اتحاد الجامعات العربية
الأمانة العامة
مجلس ضمان الجودة والاعتماد
للجامعات العربية

دليل
المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية
لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية
أعضاء الاتحاد

عمان
1430 هـ الموافق 2009 م

اتحاد الجامعات العربية

الأمانة العامة

المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية
لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية
أعضاء الاتحاد

إشراف

الأستاذ الدكتور صالح هاشم

إعداد

الاستاذ الدكتور فيصل عبد الله الحاج

الاستاذة الدكتورة سوسن شاكر مجيد

الاستاذ الياس جريسات

الفهرست	الصفحة
تقديم	6
مقدمة	6
التقويم النوعي	7
التقويم الكمي	7
الادوات المستخدمة في الدليل	7
المحور الاول: مقاييس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها	13
1.رؤية ورسالة واهداف المؤسسة	
2. جودة التخطيط في المؤسسة	
المحور الثاني: مقاييس القيادة والتنظيم الاداري	22
1.القيادة الادارية	
2.جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة	
المحور الثالث: مقاييس الموارد المادية والتقنية والبشرية والمالية:	**32**
1.الموارد المالية	
2.الموارد المادية	
3.الموارد التقنية	
4.نظم المعلومات	
5.الموارد البشرية	
المحور الرابع: مقياس اعضاء هيئة التدريس	**52**
1.اعضاء هيئة التدريس	
المحور الخامس: مقياس شؤون الطلبة	**66**
1.شؤون الطلبة	
المحور السادس: مقياس الخدمات الطلابية	**80**
1.الخدمات الطلابية	
2.تقويم جودة المدن الجامعية	
المحور السابع: مقاييس البرامج الاكاديمية وطرائق التدريس	**90**
1.البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية	
2.برامج الدراسات العليا.	

3.طرائق التدريس ومصادر التعلم
4.جودة الكتاب الجامعي
5.جودة الخدمات المكتبية
المحور الثامن: مقياس البحث العلمي **114**
1.البحث العلمي
المحور التاسع: مقياس خدمة المجتمع **130**
1.خدمة المجتمع
المحور العاشر: مقياس التقويم **139**
1.عملية التقويم
المحور الحادي عشر: مقياس الاخلاقيات الجامعية **145**
1.الاخلاقيات الجامعية
2.رضا المستفيد

تقديم :

سبق للأمانة العامة للاتحاد أن أصدرت دليلين : الأول يشمل التقويم الذاتي والخارجي وآليات استخدامه، والثاني يشمل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

ويسرنا أن نضع بين أيديكم دليلاً ثالثاً يشمل المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

لقد جاء إعداد هذا الدليل ثمرة لجهود مكثفة لنخبة من الخبراء والمتخصصين في مجال الجودة على المستويات المحلية والعربية والدولية، ونتيجة دراسة مستفيضة للصيغ المعمول بها على مختلف الصعد، وبعد التأكد من المطابقة شبه الكاملة للمقاييس النوعية والكمية المطبقة عربياً وعالمياً.

يتناول هذا الدليل بالتفصيل المقاييس النوعية والكمية للعناصر الأساسية التي تكون بمجموعها التقويم النهائي لجودة المؤسسة وبناء هذه المقاييس لكل عنصر من هذه العناصر المدرجة في الدليل.

إن هذه المقاييس النوعية والكمية التي تضمنها هذا الدليل وما وضع لها من مؤشرات ستكون عوناً للمؤسسة التعليمية لحصر البيانات والمعلومات ذات العلاقة بأداء المؤسسة والتي من خلالها يمكن للقائمين على شؤونها معرفة جوانب القوة لتعزيزها ومواقع الضعف لمعالجتها، وبالتالي الحكم على مدى نجاعة أداء المؤسسة ذاتها وتجويد أدائها آخذة بالاعتبار تطور هذا الأداء عبر مراحل عملها زمنياً، ومن ثم مقارنة ذلك مع المؤسسات المماثلة عربياً وعالمياً.

وإننا إذ نضع هذا الدليل بين أيدي القائمين على جامعاتنا العربية نتطلع إلى الإهتمام بتطبيق هذه المؤشرات بجانبيها الكمي والنوعي تمهيداً للحصول على شهادة الجودة، والتي أصبحت معياراً عالمياً للحكم على مدى تقدم وتطور الجامعات واستجابتها لمتطلبات العصر الحالي.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. صالح هاشم
الأمين العام لاتحاد الجامعات العربية
رئيس مجلس إدارة مجلس ضمان الجودة والاعتماد

الدولة: .....

المؤسسة التعليمية:.....

العنوان الكامل للمؤسسة .....

رقم الفاكسFax:.....ُ رقم الهاتف.....

الموقع الالكتروني للمؤسسة: ..... البريد الألكتروني .....

نوع المؤسسة:حكومية ( ) اهلية او خاصة ( ) تابعة لجامعة الدول العربية( ) جامعة عربية في قطرغيرعربي( ) جامعة اجنبية مشتركة في قطرعربي ( ) اخرى( ).

تاريخ تاسيس المؤسسة: تاريخ بدء الدراسة فيها:

موقع المؤسسة: في العاصمة( ) خارج العاصمة ( ).

هل المؤسسة مخصصة:للذكور فقط ( ) للاناث فقط ( ) مختلطة( )

ادارة المؤسسة*	الاسم	رقم الهاتف	رقم (الموبايل)	البريد الالكتروني
الرئيس				
نائب الرئيس				
المساعد الاداري				
المساعد لشؤون الطلبة				
المساعد العلمي				
مدير الجودة والاعتماد في المؤسسة				

*يرجى التقيد بالمسميات المعمول بها في مؤسستكم.

جهة تمويل المؤسسة: حكومي ( ) آخر( )

عدد الكليات في المؤسسة ( ) عدد الاقسام ( )

مجموع عدد الطلبة :الدكتوراه ( ) الماجستير ( ) الدبلوم العالي ( ) الدرجة الجامعية الاولى ( )

مقدمة:

يحتوي هذا الجزء من دليل ضمان الجودة والاعتماد على الادوات التي تساعد فريق التقويم على تسجيل الادلة وفق نظام معين يؤدي الى سهولة ودقة اتخاذ الاحكام ومن ثم كتابة التقرير في صورته النهائية.

تتكون البيئة الجامعية كما ذكرنا سابقا من جوانب متعددة، وتؤثر في الاداء الجامعي عوامل كثيرة ناهيك عن التفاعل بين هذه العوامل. وان بناء ادوات تقويمية لكل من هذه العوامل، مع الاخذ بالاعتباران كل عامل يتكون من مجموعة من المكونات التي تحتوي بدورها على ادوات خاصة بها، عملية شاقة تستلزم الكثير من الوقت والجهد والمال.

تركز الفلسفة والمنهجية المقترحة في هذا الدليل على خبرات المقومين وكفاءاتهم في التقويم وضمان الجودة للمؤسسة يضاف الى ذلك الالتزام بنظام ضبط الجودة ودليلها واتباع المعايير ومن ثم استخدام مجموعة الادوات التقويمية.

ان تعدد الادوات والاساليب المستخدمة يساعد على دقة اتخاذ الاحكام الصادرة وكذلك المناقشات وتبادل الاراء بين اعضاء فريق التقويم، الا ان كل ذلك يعتمد على خبرة ومهارة وفهم المقوم والفريق.

تتطلب ادوات التقويم استخدام اسلوبين من اساليب التقويم الاسلوب الاول هو التقويم النوعي والاخر هو التقويم الكمي .

التقويم النوعي:

وتستخدم فيه ادوات واساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والاعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها . وبهذا يكون فريق التقويم قد اتبع اسلوب التقويم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والادلة التي تتجمع لدى اعضاء الفريق يقوم الفريق بتلخيص النتائج والاحكام التي توصل اليها بالاجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة والتي تبين جودة اداء المؤسسة . وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات .

ومعنى ذلك أنه لا بد للمقوم عند اصدار الاحكام، ان يستخدم خبرته وان يستعين بالمعايير والادوات المختلفة، وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في المؤسسة على مستوى الاداء العام للمؤسسة وعلى مستوى تحصيل الطلبة وجودة التعلم والتدريس وسلوك الطلبة واتجاهاتهم ونموهم الكلي، اذ تميل الاحكام هنا إلى الشمولية والتكامل.

التقويم الكمي:

يركز اعضاء الفريق في هذا الاسلوب على وضع الاحكام في صورة رقمية ، ويتيح التقويم الكمي النظر بدقة الى كل عنصر من عناصر اداء المؤسسة من ناحية كمية على حدة وبالتالي التركيزعلى جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

ان التكامل بين الاسلوبين واتباع المعايير الموضوعة واستخدام الادلة والادوات والمناقشات الجماعية توضح الاحكام النهائية عن المؤسسة من حيث جودة ادائها وامكانية حصولها على شهادة ضمان الجودة والاعتماد.

الادوات المستخدمة في الدليل:

تركز عملية التقويم على مراجعة العناصر الأساسية للمؤسسة ومجالاتها التي تكوّن مجتمعة التقويم النهائي لجودة اداء المؤسسة وبرامجها. وهذه العناصر هي:

1- رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها.
2- القيادة والتنظيم الاداري.
3- الموارد المالية والمادية والتقنية والبشرية.
4- اعضاء هيئة التدريس.
5- الطلبة.
6- الخدمات الطلابية.
7- البرامج والمناهج الدراسية.
8- البحث العلمي.
9- خدمة المجتمع.
10- التقويم.
11- الاخلاقيات الجامعية.

تم بموجب ذلك بناء المقاييس النوعية المتخصصة لكل عنصر من العناصر المذكورة اعلاه وتضمنت المقاييس عددا من العبارات ووضعت ثلاثة بدائل امام كل عبارة للاجابة، وعلى اعضاء الفريق قراءة كل عبارة بدقة وامعان ومن ثم الاجابة باختيار البديل المناسب، وفضلا عن ذلك تم تحديد المؤشرات الكمية لكل عنصر من العناصر وعلى اعضاء الفريق ملء المعلومات والبيانات الموجودة على شكل جداول بكل دقة وامانة.

ونود ان ننوه الى ان عملية التعبئة العشوائية للمقاييس النوعية والكمية ستؤثر بلاشك على نتائج عملية التقويم ومنح الدرجات المطلوبة للمؤسسة وبالتالي ستخضع المؤسسة الى الفحص الميداني لمطابقة مضمون المقاييس المدونة مع واقع حال المؤسسة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية .

مفاهيم ومصطلحات اساسية

1- الجودة Quality

عرفها (معجم الوسيط) لغة من كلمة اجاد اي اتى بالجيد من قول او عمل واجاد الشيء صيره جيدا ، والجيد نقيض الرديء ، وجاد الشيء جوده بمعنى صار جيدا.

وعرفت بانها المطابقة لمتطلبات او مواصفات معينة .

وعرفها المعهد الامريكي للمعايير American National Standards Institute بانها جملة السمات والخصائص للمنتج او الخدمة التي تجعله قادرا على الوفاء باحتياجات معينة .

2- الجودة الشاملة Total Quality

يقصد بها في التربية مجموعة من الخصائص او السمات التي تعبر بدقة وشمولية عن جوهر التربية وحالتها بما في ذلك كل ابعادها من مدخلات وعمليات ومخرجات وتغذية راجعة والتفاعلات المتواصلة التي تؤدي الى تحقيق الاهداف المنشودة والمناسبة للجميع .

3- مفهوم ادارة الجودة الشاملة Total Quality Management

هي منحى تنظيمي للادارة والمراقبة يقوم على قيادة الادارة العليا للمؤسسة للنشاطات المختلفة المتعلقة بالتحسين المستمر للجودة ، كما يقوم على اشراك جميع العاملين في المؤسسة في تلك الانشطة .

4- ضبط الجودة Quality Control

ويقصد به نظام يحقق مستويات مرغوبة في المنتج عن طريق فحص عينات من المنتج .

