعية؟.		
	هل يتم اتخاذ القرارات التصحيحية للداء الكلي	.6	ع
	للمؤسسة في ضوء نتائج التقويم الذاتي؟.		
	هل يتم مناقشة مؤشرات نتائج التقويم الكلي لاداء	.7	ع
	المؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس ، الطلبة ،		
	العاملون، الاطراف المجتمعية؟.		
	هل تقوم المؤسسة بابلاغ نتائج عملية التقويم للجهات	.8	ع
	ذات العلاقة؟.		
	هل تصدر المؤسسة ملخصا عن التقويم الذاتي لادائها	.9	ع
	في نهاية كل عام جامعي؟.		
	هل تقارن المؤسسة مستوى جودة ادائها مع مستويات	.10	ع
	الجودة الذي حققته المؤسسات المنافسة في ضوء		
	متطلبات المواصفات العالمية ؟.		
	هل تقوم المؤسسة بتقويم المجلات العلمية الصادرة	.11	ع
	عنها ؟.		
	هل تقوم المؤسسة بتقويم مناهجها الدراسية؟.	.12	ع
	هل يتم مقارنة اداء المؤسسة مع اداء المؤسسات	.13	ا ع
	العلمية الاخرى؟.		
Epitanian an an an antanan an antanan an	ه مساه مساه مساه مساه مساه مساه مساه مسا		
tymananananananananananananananananananan	ه المام br>المام المام ا	.14	ananananana S
	الطلبة ومعارفهم العلمية؟.		
	هل تتوافق اساليب تقويم الطلبة مع المخرجات	.15	۶
	ANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTANTA		

apirantantantantantantantantantantantantanta	ه التعليمية المستهدفة عدفة؟. التعليمية المستهدفة؟.	M/M/M/M/M/M/M/M	1887 1887 1887 1887 1887 1887 18
	هل تتصف اساليب تقويم الطلبة بالتنوع (الاختبارات	.16	ع
	التحريرية ، الاختبارات الشفوية ، الاختبارات الادائية ،		
	كتابة التقارير ، المشاريع ،وغيرها)؟.		
	هل يتم الاعتماد على التقويم المستمر للطلبة بالاضافة	.17	ع
	الى التقويم النهائي؟.		
	هل تعتمد المؤسسة نظام الممتحنيين الخارجيين؟.	.18	ع
	هل تتم الاستفادة من التغذية الراجعة عند تقويم الطلبة	.19	ع
	لتحسين مستواهم الاكاديمي؟.		
	هل تتخذ المؤسسة اجراءات تصحيحية في ضوء	.20	ع
	مراجعة النتائج؟.		
	هل تطلع المؤسسة اولياء امور الطلبة على مستويات	.21	ع
	التقويم لابنائها ؟.		. 1887 1887 1887 1887 1887 1887 1
	3. تقويم ادارة الامتحانات		
ancianananananananananananananananananan	ها المؤسسة المؤسسة بالاعلان عن جداول الامتحانات	.22	<i></i>
	في المواعيد المناسبة؟.		
	هـل تراعـي المؤسسـة الجدولـة الزمنيـة لجـداول	.23	ع
	الامتحانات وفقا لاحتياجات ورغبات الطلبة؟.		
	هل تعلن المؤسسة عن نتائج الامتحانات في مواعيد	.24	ع
	مناسبة؟.		
	هل تضع المؤسسة الية للتعامل مع تظلمات الطلبة	.25	ع
	من نتائج الامتحانات وتعلنها وتراقب تطبيقها؟.		
	هل تستخدم المؤسسة المعلومات المستخلصة من نتائج	.26	ع
	تقويم الطلاب على مستوى المقررات والبرامج في اتخاذ		
	القرارات التصحيحية وفي تطوير البرامج؟.		
	هل توجد في المؤسسة آلية لتقويم الخريجين ومدى	.27	ع
	نجاحهم في مجالات العمل ؟.		
	هل تقوم المؤسسة باجراءات تقويم المخرجات باستخدام	.28	ع
	اختبارات الكفاءة لاغراض المساءلة والتحسين ؟.		1887 1887 1887 1887 1887 1887 1887 1

	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب رسوب الطلبة؟.	.29	ع
	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب تسرب الطلبة؟.	.30	ع
	هل تقارن المؤسسة مستوى طلبتها مع اقرانهم في	.31	ع
	جامعات اخرى؟.		
	هل تضع المؤسسة المواصفات لمخرجاتها في ضوء	.32	ً ع
	متطلبات المواصفات العالمية؟.		-
	ه المساه الم 4. تقويم فا علية التعليم	(140/140/140/140/140/140/140/140/140/140/	(MI) MI (MI) MI (MI) MI (MI)
Speriariariariariariariariariariari 2 2 2 2 2	ه المساهدة	.33	ع
	الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل)
25 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	للفاعلية التعليمية؟		
	هل توجد اجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في	.34	ع
	ضوء نتائج التقويم الشامل ؟.		
	هل هناك ممارسات فعلية لتحسين وتطوير الفاعلية	.35	ع
	التعليمية؟.		
	هل تتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الادارية	.36	ع
	والاكاديمية وباقي المستفيدين؟.		
	هل تسمح المؤسسة للاطراف المعنية المختلفة	.37	ع
	بالمشاركة في عملية التقويم الشامل للفاعلية		
	التعليمية؟.		
	هل تتخذ المؤسسة اجراءات تصحيحية سريعة في	.38	ع
	الحالات التي تستلزم ذلك؟.		
	هل تتخذ ادارة المؤسسة القرارات المناسبة لتحسين	.39	ع
	وتطوير الفاعلية التعليمية؟.		
	5.تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس		
	هل توفر المؤسسة معايير موضوعية لتقويم اداء	.40	م
	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟.		
(100 mg)	هل تنوع المؤسسة اساليب تقويم اداء اعضاء هيئة	.41	ع
	التدريس فيها؟.		
	هل تعلن المؤسسة تلك المعابير للاطراف المعنية؟.	.42	ع
*/100/100/100/100/100/100/100/100/100/		196 (16 (16 (16 (16 (16 (16 (16 (16 (16 (1	/1007/1007/1007/1007/1007/1007/100