وتعرفه معاجم اخرى بانه " الاشراف على العمليات الانتاجية لتحقيق انتاج سلعة بأقل تكلفة وبالجودة المطلوبة طبقا للمعايير الموضوعية لنوعية الانتاج. ويعد خطوة اساسية تسبق ضمان الجودة .

5- ضمان الجودة Quality Assurance

هي عملية ايجاد آليات واجراءات تطبق في الوقت الصحيح والمناسب للتأكد من ان الجودة المرغوبة ستحقق ، بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية .

كما وعرفت هي الوسيلة للتاكد من ان المعايير الاكاديمية المستمدة من رسالة الجهة المعنية قد تم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء قوميا او عالميا

، وان مستوى جودة فرص التعلم والابحاث والمشاركة المجتمعية تعد ملائمة وتستوفي توقعات مختلف انواع المستفيدين من هذه الجهات .

6- مراجعة الجودة Quality Audit

هي احد ادوار الادارة العليا في القيام بتقييمات اعتيادية منتظمة للملاءمة والتأكد من دقة وفعالية وكفاءة وتناسب نظام ادارة الجودة بما يتفق وسياسة الجودة والاهداف التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات الاطراف ذات المصالح ، كما تشتمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الاجراءات. ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الاخرى لمراجعة نظام الجودة .

7- الاعتماد Accreditation

هي مجموعة الاجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد من اجل ان تتاكد من ان المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقويم، وان برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة وان لديها انظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لانشطتها الاكاديمية وفقا للضوابط المعلنة التي ينشرها المكتب . وهو تاكيد وتمكين للجامعات العربية لكي تحصل على صفة متميزة وهوية منفردة في ان الخطوات المتخذة لتحسين الجودة خطوات ناجحة .

8- الاعتماد الاكاديمي (المؤسسي) Institutional Accreditation

هو اعتماد المؤسسة ككل وفقا لمعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة وتوفير الخدمات الاكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات انجاز الطلبة واعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية . وعادة ماتقوم به احدى هيئات الاعتماد استنادا الى معايير محددة ثم تقرر نتيجتها ان تلك المؤسسة قد استوفت الحد الادنى من المعايير فتصبح بالتالي معتمدة لفترة زمنية محددة . فالاعتماد اذن شهادة تثبت ضمان الجودة وهي مهمة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والاهل والاساتذة والجهة المانحة وسوق العمل والمجتمع المحلي .

9- الاعتماد البرامجي (التخصصي) Programming Accreditation

هو تقييم البرامج بمؤسسة ما والتاكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة وبما يتفق مع المعايير العالمية المحددة.

10- تقويم الاداء Performance Evaluation

هو العملية التي يتم من خلالها اخضاع اداء المقوم (ان كان فردا او مؤسسة او نظاماً) للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية وذلك انطلاقا من المعنى الذي اعتمده المقوم

في فهم الاداء وفي ضوء الاهداف المعتمدة من خلال استخدام بعض المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وادراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقويم.
فتقويم الاداء الجامعي يقوم على عملية تحليل الوضع الراهن للاداء الاكاديمي والمؤسسي للكشف عن نواحي القوة والضعف وتحديد الانحرافات واوجه القصور المختلفة وتشخيص المشكلات التي تؤثر سلبا على هذا الاداء وذلك بهدف اتخاذ القرار المناسب بشأنها للارتقاء بمستوى الاداء الاكاديمي والمؤسسي للنهوض برسالة المؤسسة بفاعلية وكفاءة .

11- المؤشر Indicator

عامل او متغير كمي او نوعي يوفر وسيلة بسيطة موثوقة لقياس الانجاز او للكشف عن التغيرات المرتبطة بالتدخل الانمائي او للمساعدة على تقدير اداء متدخل انمائي.

12- الاداء Performance

مقياس لما تم انجازه من عمل من قبل مؤسسة او فريق او شخص.

13- مؤشرات الاداء Performance Indicators

هي مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الاداء بمرور الوقت للاستدلال على مدى تلبيته لمستويات الاداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير .

14- الكمي Quantitative

معطيات ومعلومات معروضة كأرقام وأحصاءات كطريقة لاستقصاء الظواهر بالمقاييس.

15- الكيفي Qualitative

معطيات ومعلومات معروضة مع اوصاف وشروح وهي طريقة لاستقصاء تجربة المنتفعين عن طريق الملاحظة والمقابلات.

16- المدخلات Input

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين والتي تستعمل من اجل تشغيل نظام ما وتشمل، الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

17- العمليات Processes

سلسلة من الانشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد. وتأخذ العملية واحدا او اكثر من المدخلات المحددة وتحولها الى مخرجات محددة . وقد تشتمل العملية على الادوار والمسئوليات والادوات واليات التحكم الادارية الضرورية لتوصيل

المخرجات على نحو موثوق فيه وتتضمن العملية تعريف السياسات والمواصفات والارشادات والانشطة وتعليمات العمل اذا دعت الحاجة لذلك.

18- المخرجات Output

الجوانب المنتجة من النظام والتي تحكمها العلاقات البنيوية بين مافيه من متغيرات وبين قيم متغيرات المدخلات.

19- قياس الانجاز Performance Measurement

قياس الالتزام بمعايير الجودة المقررة ويمكن قياسه على المستوى الوطني او مستوى المؤسسة او الفرد مقدم الخدمة ويشمل مقاييس للعمليات والنتائج.

20- الاجراءات Procedure

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل. او هو مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لانجاز عمل معين او سلسلة من الاعمال.

21- المعيار Standard

جاء في المعجم الوجيز ان المعيار هو مااتخذ اساسا للمقارنة والتقدير . ويقصد بالمعيار في هذا الدليل "المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله لضمان جودته ، وزيادة فعاليته ، وقدرته على المنافسة في الساحة التربوية العالمية ".

والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقويم الاداء الجامعي في دولة عربية معينة وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة . وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها احدى الجهات الخارجية ، او مستويات انجاز في مؤسسة اخرى يتم اختيارها للمقارنة .

22- المعايير الاكاديمية للجامعات العربية

هي معايير محددة توضع من قبل لجان استشارية متخصصة في مكتب ضمان الجودة في الاتحاد مستمدة من مراجع خارجية اقليمية او عالمية وتتضمن الحد الادنى من المعرفة والمهارات المفترض ان يكتسبها الخريجون من البرنامج وتحقيق رسالة واهداف المؤسسة .

23- الترتيب Ranking

هو الدرجة الكلية التي تحصل عليها المؤسسة من خلال جمع المؤشرات المختلفة وتخضع لعمليات حسابية وتطبيق الاوزان ومن ثم تستخرج النتيجة الكلية للمؤسسة

المعنية . ويتم تحديد ترتيب المؤسسة من بين عدد المؤسسات المتقدمة للحصول على شهادة الجودة والاعتماد.

24- المؤسسة Institute

يقصد بها في هذا الدليل كل مؤسسة تعليمية حكومية او غير حكومية تقدم برامج دراسية منتظمة لاتقل مدتها عن ثلاث سنوات بعد الحصول على الشهادة الثانوية العامة او مايعادلها وتهدف الى منح درجة علمية وكذلك مراكز البحث العلمي ومؤسساته .

25- الايزو ISO

هي اختصار للكلمة اليونانية (ISOS) والتي تعني (Equal) النظير، او المتساوي. وتعني ايضا اختصارا للمنظمة الدولية للتقييس الايزو (International Standardization Organization ISO) . وهي منظمة منتشرة على نطاق عالمي تمثل هيئات المقاييس الوطنية (اعضاء الايزو) ومهمتها اصدار المواصفات الدولية في كافة المجالات الصناعية ، التعليمية ، الصحية ، البيئية وغيرها .

26- المعلومات Information

معطيات تم تنظيمها وتفسيرها وتوظيف استعمالها وقد تكون مكتوبة او مسموعة او على شريط فيديو او صورة ضوئية.

27- جمع المعلومات Information gathering

هو تحديد المعطيات الكمية والنوعية اللازمة وكيفية الحصول عليها من قواعد المعطيات المحوسبة ومن المواد المطبوعة ومن مصادر الانترنت والافراد.

28- البرنامج Program

هو عدد من المشروعات والانشطة التي يتم تخطيطها وادارتها لتحقيق مجموعة من الاهداف والنتائج الاخرى المترابطة.

المحور الاول: مقاييس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها

1- مقياس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة

2- مقياس جودة التخطيط في المؤسسة

1. <u>مقياس رؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها:</u>

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق برؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها. والمطلوب من اعضاء فريق التقويم القيام به اثناء فحص المؤسسة هو:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق برؤية ورسالة واهداف المؤسسة وخططها قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي: (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع عليه الاختيار ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى وصف ممارسات عمل المؤسسة .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة ومنها :

قانون المؤسسة وانظمتها وتعليماتها.

خطة المؤسسة المرحلية والمستقبلية

1. مقياس جودة رؤية ورسالة واهداف المؤسسة

المجال	ت	عبارات رؤية ورسالة واهداف المؤسسة	بدائل الاجابة

			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتوفر في المؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعبر عن رؤيتها واهدافها التربوية العامة والخاصة؟.			
ع	2.	هل تم ترجمة رسالة المؤسسة الى اهداف محددة؟.			
ع	3.	هل شاركت كل الاطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها في صياغة رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها؟.			
ع	4.	هل تم توضيح مضمون الرؤية والرسالة للاطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟.			
ع	5.	هل اهداف المؤسسة شاملة ومتكاملة مع الغرض الذي أنشئت من أجله المؤسسة؟.			
ع	6.	هل اهداف المؤسسة قابلة للقياس؟.			
ع	7.	هل تمت المصادقة على رسالة المؤسسة واهدافها من قبل مجلس المؤسسة الاعلى؟.			
ع	8.	هل تم نشر وإعلان رسالة المؤسسة واهدافها للمجتمع، واعضاء هيئة التدريس، والاداريين، والطلبة؟.			
ع	9.	هل تراجع المؤسسة رسالتها واهدافها وتنقحها بصورة منتظمة من اجل التحسين والتطوير ؟.			
م	10.	هل تتسم اهداف المؤسسة بالواقعية والطموح معا؟.			
م	11.	هل تتضمن اهداف المؤسسة النتائج المتوقعة من الخريجين؟.			
م	12.	هل توضح رسالة المؤسسة اشكال العلاقة بينها والمؤسسات المماثلة المحلية والعالمية؟.			
م	13.	هل يتم الاعتماد على اراء الخبراء والاستشاريين في اتخاذ القرارات؟.			
ع	14.	هل تعمل المؤسسة على ترتيب الاولويات في ضوء المتطلبات التنافسية؟.			
م	15.	هل تركز اهداف المؤسسة على اتاحة فرص الدراسة			

		والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة؟.			
م	.16	هل تركزاهداف المؤسسة على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي؟.			
م	.17	هل تتضمن اهداف المؤسسة العناية بالحضارة العربية والاسلامية ونشر تراثها والاهتمام بالقيم الدينية وتعزيز الانتماء الوطني؟.			
م	.18	هل تتضمن اهداف المؤسسة التعرف على التكنولوجيا المتقدمة وتنمية القدرا ت لاستيعابها وتصنيعها محليا؟.			
م	.19	هل تعنى اهداف المؤسسة في الربط بين التعليم الاكاديمي وقطاعات الانتاج المختلفة؟.			
م	.20	هل تركز اهداف المؤسسة على ادخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على الابداع والابتكار؟.			
م	.21	هل تتضمن رسالة المؤسسة واهدافها خدمة المجتمع؟.			
م	22	هل تحقق رسالة المؤسسة اهدافها وتلبي طموحاتها؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