ع 43. هـل تعمل المؤسسة على تقويم أداء عضو هيئة التدريس من منظور الطلبة ؟. 44. هـل تعمل المؤسسة على تقويم أداء عضو هيئة التدريس من منظور رئيسه المباشر ؟. 45. هـل تعمل المؤسسة على تقويم اداء عضو هيئة التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟. 46. هـل توظف المؤسسة نتائج تقويم اداء اعضاء هيئة ورسم برامجها المستقبلية ؟. 47. هـل تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الاداء ورسم برامجها المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ؟. 48. هـل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عند الضرورة ؟. 49. هـل تتابع المؤسسة تقويم الاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها ؟. 40. هـل تجري المؤسسة تقويم الاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها ؟. 41. هـل تجري المؤسسة تقويم الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس ألها كالتدريس فيها ؟. 43. هـل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس ألها كالتدريس ألها كالمجموع المجموع		(U) U (U) U (U) U (U) U	
ع 44. هـل تعمـل المؤسسـة علـي تقـويم أداء عضـو هيئـة التدريس من منظور رئيسه المباشر؟. ع 45. هـل تعمـل المؤسسـة علـي تقـويم اداء عضـو هيئـة التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟. ع 46. هـل توظـف المؤسسـة نتائج تقـويم اداء اعضـاء هيئـة التدريس والكادر الوظيفي فـي صياغة خطط المؤسسـة ورسم برامجها المستقبلية؟. ع 47. هـل تقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. ع 48. هل تخطر المؤسسـة اعضاء هيئـة التدريس ومعاونيهم ع 49. هل نتابع المؤسسـة ترقية اعضاء هيئـة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسـة تقويم الرضـا الوظيفي لاعضـاء هيئـة التدريس فيها؟.	ع	.43	هل تعمل المؤسسة على تقويم أداء عضو هيئة
التدريس من منظور رئيسه المباشر؟. ع 45. هـل تعمـل المؤسسـة علـى تقـويم اداء عضـو هيئـة التدريس من منظور العاملين نوي العلاقة؟. 46. هـل توظـف المؤسسـة نتائج تقويم اداء اعضـاء هيئـة التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسـة ورسم برامجها المستقبلية؟. 47. هـل نقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. 48. هـل تخطر المؤسسـة توقية اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. 49. هـل تجري المؤسسـة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. 50. هـل تجري المؤسسـة تقويما الرضـا الوظيفي لاعضـاء هيئـة التدريس؛.			التدريس من منظور الطلبة ؟.
ع 45. هـل تعمـل المؤسسـة علـى تقـويم اداء عضـو هيئـة التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟. 46. هـل توظـف المؤسسـة نتـاتج تقـويم اداء اعضـاء هيئـة التدريس والكادر الوظيفي في صباغة خطط المؤسسـة ورسم برامجها المستقبلية؟. 47. هـل تقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. 48. هـل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتتاقشهم فيها عند الضرورة؟. 49. هـل تتابع المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. 50. هـل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. التدريس فيها؟.	ع	.44	هل تعمل المؤسسة على تقويم أداء عضو هيئة
التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟. 46. هل توظف المؤسسة نتائج تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسة ورسم برامجها المستقبلية؟. 47. هل تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. 48. هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. 40. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. 50. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.			التدريس من منظور رئيسه المباشر؟.
ع 46. هل توظف المؤسسة نتائج تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسة ورسم برامجها المستقبلية؟. ع 47. هل تقوم المؤسسة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. ع 48. هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتتاقشهم فيها عند الضرورة؟. ع 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. د التدريس فيها؟.	ع	.45	هل تعمل المؤسسة على تقويم اداء عضو هيئة
التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسة ورسم برامجها المستقبلية؟. ع 47. هـل تقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. ع 48. هـل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. ع 49. هـل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هـل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هـل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟.
ورسم برامجها المستقبلية؟. ع 47. هـل نقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. ع 48. هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. ع 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 51. هل يتم نقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.	ع	.46	هل توظف المؤسسة نتائج تقويم اداء اعضاء هيئة
ع 47. هـل تقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. ع 48. هل تخطر المؤسسـة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتتاقشهم فيها عند الضرورة؟. ع 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسـة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.			التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسة
ك الاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟. 48. هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. 3 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. 3 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. 3 50. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.			ورسم برامجها المستقبلية؟.
ع 48. هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. ع 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.	ع	.47	هل تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الاداء
بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟. ع 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. التدريس فيها؟. ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.			لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟.
ع 49. هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.	ع	.48	هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
ع 50. هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟. ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.			بنتائج تقييم ادائهم وتتاقشهم فيها عند الضرورة؟.
ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.	ع	.49	هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟.
ع 51. هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟. التدريس؟.	ع	.50	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة
التدريس؟.			التدريس فيها؟.
المجموع	ع	.51	هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة
			التدريس؟.
الدرجة الكلية	المجموع		
	الدرجة ا	لكلية	

المحور الحادي عشر: الاخلاقيات الجامعية مقياس الاخلاقيات الجامعية مقياس رضا المستفيد

1.مقياس الإخلاقيات الجامعية

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالاخاقيات الجامعية والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالاخلاقيات الجامعية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس والطلبة في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الغريق وضع علامة (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الغريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
 - ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي: * *ميثاق الاخلاقيات الجامعية

1.مقياس الاخلاقيات الجامعية

ECONOCIO DE LA CONTRACTION DEL CONTRACTION DE LA CONTRACTION DEL CONTRACTION DE LA C	(M) M) M) M) M) M)	الاجابة	بدائل	M/M/M/M/M/M/M/M	فقرات الاخلاقيات الجامعية	سسسسسس ت	المجال
ALCARCAR ARCAR	7	1987/1887/1887/1887/1887/1887	تقريبا	نعم			
	/10/10/10/10/10/10/10/10/10/				هل تلتزم المؤسسة بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها	.1	ع
					وقراراتها ومعاملاتها الداخلية والخارجية؟.		
OR CHICARON					هل تمتلك المؤسسة التعليمات الواضحة للطلبة لحثهم على	.2	م
CHARLES BY BY					الالتزام بالنزاهة الاكاديمية والامانة في السلوك والتصرف		