- م:مدخلات، ع:عمليات، خ:مخرجات

2. مقياس جودة التخطيط في المؤسسة

المجال	ت	عبارات التخطيط في المؤسسة	بدائل الإجابة

			نعم	تقريباً	لا
م	1.	هل للمؤسسة استراتيجية خاصة بها؟.			
م	2.	هل للمؤسسة خطط عمل تنفيذية لتطبيق استراتيجيتها؟.			
ع	3.	هل تم اعتماد الاستراتيجية الخاصة بالمؤسسة من قبل مجلسها؟.			
م	4.	هل تغطي الخطط التنفيذية للمؤسسة أهداف استراتيجيتها ؟.			
ع	5.	هل تستند المؤسسة الى رسالتها واهدافها في عملية التخطيط واتخاذ القرار؟.			
م	6.	هل تتصف خطط المؤسسة بالمرونة لاستيعاب المستجدات ؟			
م	7.	هل تعتمد الخطط التنفيذية للمؤسسة نظام الاولويات للانشطة والمهام المطلوب تنفيذها؟.			
ع	8.	هل تراجع المؤسسة خطط عملها وتعدلها وتحسنها بصورة دورية؟.			
ع	9.	هل هناك تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الانشطة والمهام التي تتضمنها الخطط التنفيذية؟.			
م	10.	هل تتضمن الخطط التنفيذية جداول زمنية للتنفيذ؟.			
م	11.	هل يوجد في الخطط التنفيذية مؤشرات للتقويم ؟.			
ع	12.	هل تم ترجمة الخطط التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية؟.			
ع	13.	هل تم اعتماد الخطط التنفيذية من قبل مجلس المؤسسة؟.			
ع	14.	هل تساهم خطط المؤسسة في تحسين			

		الوضع التنافسي للمؤسسة؟.			
ع	15.	هل تحرص المؤسسة على اشراك اعضاء هيئة التدريس ورؤساء الادارات في اعداد الخطط السنوية واتخاذ القرارات ؟.			
ع	16.	هل تجري المؤسسة عملية تخطيط استراتيجي شامل لجميع الكليات والوحدات الادارية ؟.			
م	17.	هل خطط المؤسسة قابلة للتحويل الى مشاريع تطبيقية؟.			
م	18.	هل توفر المؤسسة نظاما للتدقيق الداخلي لنتائج الخطط من اجل التحسين المستمر ؟.			
ع	19.	هل تطلب المؤسسة من كل كلية تقديم خطة شاملة للمرحلة القادمة ؟.			
ع	20.	هل يتم وضع خطط مفصلة للوحدات الاكاديمية والادارية في المؤسسة؟.			
م	21.	هل تتضمن خطط المؤسسة المراحل الزمنية للتنفيذ؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

<u>المؤشرات الكمية:</u>

مجالس المؤسسة:

هل تتضمن تشريعات المؤسسة	نعم	كلا

المجالس التالية؟.		
مجلس أمناء (جامعة)*		
مجلس جامعة (اساتذة)		
مجلس عمداء		
مجالس كليات		
مجالس أقسام		

* تضع المسميات التي تنطبق على مؤسستكم

نسب النماء في حجم المؤسسة

المؤسسة	العدد قبل خمس سنوات من عام التقويم	العدد في عام التقويم	نسبة النماء %
الكليات			
الاقسام العلمية			
الفروع			
الوحدات والمراكز البحثية			
المراكز الاستشارية			

تطور حجم الطاقة الاستيعابية للمؤسسة من الطلبة

الطاقة الاستيعابية	قبل خمس سنوات من عام التقويم	في عام التقويم	نسبة النماء %

الطاقة الاستيعابية للمؤسسة من الطلبة لمستوى البكلوريوس			
الطاقة الاستيعابية للمؤسسة من الطلبة لمستوى الدراسات العليا			

عدد مراكز البحوث والوحدات في المؤسسة ( )

التسلسل	اسم المركز البحثي والوحدة العلمية	الكلية التابع لها	نوع العمل الذي يقوم به المركز البحثي او الوحدة العلمية

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

الخطط المتوفرة في المؤسسة:

هل تمتلك المؤسسة خططا استراتيجية لما يلي:	متوفرة	غير متوفرة

قبول الطلبة للدراسات الاولية والعليا.		
البحث العلمي		
التدريب والتعليم المستمر		
خدمة المجتمع		
المباني والانشاءات		
الموارد البشرية		
الاحتياجات المادية		
الموارد المالية		
الابتعاث		
الخطط الدراسية الفصلية والسنوية		

المحور الثاني: مقاييس القيادة والتنظيم الاداري

1- القيادة الإدارية

2- جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

1. مقياس القيادة والتنظيم الاداري

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالقيادة والتنظيم الاداري للمؤسسة. والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالقيادة والتنظيم الاداري قبل الاجابة على عبارات المقياس.

- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يشارك عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة بصورة فردية في ملء المقياس المتعلق بالقيادة الادارية على ان لاتقل نسبة المشاركين عن 10%.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي: (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

تعليمات اختيار القيادات.

الهيكل الاداري والتنظيمي للمؤسسة.

نموذج من محاضر الاجتماعات.

نموذج من تعليمات العمل والصلاحيات.

1. مقياس قيادة ادارة المؤسسة

المجال	ت	عبارات قيادة ادارة المؤسسة	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تمتلك قيادة المؤسسة خصائص قيادية تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة ؟.			

ع	2.	هل تهتم قيادة المؤسسة بتوفير الاجواء العلمية الملائمة والعلاقات الانسانية داخل المؤسسة لانجاح العملية التعليمية ؟.			
ع	3.	هل تستخدم قيادة المؤسسة الموارد البشرية والمادية والتقنية استخداما امثل ؟.			
ع	4.	هل تعمل قيادة المؤسسة على تلبية احتياجاتها من الاختصاصات العلمية الجديدة ؟.			
ع	5.	هل تدعم قيادة المؤسسة اليات النهوض بالبحث العلمي ؟.			
م	6.	هل تؤخذ معايير الاقدمية والكفاءة وغيرها عند اختيار القيادات الادارية؟.			
م	7.	هل تم توثيق واعلان المعاييرالمعتمدة في اختيار القيادات الادارية؟.			
ع	8.	هل يشارك اعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الجامعية؟.			
ع	9.	هل تاخذ قيادة المؤسسة باراء ومقترحات ممثلي الاطراف المجتمعية في تطوير اداء المؤسسة؟.			
ع	10.	هل ترعى قيادة المؤسسة وجود علاقة عمل فاعلة بين الادارة العليا، والعمداء، واعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	11.	هل تمارس قيادة المؤسسة كافة الصلاحيات الممنوحة لها؟.			
ع	10.	هل تهتم قيادة المؤسسة بتعزيز التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي؟.			
ع	11.	هل تحرص المؤسسة على تفعيل الاتفاقيات الثنائية والجماعية وضمان جودتها مع المؤسسات التعليمية والتربوية العربية والاقليمية والدولية؟.			
ع	12.	هل تهتم قيادة المؤسسة باراء ممثلي الطلبة في المجالس المتخصصة؟.			

ع	13.	هل تحرص قيادة المؤسسة على حل المشكلات التي تواجه وحدات الجامعة الاكاديمية والادارية؟			
ع	14.	هل تحرص قيادة المؤسسة على الاخذ باراء ومقترحات العاملين في المؤسسة وبحث شكاواهم؟.			
ع	15.	هل تعمل قيادة المؤسسة على متابعة ادائها ميدانيا؟.			
ع	16.	هل تحرص قيادة المؤسسة على تمثيل الطلبة في اللجان المختلفة ذات الاختصاص ؟.			
ع	17.	هل تشجع قيادة المؤسسة المبادرات من اجل تحسين الاداء في العمل ؟.			
م	18.	هل هناك قواعد واجراءات منصوص عليها لصنع القرارات في مجلس المؤسسة؟.			
م	19.	هل يوجد لدى المؤسسة نظام معلومات يلبي حاجات التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات ؟.			
م	20.	هل للمؤسسة خطة للتدريب وتنمية المهارات للقيادات الاكاديمية؟.			
ع	21.	هل تهتم قيادة المؤسسة بايجاد علاقات للتفاعل الاجتماعي بين العاملين في المؤسسة؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

2. مقياس جودة الهيكل التنظيمي والاداري للمؤسسة

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل يتسم الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالمرونة لاستيعاب المتغيرات المحتملة ؟.			

م	.2	هل توفرالمؤسسة وصفا دقيقا للهيكل التنظيمي ؟.			
ع	.3	هل تم اعتماد الهيكل التنظيمي للمؤسسة من قبل مجلسها؟.			
ع	.4	هل يعتمد الهيكل التنظيمي للمؤسسة مبدأ تفويض السلطات؟.			
ع	.5	هل تراجع المؤسسة هيكلها التنظيمي للتاكد من ملائمته لرسالتها واهدافها؟.			
م	.6	هل يتوفر في المؤسسة وحدة تنظيمية او اكثر تعمل على ضمان جودة الاداء؟.			
م	.7	هل لوحدة ادارة الجودة هيكل تنظيمي معتمد؟.			
م	.8	هل لوحدة ادارة الجودة لوائح معتمدة تساعدها على تحقيق اهدافها؟.			
ع	.9	هل تتاكد المؤسسة من قيام مجالسها المتخصصة بمراجعة اللوائح والانظمة الادارية بصورة مستمرة ؟.			
م	.10	هل يتوفر في المؤسسة توصيف وظيفي للعمل يحدد الواجبات والمسؤوليات والادوار بوضوح ؟.			
م	.11	هل يتضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة تحديدا لمسؤوليات وصلاحيات العمداء ورؤساء الوحدات والاقسام العلمية ؟			
ع	.12	هل يفوض رئيس المؤسسة الصلاحيات لعمداء الكليات ورؤساء الاقسام تفويضا مناسبا يمكنهم من اداء مهامهم بأفضل جودة ؟.			
م	.13	هل توفر المؤسسة لرئيسها الصلاحيات الكفيلة بممارسة الرقابة الفاعلة على ميزانية المؤسسة ؟.			
ع	.14	هل تمارس المؤسسة رقابة فاعلة على جميع كلياتها واقسامها العلمية ووحداتها الادارية؟			
م	.15	هل توفر المؤسسة لرئيسها صلاحية اصدار التوجيهات اللازمة لتحسين بيئة التعليم والتعلم ؟.			
ع	.16	هل تشارك وحدة ادارة الجودة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟.			

ع	17.	هل هناك اليات للتوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والادارية في المؤسسة للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة بالمؤسسة؟.			
م	18.	هل تتوفر لوحدة ادارة الجودة التجهيزات الكافية لممارسة انشطتها؟.			
م	19.	هل تتوفر لوحدة ادارة الجودة الكوادر البشرية المؤهلة الكافية لممارسة انشطتها؟.			
م	20.	هل توفر المؤسسة لوحدة ادارة الجودة المخصصات المالية الكافية لممارسة انشطتها؟.			
ع	21.	هل تشجع المؤسسة العاملين فيها للتقدم بمبادرات لتحسين الاداء فيها؟.			
ع	22.	هل تتخذ المؤسسة الاجراءات الكفيلة بتطوير اشكال التواصل مع الوحدات والاقسام الاخرى فيها من اجل مساعدتها على حل المشكلات العالقة ومتابعة ادائها وتحسينه ؟.			
م	23.	هل توفر المؤسسة للعاملين فيها المعلومات اللازمة لتمكينهم من اداء واجباتهم بكفاءة؟.			
ع	24.	هل تهتم المؤسسة بشكاوى العاملين فيها والمواطنين ؟.			
م	25.	هل توفر المؤسسة للعاملين فيها نظاما للتامين الصحي؟.			
م	26.	هل توفر المؤسسة للعاملين فيها نظاما للتعويض في نهاية الخدمة؟			
ع	27.	هل توزع المؤسسة الموارد البشرية (العاملين) وفق الاحتياجات المتخصصة في الادارات والاقسام المختلفة بالمؤسسة؟.			
ع	28.	هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الادارية والعاملين بالمؤسسة؟.			
م	29.	هل تتوفر الكفاءة في الاداء في ادارة خدمات المؤسسة مثل (الخبرة، المهارة الفنية والسلوكية، السرعة في الاداء، توفر التسهيلات وغيرها؟).			