.?.	الجامعي	(1807) 1807) 1807 (1807) 1807 (1807)	
م المؤسسة بنشر المعلومات الصحيحة والموثوقة	هل تقو	.3	ع
اهداف المؤسسة ورسالتها والبرامج والمقررات	بشان ا		
ت الاكاديمية والرسوم الدراسية والوضع المالي	والدرجا		
ت القبول وغيرها ؟.	ومتطلباد		
م المؤسسة بمراجعة الانظمة والتعليمات لضمان	هل تقو	.4	ع
وسسة واستقلالها في اطار المساءلة والشفافية؟.	ادارة الم		
ر المؤسسة ميثاقا اخلاقيا عاما ومواثيق اخلاقية	هل توف	.5	م
للطباء ، المعلمين ، الاعلاميين ،وغيرهم)	مهنية (
	.9		
المؤسسة نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير	هل توفر	.6	م
.9	محددة ؛		
يء المؤسسة اجواء من الشفافية في التعاملات	هل تهـ	.7	م
والمالية ؟.	الادارية		
لد المؤسسة على الابعاد الاخلاقية في المقررات	هل تؤك	.8	ع
.9	الدراسية		
د جميع نظم التقويم في المؤسسة على الابعاد	هل تؤك	.9	ع
	الاخلاقي		
ر المؤسسة نظاماً لللضوابط الاخلاقية لاستخدام	هل توف	.10	م
الحديثة ؟.	التقنيات		
المؤسسة نظاما يكفل تكافؤ الفرص والعدالة سواء	هل توفر	.11	م
يين او الاختبار او المنح او الحوافز؟.	في التعي		
اكد المؤسسة من مراعاة الابحاث العلمية	هــل تتا	.12	اع
بات البحثية المطلوبة؟ .	للخلاقي		
عي المؤسسة الابعاد الاخلاقية في خدمة المجتمع	هل تراء	.13	ع
	.9		
المؤسسة قواعد تكفل لكل فرد حق التظلم ؟.	هل توفر	.14	م
عى المؤسسة لضمان العدالة وعدم التمييز بين	هل تسـ	.15	ع
ىن حيث فرص التعليم والتقويم ؟.	الطلبة ه		

ع	.16	هل تحرص المؤسسة على ضمان العدالة وعدم التمييز
		بين العاملين (توزيع اعباء العمل والحوافز والمكافات
		والترقيات والنقل وغيرها)؟.
ع	.17	هل تحرص المؤسسة على ضمان العدالة وعدم التمييز
		بين اعضاء هيئة التدريس (توزيع اعباء الاشراف
		والتدريس والحوافز والمكافآت والبعثات وغيرها)؟.
م	.18	هل توفر المؤسسة اجواء الحرية الاكاديمية لاعضاء هيئة
		التدريس من خلال اتاحة الفرصة لهم كي يعبروا بحرية
		عن ارائهم الشخصية في مختلف المسائل والقضايا
		الجامعية ؟.
ع	.19	هل تستخدم المؤسسة الاسلوب العلمي الاخلاقي في تقويم
		اعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة ؟.
ع	.20	هل يتعامل رئيس المؤسسة ورؤساء الوحدات الادارية
		والعمداء بعدالة مع المنتسبين اليها دون تحيز ؟.
م	.21	هل توفر المؤسسة الاجواء التنظيمية التي تشجع على
		التميز في الاداء وتعمق الاحساس باخلاقيات العمل ؟.
ع	.22	هل تكتب المؤسسة التقارير السرية المنصفة عن الاداريين
		واعضاء هيئة التدريس؟.
م	.23	هل توفر المؤسسة الضمانات والكفالات القانونية لحفظ
		حقوق العاملين واعضاء هيئة التدريس والطلبة ؟.
ع	.24	هل تهتم المؤسسة بامن وسلامة العاملين والطلبة واعضاء
		هيئة التدريس؟.
ع	.25	هل تمنح المؤسسة الحق لكل مواطن في الوصول إلى
		المعلومات ومعرفة آليات اتخاذ القرار المؤسسي ؟.
ع	.26	هل تتخذ المؤسسة اجراءات لتصحيح الممارسات غير
		العادلة فور اكتشافها ؟.
ع	.27	هل تكشف المؤسسة الممارسات الإدارية الخاطئة من
		خلال ندوات الحوار المفتوح؟.
ع	.28	هل تتبنى الاجهزة الرقابية في المؤسسة الاتجاهات الحديثة
:00/00/00/00/00/00/00/00/00/	(1007/1007/1007/1007/1007/1007/	