ع	30.	هل الوسائل المتاحة في المؤسسة كافية للتعامل مع الازمات والكوارث؟.			
م	31.	هل تتوفر في المؤسسة الظروف الملائمة للعمل وفقاً لمتطلبات الوظيفة (الاماكن المريحة ، التجهيزات ، التسهيلات ، المناخ الصحي وغيرها؟.			
ع	32.	هل يتم ربط حوافز ومكافأت العاملين في المؤسسة بمستوى ادائهم؟.			
م	33.	هل يتوفر التوصيف الوظيفي للعاملين في المؤسسة؟.			
		المجموع			
		الدرجة الكلية			

<u>المؤشرات الكمية للمجال التنظيمي والاداري للمؤسسة:</u>

1. عدد الكليات في المؤسسة ( ) عدد الأقسام والفروع في المؤسسة ( )

التسلسل	اسم الكلية	اسم القسم	اسم الفرع

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

2. التشريعات التي تقنن اعمال المؤسسة :

التشريعات الخاصة	متوفرة	غير متوفرة
قانون المؤسسة		
توصيف الوظائف(النظام الاساس)		
تعيين العاملين.		
الهيئة التدريسية.		
قبول الطلبة		

المحاسبة والمسآلة للطلبة.		
المحاسبة والمسآلة للعاملين.		
تقويم أداء الاداريين والاكاديميين		
نظام الحوافز والتشجيع		
تعليمات الترقيات العلمية		
انظمة مالية ومحاسبية متطورة.		
البحث العلمي		
البعثات العلمية		
الدراسات العليا		
المراكز العلمية		
منح الدرجات العلمية .		
منح الدرجات والشهادات الفخرية.		
الخدمات العامة في المكتبة		
استخدام الشبكة الدولية الانترنت.		
تدريب الطلبة.		
حقوق الملكية الفكرية.		
الجمعيات العلمية الطلابية.		
تعليمات نشر الانتاج الثقافي.		
منح صفة الاستاذ المتميز.		
رعاية العلماء		

3. الامتيازات التي تقدمها المؤسسة لاعضاء هيئة التدريس والعاملين فيها :

نوع الاستحقاق	متوفرة	غير متوفرة
التأمين الصحي		
التأمين على الحياة		
قروض سكنية		
بدل مواصلات		

قبول الأبناء في الجامعة		
صندوق التكافل الاجتماعي		
تعويض نهاية الخدمة (التقاعد)		

المحور الثالث: مقاييس الموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية

1- مقياس الموارد المادية

2- مقياس الموارد المالية

3- مقياس الموارد التقنية

4- مقياس الموارد البشرية

5- مقياس نظم المعلومات

<u>مقاييس الموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية:</u>

تضم المقاييس عددا من العبارات التي تتعلق بالموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية للمؤسسة. والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالموارد المادية والمالية والتقنية والمعلوماتية والبشرية قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة المسؤولين عن الجانب المالي وبعض من عمداء المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بالموارد المالية، والمسؤولين الاداريين في ملء مقاييس الموارد المادية والتقنية والمعلوماتية والبشرية.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها اقرب مايكون الى وصف الممارسات المطلوبة .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

  - نموذج من الدراسات التقويمية للموارد المالية.
  - نموذج من التقارير المالية.
  - الخطة الانشائية للمؤسسة.
  - شروط ومعايير التوظيف.
  - الخطة التدريبية للموظفين.

1.مقياس جودة الموارد المادية

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتناسب مساحة المباني في المؤسسة واحتياجاتها؟.			
ع	2.	هل تخطط المؤسسة وتنشيء وتصون وتطور مواردها المادية على نحو يضمن الاستغلال الفعال والجودة			

		المستمرة لدعم برامجها وخدماتها؟.			
م	3.	هل تضمن المؤسسة التكامل بين تخطيط الموارد المادية والتخطيط المؤسسي بوجه عام ؟.			
م	4.	هل توفر المؤسسة الموارد المادية الامنة والكافية التي تساهم في دعم وضمان سلامة وجودة البرامج والخدمات مثل (المباني، المختبرات، الورش الفنية، الساحات الرياضية، المكاتب، التجهيزات، المكتبات، المطاعم... وغيرها) ؟.			
م	5.	هل توفر المؤسسة الموارد المادية في كل المواقع التي تقدم فيها البرامج والمقررات والخدمات وتخضعها للصيانة الشاملة والمستمرة؟.			
م	6.	هل تم تصميم ابنية المؤسسة لذات الأغراض المخصصة لها؟.			
م	7.	هل تتناسب ابنية المؤسسة والقدرة الاستيعابية للطلبة؟.			
م	8.	هل تتوفر في المؤسسة القاعات الدراسية المناسبة للدراسة من حيث التهوية والاضاءة والمساحة وغيرها)؟.			
م	9.	هل المرافق العامة والخاصة في المؤسسة (المصاعد، ودورات المياه، والكهرباء، والمياه وغيرها كافية؟.			
م	10.	هل توفر المؤسسة المكاتب والاماكن اللائقة باعضاء هيئة التدريس ؟.			
م	11.	هل توفر المؤسسة مستلزمات الانشطة اللاصفية من مكتبة محوسبة ، وقاعات ، ومسارح وغيرها ؟.			
م	12.	هل توفر المؤسسة شروط الامن والسلامة في كافة مرافقها؟.			
م	13.	هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن الموارد المادية والاحتياجات الاساسية ذات الصلة ببرامج وخدمات المؤسسة؟ .			
م	14.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات لاستخدام الاجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات			

م	15.	هل توفر المؤسسة الاعتمادات المالية للموارد المادية؟.			
م	16.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات عامة للطلبة لاستخدام المرافق الجامعية؟.			
م	17.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات لاستخدام المحاليل الكيميائية والتعامل معها ؟.			
م	18.	هل تتوفر لدى المؤسسة الخطط لصيانة المباني والوسائل التعليمية؟.			
م	19.	هل تتوفر في المؤسسة الاجهزة والمعدات والمعامل الكافية؟.			
ع	20.	هل يتم صيانة الاجهزة والمعدات والمعامل بصورة دورية؟.			
م	21.	هل توجد في المؤسسة خطط لاخلاء المباني في حالات الكوارث والازمات؟.			
م	22.	هل تتوفر في مواقف السيارات الشواخص التنظيمية والخطوط التي تحدد المواقف وطبيعية استخدامها؟.			
م	23.	هل تتوفر في المؤسسة ارشادات للدفاع المدني في حالة الطواريء؟.			
م	24.	هل مكاتب المؤسسة منظمة ومرتبة؟.			
		المجموع			
		الدرجة الكلية			

<u>المؤشرات الكمية للموارد المادية</u>

1.المساحة الاجمالية للمؤسسة (م^2)

2. مساحة الأرض المقامة عليها المؤسسة بكل منشآتها وفي مختلف مواقعها (م^2)

3 .معدل مساحة الساحات الخضراء إلى مساحة الارض (%).

4. هل أبنية المؤسسة تعود الى : الدولة ومسجل باسم المؤسسة ( ) الدولة وغير مسجل باسم المؤسسة ( )مملوك للمؤسسة ( ) مستأجر( )

5. الابنية الموجودة في المؤسسة:

ابنية المؤسسة	العدد	معدل المساحة م^2	معدل عدد الطلبة / م^2	معدل ساعات التشغيل او الاستخدام

المكتبة المركزية	مجموع المقاعد في المكتبة ( )			
القاعات الدراسية				
مدرج النشاطات				
قاعات المحاضرات العامة				
المختبرات البحثية				
مختبر اللغات				
مختبر الحاسوب				
الساحات الرياضية				
الورش الفنية				
المعامل				
مكاتب التسجيل والقبول		معدل عدد الطلبة لكل موظف تسجيل ( )		
مكاتب الاداريين		معدل الموظفين فيها ( )		
مكاتب الاكاديميين		معدل اعضاء هيئة التدريس فيها ( )		
مكاتب التسجيل والاداريين		معدل مساحة (م^2)		
مكاتب العمداء		معدل مساحة المكتب(م^2)		
مكاتب رؤساء الاقسام		معدل مساحة المكتب(م^2)		

6. مدى جودة الابنية وملائمتها لاعمال المؤسسة:

التسلسل	اسم الكلية	مدى ملائمة الابنية المخصصة لها		
		ملائمة جدا	ملائمة	غير ملائمة

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

6. مدى توفر البيئة المناسبة في منشآت المؤسسة:

التسلسل	عناصر البيئة المناسبة	مدى الملائمة		
		ملائمة جدا	ملائمة	غير ملائمة
1.	نظافة أروقة المؤسسة ومرافقها العامة			
2.	تنظيم ونظافة حدائق المؤسسة			
3.	تنظيم مكاتب المؤسسة			
4.	تنظيم ونظافة مكتبات المؤسسة			

7.الخدمات المتوفرة في المؤسسة :

الخدمات المتوفرة في المؤسسة	متوفرة	غير متوفرة	الملاحظات
صيانة الأبنية			
صيانة المستلزمات التعليمية والأجهزة			
الأمن الجامعي			
خدمات الدفاع المدني			
وحدة الانترنت			

خزان مياه			
دار ضيافة لاعضاء هيئة التدريس			العدد ( )
دار حضانة لابناء العاملين			عدد الاطفال المسجلين
اسكان الطلبة			العدد( )
الشقق او الدور السكنية لاعضاء هيئة التدريس			-عدد الشقق والدور السكنية لاعضاء هيئة التدريس - عدد اعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون الشقق السكنية
الشقق او الدور السكنية للموظفين			-عدد الشقق والدور السكنية للموظفين - عدد الموظفين الذين يشغلون الشقق السكنية
ناد اجتماعي للعاملين في المؤسسة			العدد( )
المطابع			العدد( )
خدمات التغذية الجامعية			عدد المستفيدين من الطلبة من التغذية الجامعية المجانية
السيارات المتوفرة في المؤسسة			-عدد السيارات( ) -معدل عدد الموظفين واعضاء هيئة التدريس المستفيدون

8. الخدمات والتسهيلات الطباعية:

ت	الخدمات والتسهيلات الطباعية	نعم	تقريبا	لا
1.	هل للمؤسسة مطابع خاصة بها؟.			
2.	هل تقوم المؤسسة بمسؤولية طباعة جميع مستلزماتها؟.			
3.	هل تقوم المؤسسة بتقديم الخدمات الطباعية للمؤسسات الجامعية الاخرى ؟.			
4.	هل تقوم المؤسسة بتقديم الخدمات الطباعية للمؤسسات الرسمية والقطاع الخاص؟.			

9. الملاعب الرياضية:

ت	الملاعب المتوفرة في المؤسسة	متوفر	غير متوفر	المساحة م^2
1.	كرة القدم			
2.	الطائرة			
3.	كرة اليد			
4.	كرة التنس			
5.	كرة السلة			
6.	صالة رياضية مغلقة			

10.توفر الخدمات في الملاعب الرياضية:

ت	مدى توفر الخدمات في الملاعب	متوفر	غير متوفر	العدد
1.	هل تتوفر في صالة الالعاب الرياضية المغلقة ملاعب قابلة للتحويل؟.			
2.	هل تتوفر قاعات مرافقة لممارسة العاب الدفاع عن النفس؟.			
3.	هل تتوفر اماكن غيار ملابس منفصلة واحدة للذكور واخرى للاناث؟.			
4.	هل تتوفر الحمامات والمرافق الصحية في صالة الالعاب الرياضية؟.			
5.	هل تتوفر مكاتب للمشرفين والمدربين؟.			
6.	هل يتوفر مدرج ثابت ومتحرك ومنصة رئيسة؟.			

11.توفر الخدمات في العيادة الصحية:

ت	مدى توفر الخدمات في العيادة الصحية	متوفر	غير متوفر	العدد	
1.	طبيب عام				
2.	صيدلاني				
3.	ممرض وممرضة				
4.	فني مختبر وتحاليل طبية				
5.	عيادة صحية				معدل المساحة (م^2)
6.	غرفة طوارئ				معدل المساحة

					(م²)
.7	صيدلية				معـــدل مســـاحة الصيدلية (م²)
.8	قاعة انتظار				معدل المساحة (م²)
.9	غرفة ادارة				معدل المساحة (م²)
.10	مستودع				معدل المساحة (م²)
.11	حمام مع مغسلة للموظفين والموظفات والطلبة				معدل المساحة (م²)
.12	اسرة طوارئ				
.13	سيارة اسعاف				
.14	سائق ومسعف				
.15	مختبر الفحوصات الروتينية				معـــدل مســـاحة مختبر الفحوصات (م²)

12. توفر الخدمات الاخرى في المؤسسة:

ت	مدى توفر الخدمات الاخرى	متوفر	غير متوفر	العدد	المساحة
.1	دورات مياه للطلبة				
.2	دورات مياه لاعضاء هيئة التدريس				
.3	مشارب صحية				
.4	مواقف سيارات				
.5	مواقف باصات				
.6	مطاعم				
.7	مصليات				

.8	قاعة معارض				
.9	غرف استراحة للطالبات				

2. مقياس جودة الموارد المالية

المجال	التسلسل	عبارات المقياس الموارد المالية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	.1	هل توفر المؤسسة وحدة لادارة الموارد المالية يديرها موظفون مختصون؟.			
م	.2	هل وضعت المؤسسة الخطوط العريضة والعمليات المتصلة بالتخطيط المالي وتنمية الموارد المالية؟.			
م	.3	هل الموارد المالية المتاحة للمؤسة سنويا كافية لتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية؟.			
ع	.4	هل تقوم المؤسسة خططها المالية السنوية تقويما واقعيا؟.			
م	.5	هل تمتلك المؤسسة سيولة نقدية واحتياطي مالي يكفيان للحفاظ على استقرارها المالي واحتياجاتها الطارئة؟.			
ع	.6	هل تستخدم المؤسسة الموارد المالية الكافية لدعم برامج وخدمات تعلم الطلبة؟.			
م	.7	هل توفر المؤسسة اليات رقابة مالية منتظمة ومعلنة لكافة فعالياتها وانشطتها وصولا لاتخاذ القرارات المالية المناسبة؟.			
ع	.8	هل تستثمر المؤسسة جميع مواردها المالية بما فيها الانشطة المساعدة وصناديق المساعدات المالية الخارجية بشكل سليم يتماشى مع رؤية المؤسسة؟.			
م	.9	هل للمؤسسة موارد مالية احتياطية لسد احتياجاتها اثناء الازمات؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

3. المؤشرات الكمية للموازنة المالية :

ا. الموازنة المالية

مجموع الموازنة المالية للعام الذي يسبق التقويم مقدرة بالدولار	مجموع الموازنة المالية لعام التقويم مقدرة بالدولار	نسبة النماء في الموازنة العامة لسنة التقويم عن سنة الاساس

ب: المبالغ المرصودة والمصروفة من الموازنة المالية:

التسلسل	الجوانب المالية	ماتم رصده للعام الذي يسبق التقويم	ماتم صرفه للعام الذي يسبق التقويم	نسبة المصروف الى الرصيد
1.	مجموع الموازنة المالية للمؤسسة مقدرة بالدولار.			
2.	موازنة البحث العلمي مقدرة بالدولار.			
3.	مجموع المبالغ المخصصة لاغراض صيانة المباني والأجهزة والمعدات مقدرة بالدولار.			
5.	مجموع المبالغ المخصصة لشراء الكتب والدوريات والمراجع مقدرة بالدولار.			

6.	مجموع المبالغ المخصصة مقدرة بالدولار ل: ا. المؤتمرات والندوات ب. تغطية مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العربية والعالمية			
مجموع المبالغ				
7.	مجموع المبالغ المخصصة لصندوق التكافل الاجتماعي وغيرها من تامينات			
	المجموع العام			

ج. كلفة الطالب الواحد السنوية:

معدل كلفة الطالب الواحد سنويا مقدرة بالدولار

د. عوائد استثمارات المؤسسة المالية:

السنة	مجموع عوائد استثمارات المؤسسة المالية	نسبة عوائد استثمارات المؤسسة المالية قياسا الى الموازنة المالية العامة للمؤسسة
قبل خمس سنوات من عام التقويم		
في عام التقويم		

هـ. النماء في الموازنة

السنة	الموازنة في السنوات الخمس التي تسبق عملية التقويم	الموازنة في عام التقويم

موازنة البحث العلمي		
موازنة المؤتمرات والندوات		
موازنة مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات داخل وخارج البلد		

3. مقياس الموارد التقنية

المجال	ت	عبارات الموارد التقنية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل توفر المؤسسة الخدمات المساندة للتعلم وتستخدم مواردها التكنولوجية لدعم البرامج التعليمية والانشطة الفكرية والثقافية والعلمية ؟.			
م	2.	هل توفر المؤسسة تدريبا عالي الجودة للمختصين في مجال الاستثمار الفاعل لتكنولوجيا المعلومات والاشراف على تقديمها والمحافظة على كفاءة تشغيلها بما يتماشى مع مصلحة الطلبة والموظفين واعضاء هيئة التدريس؟.			
م	3.	هل تخطط المؤسسة على نحو منتظم للبنية التحتية للتكنولوجيا والمعدات وتخضعها للصيانة وترفع من كفائتها بما يتماشى مع احتياجات المؤسسة؟.			
م	4.	هل توفر المؤسسة الاعتمادات المالية الكافية لتغطية موزانة الموارد التقنية؟.			
م	5.	هل توفر المؤسسة الموارد التقنية المتطورة والمتنوعة ذات الصلة بالبرامج والعملية التعليمية؟.			
م	6.	هل توفر المؤسسة انواع التقنيات والاجهزة التعليمية المطلوبة في			

		عملية التدريس مثل (اجهزة عرض الشفافيات ، الفيديو، عرض الشرائح ، عرض البيانات وغيرها)؟.			
ع	.7	هل توفر المؤسسة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس للتعرف على انواع التقنيات التعليمية المتوفرة في المؤسسة او خارجها ؟.			
ع	.8	هل تستخدم المؤسسة التقنيات الحديثة في الاعمال الادارية والمكتبية؟.			
م	.9	هل يوجد في المؤسسة مركز رئيس للحاسب الالي؟.			
ع	.10	هل يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسب الالي؟.			
ع	.11	هل تتوفر نسخة احتياطية لمعلومات الطلبة ودرجاتهم في الحاسب الالي؟.			
م	.12	هل تتوفر في المؤسسة دائرة تلفزيونية مغلقة؟.			
م	.13	هل تتوفر في المؤسسة قاعة عرض متكاملة؟.			
م	.14	هل تتوفر في المؤسسة مكتبة افلام وشفافيات تعليمية؟.			
م	.15	هل تستخدم المؤسسة الحاسب الالي في حفظ المعلومات المتعلقة بالطلبة؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية المتعلقة بالموارد التقنية:

1.الاجهزة والادوات التقنية:

الاجهزة والادوات التقنية المتوفرة في المؤسسة	متوفر	غير متوفر	العدد
حواسيب لاعمال المختبرات			
اجهزة مختبرية			
مكائن ومعدات			
اجهزة عرض البيانات Data Show			
اجهزة عرض الشفافيات			
اجهزة عرض الشرائح			

اجهزة الفيديو والتلفزيون			
الات تصوير الاوراق			
اجهزة حواسيب مع طابعة للاقسام والوحدات			
اجهزة حاسوب لاب توب			

2.الاجهزة الحاسوبية:

الاجهزة الحاسوبية المتوفرة في المؤسسة	متوفر	غير متوفر	العدد
للموظفين والعاملين			
لاعضاء هيئة التدريس			
للطلبة			
للقياديين الاداريين			

4. مقياس جودة الموارد البشرية

المجال	ت	عبارات مقياس جودة الموارد البشرية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تحدد المؤسسة بشكل علني وواضح المعايير والمؤهلات والاجراءات المتعلقة باختيار الموظفين والعاملين واعضاء هيئة التدريس بما يتواءم ورسالة واهداف المؤسسة؟.			
م	2.	هل تراعي المؤسسة شروطا محددة في التوظيف تستند الى المعرفة في مجال الاختصاص المطلوب؟.			

م	3.	هل تلتزم المؤسسة بمجموعة من التعليمات والاجراءات الموثقة في تعيين اي شخص؟.			
ع	4.	هل تخضع المؤسسة اي مرشح للتوظيف الى المقابلة قبل التعيين؟.			
ع	5.	هل تجري المؤسسة المفاضلة بين المتقدمين للتوظيف على اسس موضوعية تستند الى الكفاءة في مجال الاختصاص؟.			
م	6.	هل توفر الموسسة سياسات موثقة تحقق العدالة في كافة اجراءات التوظيف؟.			
م	7.	هل تحدد المؤسسة المهام والواجبات المناطة بكل موظف حسب تخصصه ومؤهلاته العلمية وتضع الرجل المناسب في المكان المناسب؟ .			
ع	8.	هل تقوم المؤسسة فاعلية مواردها البشرية عن طريق تقويم ادائهم بصورة دورية ومنتظمة؟.			
ع	9.	هل تقدم المؤسسة باستمرار سجلات التوظيف وتتحقق من مدى توفر العدالة والتنوع فيها وذلك انسجاما مع رؤيتها ورسالتها؟.			
ع	10.	هل تهيء المؤسسة الشروط المطلوبة لامن وسرية السجلات الشخصية للموظفين؟.			
ع	11.	هل توفر المؤسسة فرص التنمية المهنية المستمرة وورش العمل والانشطة التدريبية لجميع العاملين وفق احتياجاتهم بما ينسجم مع رسالة المؤسسة وفي ضوء احتياجات التدريس والتعلم التي تم تحديدها مسبقا؟.			
ع	12.	هل تقوم المؤسسة باستمرار برامج التنمية المهنية وتستخدم نتائج التقويم لإغراض التجويد؟.			
م	13.	هل تحدد المؤسسة حاجتها من الملاكات البشرية بموجب معايير قياسية؟.			
م	14.	هل توفر المؤسسة العدد الكافي من العاملين الفنيين والمهنيين في الادارات المساندة والخدمية ومن ذوي الخبرة والكفاءة؟.			
ع	15.	هل تهيئ المؤسسة الإحصائيات المطلوبة عن أعداد الموظفين ، مؤهلاتهم ، خبراتهم ، سيرهم الذاتية ...وغيرها؟.			
ع	16.	هل تحافظ المؤسسة على سرية سجلات الموظفين الاداريين واعضاء			

		هيئة التدريس؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية للموارد البشرية:

1. مجموع الموظفين الإداريين في المؤسسة وفق المؤهل العلمي :

المؤهل العلمي للموظفين الاداريين	عـدد المـوظفين علـى المـلاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
دكتوراه		
ماجستير		
دبلوم عالي		
بكلوريوس		
دبلوم فني		
توجيهي		
دون التوجيهي		

2. مجموع الموظفين الفنيين في المؤسسة وفق المسمى الوظيفي:

المسمى الوظيفي للموظفين الفنيين	عـدد المـوظفين علـى المـلاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
رئيس باحثين		
باحث علمي		
مساعد باحث		
فني مختبر		

وغيرها		

3. المسمى الوظيفي للموظفين على الملاك الدائم وبعقود حسب الهيكل التنظيمي المعمول به في المؤسسة:

المسمى الوظيفي للموظفين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود

4. عمال الخدمة:

المسمى الوظيفي لعمال الخدمة	عدد عمال الخدمة على الملاك الدائم	عدد عمال الخدمة بعقود
عامل نظافة		
سائق		

وغيرها		

5. مقياس جودة نظم المعلومات

المجال	ت	عبارات مقياس جودة نظم المعلومات	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتوفر في المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة (تليفونات ، فاكس ، بريد اليكتروني)؟.			
ع	2.	هل تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مع الحرص على تحديث هذه المعلومات بصورة دورية؟.			