في مجالات الرقابة؟.	1.500 (500 (500 (500 (500 (500 (500 (500	
هل تعتمد المؤسسة فرصة الاختيار والمشورة مع	.29	ع
المستفيدين من المؤسسة لغايات التطوير؟.		
هل تقدم المؤسسة الجوائز للوحدات والكليات المرتبطة بها	.30	ع
وذلك لتميزها في جودة الخدمات المقدمة وارتقاء النظم		
واساليب العمل فيها؟.		
هل يوجد في المؤسسة اليات معلنة لتلقي الشكاوي	.31	۾ ج
والمقترحات والاستجابة لها؟.		
هل تحرص المؤسسة على متابعة القرارات المتخذة في	.32	ع
شان الشكاوي واخطار المشتكين بنتيجة المتابعة؟.		
هل تراقب المؤسسة تطبيق الممارسات الاخلاقية الوظيفية	.33	ع
على كافة المستويات (الالتزام ، الامانة ، التعامل مع		
الزملاء والرؤساء والمرؤوسين ، احترام حقوق الاخرين)؟.		
هل تتحرى المؤسسة المصداقية في الاعلانات والمعلومات	.34	
هن تتكري الموسسة المصداقية في الاعتراث والمعلومات المنشورة؟.		
	.35	۔ ۔
هل تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر؟.		
هل تحافظ المؤسسة على حقوق التاليف والنشر؟.	.36	ا ع
هل للمؤسسة اجراءات تتبعها للمحافظة على حقوق	.37	ا ع
التأليف والنشر؟.		
هل تبذل المؤسسة مجهودات لنشر ثقافة حقوق الملكية	.38	ع
الفكرية والنشر؟.		
هل توجد في المؤسسة اجراءات محددة ومعلنة لضمان	.39	م
العدالة وعدم التمييز بين اعضاء هيئة التدريس ، والهيئة		
المعاونة ، الطلبة ، العاملين ؟.		
	.40	
هل توفر المؤسسة الانظمة الاخلاقية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة؟		'
الحديثة؟.		

	emmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentemmentem En llarence en la companya de companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya del companya de la compa
	الدرجة الكلية

2.مقياس رضا المستفيد

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق برضا المستفيد والمطلوب من اعضاء فريق التقويم

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق برضا المستفيد في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
 - يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس والطلبة والمجتمع المحلي في ملء عبارات المقياس .

- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الغريق وضع علامة (V) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الغريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.

2.مقياس رضا المستفيد

جابة (سسسسسسسس بدائل الا		عبارات رضا المستفيد	ت	المجال
	مسسسسسسسس تقریبا	~2. `i			
			هل يتم قياس تقويم الرضا الوظيفي للقيادات الادارية	•1	الساسسسسس ع
			والعاملين في المؤسسة؟.		
			هل يتم قياس تقويم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع	.2	ع

المدني عن اداء المؤسسة؟.		
هل يتم قياس تقويم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع	.3	ع
المدني عن مستوى خريجي المؤسسة؟.		
هل يتم الاستفادة من نتائج التقويم في تحسين الوضع	.4	خ
التنافسي للمؤسسة؟.		
هل يتزايد اقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة؟.	.5	خ
هل يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات	.6	ع
التي يعملون بها؟.		
هل تمتلك المؤسسة برامج لاعداد وتحسين مهارات	.7	م
الخريجين لسوق العمل؟.		
هل يتم استقصاء رضاء الطلبة عن سياسة القبول؟.	.8	ع
هل يشعر الطلبة بالرضا عن الدعم المالي المقدم لهم؟.	.9	ځ
هل يشعر الطلبة بالرضا عن الارشاد الاكاديمي؟.	.10	خ
هل يشعر الطلبة بالرضا عن فاعلية اتحاد الطلبة في	.11	خ
تنفيذ الانشطة الطلابية؟.		
هل يشعر الطلبة بالرضا عن مشاركة اعضاء هيئة	.12	خ
التدريس ومعاونيهم في الاشراف على التدريب ؟.		
هل يشعر الطلبة بالرضا عن النظام المتبع في التعامل	.13	خ
مع النظلمات؟.		
هل تقوم المؤسسة بتقييم مستوى الرضا الوظيفي	.14	ع
لاعضاء هيئة التدريس ؟		
هل تقوم المؤسسة بتقويم مستوى الرضا الوظيفي	.15	خ
لاعضاء الهيئة المعاونة؟.		
هل تحافظ المؤسسة على الوقت المستغرق في تتفيذ	.16	ع
إجراءات عمل المستفيد؟.		
هل تتناسب الرسوم الدراسية التي تستوفيها المؤسسة	.17	ع
والخدمات المقدمة للطلبة؟.		
هل تتبع المؤسسة المرونة وتسلسل إلاجراءات في العمل	.18	ع
الاداري من اجل كسب رضا المستفيد؟.		