ع	3.	هل تغطي المعلومات المتاحة مختلف انشطة المؤسسة؟.			
م	4.	هل للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟.			
م	5.	هل موقع المؤسسة على الانترنت معروف بأكثر من لغة؟.			
م	6.	هل تتيح المؤسسة خدمة الانترنت للعاملين والطلبة فيها؟.			
م	7.	هل تعلن المؤسسة سياسات قبول الطلبة على موقعها الالكتروني؟.			
م	8.	هل تصنف المؤسسة بياناتها وفق نماذج احصائية فعالة؟.			
م	9.	هل يتم تخزين المعلومات الخاصة بالعاملين علميا وماليا واداريا في الحاسب الالي؟.			
م	10.	هل يتم تحديث المعلومات الجامعية عن طريق الحاسب الالي؟.			
م	11.	هل تتوفر في المؤسسة قواعد بيانات شاملة لكافة انشطتها العلمية والادارية والمالية؟.			
م	12.	هل يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق؟.			
م	13.	هل تعتمد المؤسسة مصادر متنوعة للحصول على المعلومات؟.			
	14.	هل تحدث المؤسسة بياناتها باستمرار باستخدام الحاسوب؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

وحدة الانترنت

المؤشر	المعلومات	الملاحظات
حجم الموقع الالكتروني للمؤسسة على الانترنت (مقدرا بعدد الصفحات)		
عدد الحواسيب في وحدة الانترنت		

ساعات تشغيل الانترنت		
معدل عدد الطلبة المستخدمين للانترنت		

المحور الرابع: اعضاء هيئة التدريس

مقياس اعضاء هيئة التدريس

مقياس اعضاء هيئة التدريس

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق باعضاء هيئة التدريس في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق باعضاء هيئة التدريس في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة(√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى وصف الممارسات المطلوبة .

- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس.

*نموذج من ادوات تقويم اداء عضو هيئة التدريس.

مقياس اعضاء هيئة التدريس

المجال	ت	عبارات اعضاء هيئة التدريس	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل للمؤسسة خطة واضحة لحاجاتها من اعضاء هيئة التدريس مستندة الى رؤيتها ورسالتها واهدافها؟.			
م	2.	هل توفرالمؤسسة العدد الكافي من اعضاء هيئة التدريس المؤهلين			

		لتنفيذ البرامج والخدمات التربوية؟.			
م	3.	هل تعتمد المؤسسة معايير واضحة وشفافة لاختيار عضو هيئة التدريس ؟.			
م	4.	هل توجد لجان معاينة مختصة لاختيار اعضاء هيئة التدريس المرشحين للعمل في المؤسسة؟.			
ع	5.	هل توفر المؤسسة برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لاعضاء هيئة التدريس فيها ؟.			
م	6.	هل تعلن المؤسسة تعليمات شروط اختيار اعضاء هيئة التدريس فيها ومتطلبات الوظائف الاخرى؟.			
ع	7.	هل تستخدم لجان التوظيف تكنولوجيا المعلومات بالانترنت لملء البيانات الخاصة بالتوظيف؟.			
ع	8.	هل تنظم المؤسسة احصاءات وبيانات لاعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الاكاديمية ، الدرجات العلمية ، الخبرة ...الخ ؟.			
ع	9.	هل تدقق المؤسسة في مدى كفاية اعضاء هيئة التدرس ومواصفاتهم من اجل تحقيق رسالة المؤسسة واهدافها ؟.			
م	10.	هل تعتمد المؤسسة سياسة واليات محددة لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ؟.			
ع	11.	هل تعتمد المؤسسة تعليمات محددة لتحديد ساعات التدريس لاعضاء هيئة التدريس وفق الدرجات العلمية ؟.			
ع	12.	هل تخصص المؤسسة المكافات التشجيعية والشهادات التقديرية للمبدعين والمتميزين من اعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس ، البحث العلمي ، وخدمة المجتمع؟.			
ع	13.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات العلمية المحكمة؟.			
ع	14.	هل تحدد المؤسسة لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة لارشادهم علميا خلال سنوات دراستهم؟.			
ع	15.	هل تمنح المؤسسة اجازات التفرغ العلمي لاعضاء هيئة التدريس؟			
ع	16.	هل تتيح المؤسسة الفرصة لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في اللجان			

		العلمية الدائمة والموقتة داخل المؤسسة وخارجها ؟.			
ع	17.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية داخل وخارج البلد؟.			
ع	18.	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح الدراسية داخل وخارج البلد؟.			
ع	19.	هل تحفزالمؤسسة اعضاء هيئة التدريس للمساهمة في البحث العلمي ، التدريس ، وخدمة المجتمع؟.			
م	20.	هل تمنح المؤسسة رتبا اكاديمية اخرى؟.			
ع	21.	هل تتيح المؤسسة الفرصة لاعضاء هيئة التدريس فيها لتحسين كفاياتهم المهنية ؟.			
ع	22.	هل تتعاقد المؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس المتقاعدين للعمل معها؟.			
م	23.	هل تعتمد المؤسسة قواعد معينة لتنمية القدرات المهنية لاعضاء هيئة التدريس ؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية لاعضاء هيئة التدريس

1. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق التخصص:

التخصص	العدد	%
علمي		
انساني		
المجموع		

2. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق النوع الاجتماعي:

التخصص	النوع الاجتماعي	العدد	%
علمي	الذكور		
	الاناث		
انساني	الذكور		
	الاناث		
المجموع			

3. توزيع اعضاء هيئة التدريس المتفرغين وفق الرتب العلمية والتخصص:

التخصص	اعضاء هيئة التدريس المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	النسبة الى مجموع الرتب
علمي	استاذ		
	استاذ مشارك(استاذ مساعد)*		
	استاذ مساعد (مدرس)		
	مدرس(مدرس مساعد)		
	رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ، متمرس...الخ).		
انساني	استاذ		
	استاذ مشارك(استاذ مساعد)*		
	استاذ مساعد (مدرس)		
	مدرس(مدرس مساعد ، محاضر)		
	رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ، متمرس...الخ).		
المجموع			

* انساني: العلوم الإنسانية

4. توزيع اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين وفق الرتب العلمية والتخصص:

التخصص	اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	%
علمي	استاذ		
	استاذ مشارك(استاذ مساعد)*		
	استاذ مساعد (مدرس)		
	مدرس(مدرس مساعد)		
	رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ،		

	متمرس...الخ).		
انساني	استاذ		
	استاذ مشارك(استاذ مساعد)*		
	استاذ مساعد (مدرس)		
	مدرس(مدرس مساعد)		
	رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ، متمرس...الخ).		
المجموع			

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

5. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق الشهادة العلمية والتخصص:

التخصص	الشهادة العلمية	العدد	%
علمي	دكتوراه		
	ماجستير		
	دبلوم عالي		
	اخرى		
انساني	دكتوراه		
	ماجستير		
	دبلوم عالي		
	اخرى		
المجموع			

6. توزيع مساعدي اعضاء هيئة التدريس وفق الرتب الاكاديمية المعمول بها في المؤسسة.

مساعدو اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الرتب الاكاديمية	التخصص الانساني	التخصصات العلمية

المجموع		
%		

7. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق الفئات العمرية

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الفئات العمرية	العدد في التخصصات العلمية	%	العدد في التخصصات الانسانية	%
أكثر من 60 عاماً				
ما بين (50-60) سنة				
(40 - 50) سنة				
اقل من 40 سنة				
المجموع				

8. توزيع اعضاء هيئة التدريس وفق سنوات الخدمة الاكاديمية.

اعضاء هيئة التدريس موزعين حسب سنوات الخدمة الاكاديمية.	العدد	%	المعدل العام لسنوات الخدمة الاكاديمية.
من 30 عاماً فما فوق			
مابين (20-30) سنة			
مابين (10 - 20) سنة			

اقل من 10 سنوات			
المجموع الكلي لاعضاء هيئة التدريس			

9. تطور اعضاء هيئة التدريس وفق الرتب العلمية خلال السنوات الخمس الماضية

الرتبة العلمية	السنة الاولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	السنة الخامسة (عام التقويم)
استاذ					
استاذ مشارك (استاذ مساعد)					
استاذ مساعد (مدرس)					
مدرس					

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

10. توزيع الشهادات لاعضاء هيئة التدريس وفق التخصص والدولة المانحة

التخصص	الدولة مانحة الشهادة	العدد	%
علمي	عالمية		
	عربية		

	محلية		
	اخرى		
انساني	عالمية		
	عربية		
	محلية		
	اخرى		
المجموع			

11. توزيع الشهادات لاعضاء هيئة التدريس وفق الشهادة والدول المانحة

الدولة مانحة الشهادة	الشهادة	العدد	%
اجنية	دكتوراه		
	ماجستير		
عربية ومحلية	دكتوراه		
	ماجستير		
المجموع			

12. الترقيات العلمية

الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس في المؤسسة خلال عام التقويم	العدد
لمرتبة استاذ	
لمرتبة استاذ مشارك (استاذ مساعد)*	
لمرتبة استاذ مساعد (مدرس)	

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

13. التقويم السنوي لاعضاء هيئة التدريس لعام التقويم.

التقويم السنوي لاداء لاعضاء هيئة التدريس	العدد	%
ممتاز		
جيد جدا		
جيد		

متوسط		

14. معدل ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في المؤسسة :

نوع العمل		معدل عدد الساعات الاسبوعية		
	مدرس مساعد(محاضر)	استاذ مساعد (مدرس)	استاذ مشارك(استاذ مساعد)	استاذ
التدريس				
لقاءات مكتبية مع الطلبة				
الاشراف على الرسائل				
البحث العلمي				
ارشاد الطلبة				
عضوية اللجان				
خدمة المجتمع				
مجموع الساعات				

15. معدل ساعات العبء الاضافي لاعضاء هيئة التدريس المتفرغين فوق عدد ساعات النصاب المحددة

الرتبة العلمية*	عدد ساعات النصاب المحددة	معدل ساعات العبء الاضافي	% ساعات العبء الاضافي الى ساعات النصاب المحددة
استاذ			

استاذ مشارك			
استاذ مساعد			
مدرس مساعد(محاضر)			

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

16. معدل ساعات العبء التدريسي لاعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين

الرتبة العلمية*	عدد ساعات النصاب المحددة	معدل ساعات العبء الاضافي	% ساعات العبء الاضافي الى ساعات النصاب المحددة
استاذ			
استاذ مشارك			
استاذ مساعد			
مدرس مساعد(محاضر)			

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

17. المؤتمرات والندوات العلمية لاعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة وخارجها:

عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات داخل	عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج البلد	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات خارج المؤسسة

	البلد		

18. الرسائل الجامعية:

الرسائل الجامعية	الرسائل الجامعية التي تمت مناقشتها عام التقويم	الرسائل الجامعية التي تمت مناقشتها في العام السابق لعملية التقويم	نسبة النماء
دكتوراه			
ماجستير			
دبلوم عالي			
المجموع			

19.عدد الرسائل الجامعية والتاليف والبحث والترجمة التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس:

مكان المشاركة	مناقشة رسائل جامعية	البحث العلمي	الترجمة	التاليف
محلي				
اقليمي				
دولي				
المجموع				

20. المهمات البحثية:

الرتبة الاكاديمية *	عدد الدراسات والابحاث التي نشرت في مجلات علمية محكمة خلال عام التقويم	عدد الدراسات والابحاث التي نشرت في مجلات علمية محكمة للعام السابق لعملية	نسبة النماء	عدد المهمات البحثية التي قام بها اعضاء هيئة التدريس خلال عام التقويم

		التقويم		
استاذ				
استاذ مشارك (استاذ مساعد)				
استاذ مساعد (مدرس)				
المجموع				

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

21. اللجان العلمية في مؤسسات الدولة:

الرتبة الاكاديمية	معدل عدد ايام الاسبوع التي يتفرغ بها عضو هيئة التدريس لعمل اللجان	عدد اللجان العلمية التي يساهم بها عضو هيئة التدريس في مؤسسات الدولة
استاذ		
استاذ مشارك		
استاذ مساعد		

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

22 . اعضاء هيئة التدريس المشمولون بالتفرغ العلمي

الرتبة العلمية*	تفرغ اكثر من سنة	تفرغ سنة واحدة	تفرغ جزئي	اعارة خدمات او انتداب
استاذ				
استاذ مشارك				
استاذ مساعد				

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

23. اعضاء هيئة التدريس المستقيلون والمعارون والمتقاعدون وغيرهم

الرتبة العلمية*	المستقيلون	المعارون او المنتدبون	المتقاعدون	المتوفون
استاذ				
استاذ مشارك				
استاذ مساعد				

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

24. اعضاء هيئة التدريس من مرتبة استاذ القائمون على التدريس لدرجة البكالوريوس

الرتبة العلمية	العدد	% الى اعضاء هيئة التدريس بمرتبة استاذ
استاذ يدرس في مستوى البكالوريوس		

25. معدل الاشراف على طلبة الدراسات العليا

الرتبة العلمية*	دكتوراه	ماجستير	دبلوم عالي
استاذ			
استاذ مشارك			
استاذ مساعد			

* تطبق المؤسسة الرتب الاكاديمية المعمول بها .

المحور الخامس : شؤون الطلبة

مقياس شؤون الطلبة

مقياس شؤون الطلبة:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بشؤون الطلبة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بشؤون الطلبة في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*انظمة تعليمات القبول والتسجيل والانتقال والتحويل والجزاءات

*نماذج اختبارات القبول وقياس الكفاءة

*نماذج استبانات استطلاع اراء الطلبة في جودة التعليم واداء اعضاء هيئة التدريس والخدمات.

مقياس شؤون الطلبة

المجال	ت	عبارات شؤون الطلابية	نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتوفر في المؤسسة انظمة ونماذج للقبول والالتحاق ؟.			
م	2.	هل تتوافق سياسات القبول في المؤسسة مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية؟.			

م	3.	هل تعتمد المؤسسة معايير معلنة عالية الجودة في انتقاء الطلبة مثل (اختبارات القدرات وغيرها)؟.			
ع	4.	هل سياسات القبول في المؤسسة معلنة على موقع المؤسسة الالكتروني ، دليل الطالب ، ادارة شؤون الطلبة وغيرها؟.			
م	5.	هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات الاولية وفقا لخططها المقررة؟.			
م	7.	هل تحرص المؤسسة على قبول اعداد الطلبة في الدراسات العليا وفقا لخططها المقررة؟.			
م	8.	هل تعتمد المؤسسة اختبارات للطلبة للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية ؟.			
م	9.	هل تعتمد المؤسسة تعليمات الجزاءات السلوكية للطلبة ؟.			
م	10.	هل تحتفظ المؤسسة بملفات خاصة لكل طالب يحتوي معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الاكاديمي والاجتماعي ؟.			
م	11.	هل تعتمد المؤسسة برامج متخصصة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية العام الدراسي وتعريفهم بالمؤسسة ومرافقها؟.			
ع	12.	هل توزع المؤسسة ادلة ارشادية تعريفية على الطلبة المقبولين الجدد؟.			
ع	13.	هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية ؟.			
ع	14.	هل تعرّف المؤسسة اسواق العمل بكفاءات خريجيها ؟.			
ع	15.	هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن اعداد الطلبة وتوزيعهم حسب النوع ، المراحل الدراسية ، البرامج الدراسية ، الحالة الاجتماعية والاقتصادية ، .....الخ ؟.			
ع	16.	هل تعتمد المؤسسة برامج اجتماعية ، ثقافية لطلبتها؟.			
ع	17.	هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في جودة التعليم والتعلم ؟.			

ع	18.	هل تستطلع المؤسسة اراء طلبتها في تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس؟.			
م	19.	هل تسعى المؤسسة لجذب الطلبة المتميزين وتشجعهم على الالتحاق بالجامعة وبرنامج الدراسات العليا؟.			
ع	20.	هل تنفذ المؤسسة برامج وانشطة معينة لرعاية الطلبة الوافدين اليها؟.			
م	21.	هل تقوم المؤسسة مستوى التحصيل الاكاديمي للطلبة ؟.			
م	22.	هل تتوفر في المؤسسة معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي للطلاب ؟.			
ع	23.	هل تستطلع المؤسسة اراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريج في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات والعمل على معالجتها وتصحيحها؟.			
ع	24.	هل توجد الية في المؤسسة للتعرف الى الصعوبات التي تواجه الطلبة؟.			
م	25.	هل تقدم المؤسسة خدمات معينة لذوي الاحتياجات الخاصة (تسهيلات انشائية ، دعم اكاديمي ، رعاية صحية ونفسية ، خدمات المكتبة وغيرها؟.			
م	26.	هل تتوفر في المؤسسة السجلات الدراسية للطلبة للتاكد من مدى استيفائهم لمتطلبات الخطط الدراسية ؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

<u>المؤشرات الكمية المتعلقة بشؤون الطلبة :</u>

1. توزيع الطلبة المقبولين والمنتظمين بالدراسة ونسبهم الى المخطط قبولهم عام التقويم حسب النوع:

2. نسبة توزيع الطلبة في المؤسسة من خارج المحافظة والعرب والاجانب الى مجموع طلبة المؤسسة وفق النوع

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة المخطط قبولهم	مجموع الطلبة المقبولين	مجموع الطلبة المنتظمين بالدراسة فعلا	نسبة الطلبة المنتظمين بالدراسة الى المخطط قبولهم
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة في المؤسسة	مجموع الطلبة من خارج المحافظة (الاقليم)	مجموع الطلبة العرب والاجانب في المؤسسة	% الطلبة من خارج المحافظة الى مجموع الطلبة	% الطلبة العرب والاجانب الى مجموع الطلبة
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					
%					

3. توزيع الطلبة وفق النوع والتخصص

التخصص	علمي	انساني	المجموع
النوع الاجتماعي			

ذكور			
اناث			
المجموع الكلي			
%			

4.توزيع طلبة الدرجة الجامعية الاولى في المؤسسة وفق التخصص والنوع:

اسم التخصص	النوع	
	ذكور	اناث

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

5. توزيع طلبة الدرجة الجامعية الاولى في المؤسسة وفق التخصص والمرحلة الدراسية

اسم الكلية	اسم التخصص	عدد الطلبة للدرجة الجامعية الاولى وفق المرحلة الدراسية					
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة

6. توزيع الطلبة المؤجلين والراسبين والمفصولين للدرجة الجامعية الاولى وفق النوع :

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة المؤجلين	مجموع الطلبة الراسبين في المواد الدراسية	مجموع الطلبة الراسبين بسبب تجاوز نسب	مجموع الطلبة المفصولين

			الغياب المقررة	
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

7. توزيع مستويات تقديرات الطلبة الخريجين من الدرجة الجامعية الاولى وفق النوع (التخصصات الانسانية)

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					
%					

8. توزيع مستويات تقديرات الطلبة الخريجين من الدرجة الجامعية الاولى وفق النوع (التخصصات العلمية)

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					
%					

9. توزيع طلبة الدراسات العليا وفق المستوى الدراسي والنوع

المستوى الدراسي	النوع	مجموع طلبة الدراسات العليا	مجموع طلبة الدراسات العليا العرب والاجانب	عدد طلبة الدراسات العليا المفصولين	عدد الطلبة الخريجين من الدراسات العليا	عدد الطلبة الذين تم تمديد دراستهم في الدراسات العليا	عدد الرسائل والاطاريح الجامعية المنجزة
دبلوم عالي	ذكور						
	اناث						
ماجستير	ذكور						
	اناث						
دكتوراه	ذكور						
	اناث						

10. توزيع طلبة الدراسات العليا في المؤسسة وفق الكلية والنوع
(التخصص الانساني)

اسم الكلية	اسم التخصص	النوع	
		ذكور	اناث

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

11. توزيع طلبة الدراسات العليا في المؤسسة وفق الكلية والنوع
(التخصص العلمي)

اسم الكلية	اسم التخصص	النوع	
		ذكور	اناث

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

12. مجموع الطلبة ومتوسط أعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس ونسب النماء

المؤشرات	العدد في عام التقويم	العدد في العام الذي يسبق التقويم	المعدل نسبة الى أعداد اعضاء هيئة التدريس	نسبة النماء عن العام الذي يسبق عام التقويم
مجموع الطلبة في الدرجة الجامعية الاولى				
مجموع الطلبة في الدراسات العليا				
مجموع اعضاء هيئة التدريس من رتبة استاذ واستاذ مشارك (استاذ مساعد)			×	

13. معلومات تتعلق بالخريجين من المرحلة الجامعية الاولى موزعين وفق النوع

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	عدد الطلبة الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى	نسبة الملتحقين بالعمل من الخريجين الى مجموع اعداد الخريجين للعام الذي يسبق التقويم	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الماجستير والدكتوراه	معدل بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الدراسي مقدرة بالاشهر من المرحلة الجامعية الاولى
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

14. الطلبة المحولون من والى المؤسسة موزعين وفق النوع

الجنس	عدد الطلبة المحولين الى المؤسسة	نسبة المحولين الى المؤسسة / مجموع الطلبة (%)	عدد الطلبة المحولين خارج المؤسسة	نسبة المحولين خارج المؤسسة / مجموع الطلبة (%)
ذكور				
اناث				
المجموع الكلي				
%				

15. توزيع الطلبة الوافدين الى المؤسسة خلال السنوات الخمس وفق النوع

النوع	السنة الاولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	السنة الخامسة
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					

16.توزيع الطلبة المتفوقين(الحاصلين على امتياز) في المؤسسة خلال السنوات الخمس وفق النوع

النوع	السنة الاولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	السنة الخامسة
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					

17. نسب الغياب المحددة:

نسب الغياب المحددة في المواد لطلبة البكالوريوس	نسب الغياب المحددة في المواد لطلبة الدراسات العليا

18. توزيع المنح الدراسية وأعداد الطلبة الحاصلين عليها خلال السنوات الخمس

المعلومات	السنة الاولى	السنة الثانية	السنة الثالثة	السنة الرابعة	السنة الخامسة عام التقويم
عدد المنح الدراسية					
عدد الطلبة الحاصلين على المنح الدراسية					

19. توزيع الطلبة المنتظمين والخريجين في المرحلة الجامعية الاولى في التخصصات الانسانية خلال سنوات الدراسة

السنة	عدد الطلبة المداومين في السنة الاولى	عـــــدد الطلبـــــة المتخرجين	% المتخرجين الى المداومين
الاولى			
الثانية			
الثالثة			
الرابعة عام التقويم			

20. توزيع الطلبة المنتظمين بالدراسة والمتخريجين في المرحلة الجامعية الاولى في التخصصات العلمية خلال سنوات الدراسة

السنة	عـدد الطلبـة المنتظمـين بالدراسة في السنة الاولى	عدد الطلبة المتخريجين	% المتخـريجين الـى المنتظمـين بالدراسة
الاولى			
الثانية			
الثالثة			
الرابعة			
الخامسة عام التقويم			

21. توزيع الطلبة المداومين والمتخريجين في الدراسات العليا خلال السنوات الخمس

السنة	عـــــدد الطلبـــــة المـــــداومين فـــــي الدراسات العليا	مجموع المتخريجين من الدراسات العليا من عدد المداومين	نسـبة المتخـريجين / المـداومين فـي الدراسات العليا
الاولى			
الثانية			
الثالثة			
الرابعة			
الخامسة عام التقويم			

22.توزيع الطلبة الحاصلين على الدكتوراه من نفس المؤسسة والحاصلين على الجوائز الوطنية والعربية والعالمية خلال السنوات الخمس

السنة	عـــدد الحاصـــلين علـــى الدكتوراه من نفس المؤسسة	عدد الطلبة الحاصلين على الجوائز الوطنية والعربية والعالمية
الاولى		
الثانية		
الثالثة		
الرابعة		
الخامسة (عام التقويم)		

المحور السادس: الخدمات الطلابية

1. مقياس الخدمات الطلابية

2. مقياس تقويم جودة المدن الجامعية

مقياس الخدمات الطلابية

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالخدمات الطلابية المقدمة في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالخدمات الطلابية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

* نماذج لبعض الدراسات العلمية للتعرف على احتياجات الطلبة.
* الدليل الارشادي للمؤسسة .
* مهام واجبات وحدة الارشاد النفسي والتربوي.
* مهام وواجبات وحدات الخدمات الطلابية والتنمية لابداعاتهم.
* لوائح الجزاءات الطلابية.