ع	.19	هل تحرص المؤسسة على المحافظة على سرية
		المعلومات والوثائق الخاصة بمتلقي الخدمة (الطلبة ،
		اعضاء هيئة التدريس، الاداريين ، افراد المجتمع)؟.
ع	.20	هل تتعامل المؤسسة مع الشكاوي المقدمة لها في وقت
		قصير ؟.
ع	.21	هل يتم حل الشكاوى المقدمة بطريقة مرضية؟.
ع	.22	هل يسهل ايصال شكاوى اعضاء هيئة التدريس الى
		القيادات الادارية العليا في المؤسسة؟.
ع	.23	هل يتدخل الاداريون غير المختصين بالشؤون التي
		الاتعنيهم؟.
ع	.24	هل يتعامل الموظفون في المؤسسة بأسلوب لطيف
		وبطريقة محترفة؟.
ع	.25	هـل يتجـاوب موظفـو المؤسسـة مـع المراســلات
		والاستفسارات الواردة بسرعة وفعالية ؟.
ع	.26	هـل يتـولى موظفـون فـي المؤسسـة الإجابـة علـى
		الاستفسارات وحل مايواجهون من مشكلات بمهنية عالية
		ودون الاعتماد على رئيسهم المباشر؟.
ع	.27	هل يتمتع موظفو المؤسسة بالكفاءة الفنية والادارية
		والخبرة في العمل الاداري؟.
ع	.28	هل تحقق الخدمات المقدمة من المؤسسة توقعات الطلبة
		والمستفيدين؟.
ع	.29	هل تلبي المؤسسة حاجات اعضاء هيئة التدريس وتحقق
		طموحاتهم؟.
ع	.30	هل يتعامل موظفو العلاقات العامة وخدمة الجمهور في
		المؤسسة مع المراجعين باحترام وبطريقة محترفة ؟.
خ	.31	هل تتمتع المؤسسة بسمعة طيبة لدى المجتمع المحلي؟.
خ	.32	هل تتمتع المؤسسة بسمعة طيبة لدى المجتمع العربي
		والعالمي؟.
خ	.33	هل حصلت المؤسسة على شهادة الجودة والتميز في

ادائها من منظمات عربية او دولية؟.		
هل يشعر اعضاء المجتمع المحلي بالرضا لماتقدمه	.34	خ
المؤسسة من خدمات ؟.		
هل تحدد الساعات التدريسية حسب النظم المتبعة في	.35	م
الجامعات بما يحقق رضا اعضاء هيئة التدريس؟.		
هل يشعر الطلبة بالرضا في المؤسسة عن اساليب	.36	خ
الارشاد والتوجيه التربوي؟.		
		المجموع
	كلية	الدرجة الد

استمارة بيانات عملية التقويم

:	التقويم	عملية	تاريخ	.1
---	---------	-------	-------	----

2. عدد ايام التقويم:

3. عدد المقومين:

4. المقابلات والمناقشات ونوعيتها (تذكر الجهات والشخصيات التي تم مقابلتها ومناقشتها):

5. الانشطة والفعاليات التي تم ملاحظتها وتقويمها:

6. السجلات والوثائق والتقارير التي تم الاطلاع عليها (تذكر رجاءا):

7.ملاحظات اخرى:

اسماء لجنة التقويم

1.

2.

- 3.
- 4.
- .5

الاسم التوقيع