1. مقياس الخدمات الطلابية

المجال	ت	عبارات الخدمات الطلابية	نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تمتلك المؤسسة دراسة تحدد الاحتياجات الاساسية للطلبة من الخدمات والبرامج الدراسية وغيرها؟.			
م	2.	هل توفر المؤسسة الكتيبات التعريفية والارشادية للتعريف بالخدمات الطلابية المقدمة للطلبة؟.			
م	3.	هل توفر المؤسسة وحدة للارشاد النفسي والتربوي تتولى توفيرالمساعدات المطلوبة للطلبة؟.			
م	4.	هل تتوفر في المؤسسة وحدات تعنى بتنمية المواهب الطلابية؟.			
ع	5.	هل توفر المؤسسة الخدمات لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على الانخراط بالحياة الاكاديمية والتفاعل معها؟.			
م	6.	هل تؤمن المؤسسة السكن الامن والمريح للطلبة وفي مدن جامعية ملائمة؟.			
م	7.	هل توفر المؤسسة الغرف الخاصة والمريحة للطالبات في الاقسام والكليات المختلفة؟.			
ع	8.	هل تجري المؤسسة دراسات تستطلع فيها اراء الطلبة بشكل دوري حول الخدمات الطلابية (الانشطة الرياضية، المدن الجامعية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها).			
ع	9.	هل توفر المؤسسة البيئة الملائمة لمساعدة الطلبة على التفاعل الاجتماعي؟.			
م	10.	هل توفر المؤسسة صندوقا للقروض والمساعدات المالية والعينية للطلبة المحتاجين؟.			
ع	11.	هل توفر المؤسسة الحوافز المادية والمعنوية للطلبة المتفوقين؟.			
ع	12.	هل تصدر المؤسسة سنويا كتيبا عن الخريجين ؟.			
ع	13.	هل تولي المؤسسة اهمية للاشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة؟.			
ع	14.	هل تعنى المؤسسة بالانشطة الاجتماعية التي تعزز العلاقات			

		الانسانية بين افراد اسرتها؟.			
ع	.15	هل تاخذ المؤسسة باراء الطلبة في تطوير ماتقدمه من خدمات؟.			
ع	.16	هل توفر المؤسسة صندوقا للتكافل الاجتماعي؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

<u>المؤشرات الكمية للخدمات الطلابية:</u>

1. مامدى توفر الخدمات التالية في المؤسسة؟. اشر بعلامة (√) في حالة توفرها مع ذكر المعلومات المطلوبة ازاء كل حقل:

الاقسام الخدمية المتوفرة في الجامعة	نعم	المعلومات المطلوبة	العدد
الانشطة الرياضية			
الانشطة الثقافية			
الانشطة الاجتماعية			
الانشطة الفنية			
الارشاد والتوجيه التربوي			
متابعة الخريجين			
صندوق التكافل الاجتماعي		عدد الطلبة المستفيدين من صندوق التكافل	
المراكز الترفيهية		عدد المراكز الترفيهية	
المدن الجامعية		– عدد المدن الجامعية – معدل مساحة المدينة الجامعية – معدل عدد الطلبة في المدينة الجامعية الواحدة	
سيارت لنقل الطلبة		– عدد السيارات – عدد الطلبة المستفيدين من النقل – معدل الاجور المستوفاة من نقل الطلبة وللطالب الواحد شهريا مقدرة بالدولار.	

2. الانشطة الطلابية والمشاركة بها والاشراف عليها:

الانشطة الطلابية	العدد	عدد الطلبة المشاركين فيها	عـــدد اعضـــاء هيئـــة التدريس المشرفين عليها
الرياضية			
الاجتماعية			
الثقافية			
الفنية			
اخرى			

3.الشكاوى الطلابية وعلاجها

انواع الشكاوى الطلابية	العدد	الشكاوى التي تم معالجتها	% الشكاوى المعالجة
اكاديمية			
عائلية			
تربوية			
اجتماعية			
اخرى			

2. مقياس تقويم جودة المدن الجامعية:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بتقويم جودة المدن الجامعية التابعة للمؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالمدن الجامعية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء الكليات ومدراء المدن الجامعية في المؤسسة وبعض من الطلبة المستفيدين من خدمات المدن الجامعية في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

* نماذج لبعض الدراسات العلمية للتعرف على اراء الطلبة بالخدمات التي تقدمها المدن الجامعية.

2. مقياس تقويم جودة المدن الجامعية

المجال	التسلسل	عبارات مقياس تقويم جودة المدن الجامعية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تعتمد المؤسسة لوائح وتعليمات خاصة بالسكن والانضباط داخل المدن الجامعية؟.			
م	2.	هل يتوفر في المدن الجامعية نظام خاص للدخول والخروج كاستخدام البطاقات الممغنطة مثلا؟.			
م	3.	هل تتوفر في المدن الجامعية الغرف الملائمة للطلبة من حيث المساحة والتهوية والاضاءة وتوفر الشروط الصحية وغيرها وطبقا للمعايير المعتمدة؟.			
م	4.	هل يتم منح المميزات لقبول الطلبة المتفوقين علميا ورياضيا داخل المدن الجامعية؟.			
م	5.	هل تتوفر في المدن الجامعية المرافق الصحية والحمامات الملائمة للاستخدام؟.			
م	6.	هل تتوفر في المدن الجامعية المطاعم والادوات المنزلية الملائمة للاستخدام؟.			
م	7.	هل تتوفر في المدن الجامعية ادوات التجهيز والإعداد والتخزين طبقا لنظم التكنولوجيا الحديثة؟.			
م	8.	هل تتوفر اجهزة الغسيل والتنظيف للاوعية والاواني طبقا للتكنولوجيا الحديثة؟.			
م	9.	هل تتوفر في المدن الجامعية مكتبة او قاعة تصلح لاستذكار الدروس؟.			
م	10.	هل تتوفر في المدن الجامعية صالة استراحة لاستقبال الزوار؟.			
م	11.	هل تتوفر في المدن الجامعية الاماكن التي تصلح لتقديم الخدمات ؟.			
م	12.	هل تتوفر في المدن الجامعية وسائل الاتصالات وشبكة الاذاعة الداخلية؟.			
م	13.	هل تتوفر في المدن الجامعية شبكة ومعلومات وانترنت ؟.			
م	14.	هل تتوفر في المدن الجامعية الرعاية الصحية والعيادة الطبية			

		؟.			
م	15.	هل تتوفر في المدن الجامعية صيدلية طوارىء ملحقة بالعيادة للاسعافات الاولية والحالات الحرجة والسريعة؟.			
م	16.	هل يتوفر في المدن الجامعية ناد اجتماعي لتنفيذ البرامج والندوات وعروض للافلام الثقافية والترفيهية؟.			
م	17.	هل تتوفر في المدن الجامعية الملاعب الرياضية المتنوعة؟.			
م	19.	هل تتوفر في المدن الجامعية وحدات ومراكز لتنمية المواهب؟.			
م	20.	هل يوجد توصيف وظيفي للقوى البشرية العاملة داخل المدن الجامعية؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

المؤشرات الكمية المتعلقة بالمدن الجامعية:

1.معلومات تتعلق بالطلبة:

مجموع الطلبة من خارج محافظة المؤسسة	مجموع الطلبة الذين تاويهم المؤسسة في المدن الجامعية	% الطلبة في المدن الجامعية الى مجموع الطلبة من خارج محافظة المؤسسة

2.معلومات تتعلق بالمدن الجامعية وملكيتها وعدد الطلبة فيها:

اسم المدينة الجامعية	موقعها	عائديتها مملوكة للمؤسسة ، ام مستاجرة	المساحة بالمتر المربع	الطاقة الاستيعابة للمدينة	مجموع الطلبة الذين تاويهم المؤسسة في المدينة	% الطاقة الاستيعابية

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

3. معلومات تتعلق باعداد الموظفين وعمال الخدمة والغرف والاجور المستوفاة من الطلبة:

اسم المدينة الجامعية					
عدد الطلبة من خارج المحافظة					
عدد الطلبة العرب والاجانب الوافدين من خارج البلد والساكنين في المدينة .					
مجموع الموظفين العاملين في المدينة					
مجموع عمال الخدمة في المدينة					
عدد غرف المدينة					
معدل مساحة الغرفة الواحدة بالمتر المربع					
معدل مساحة غرفة الاستراحة او المذاكرة للطالب الواحد مقدرة بالمتر المربع الواحد					
معدل عدد الطلبة في كل غرفة					
معدل الاجور السنوية المستوفاة من الطلبة مقدرة بالدولار					

المحور السابع : البرامج الاكاديمية وطرائق التدريس

1.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية.

2.مقياس برامج الدراسات العليا.

3. مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم.

4.مقياس جودة الكتاب الجامعي.

5.مقياس جودة الخدمات المكتبية

1.مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية:

- يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالبرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية في عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بالبرامج والمناهج الدراسية.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*الخطة التفصيلية للبرنامج.

*نموذج ملف احد المقررات الدراسية.

1. مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية

المجال	ت	عبارات مقياس البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتواءم برامج المؤسسة ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة ، وتحقق رسالتها واهدافها ، وحاجات الطلبة والمجتمع ، ومتطلبات تنمية شخصية طلبتها؟.			
م	2.	هل تحقق برامج المؤسسة وتخصصاتها احتياجات الطلبة والمجتمع ؟.			
م	3.	هل تتضمن الخطط تفصيلا للبرنامج الدراسي وتحديدا واضحا للاهداف يحقق التكامل مع خطط كافة الاقسام الدراسية ؟.			
م	4.	هل تتضمن الخطط الدراسية للمؤسسة شروط الانتظام في الدراسة والانذار والفصل والتحويل من تخصص لاخر ؟.			
م	5.	هل تقوم المؤسسة بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج من حيث (النظام المتبع ، فصلي ، سنوي ، ساعات معتمدة) ؟.			
م	6.	هل للمؤسسة اكثر من نظام دراسي واحد ؟.			
م	7.	هل تتيح تشريعات المؤسسة الفرصة للطالب لاختيار بعض المساقات الدراسية التي يرغب بدراستها ؟.			
م	8.	هل توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص والبرامج العامة ؟.			
ع	9.	هل لدى المؤسسة احصاءات باعداد الخريجين في كل عام دراسي وتقديراتهم وعدد الطلبة المسجلين في البرنامج؟.			
ع	10.	هل تمتلك المؤسسة ملفات متكاملة لكل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه ؟.			
ع	11.	هل تتوفر في المؤسسة حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية تتضمن (توصيف المادة ، نسخة من واجبات الطلبة ، التمارين ، المشروعات، الاختبارات ، توزيع الدرجات ..وغيرها)؟.			

ع	12.	هل تحتفظ المؤسسة بملف خاص لكل مقرر ومتابعة مايجري عليه من تعديل او تحديث من فترة لاخرى؟.			
م	13.	هل هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟.			
ع	14.	هل تتاكد المؤسسة من وضوح الادوار والمسؤوليات المختلفة للاجهزة المشاركة في تصميم ومراجعة برامجها ومنها (الاقسام ، مجالس الاقسام ، الكليات ، اللجان القطاعية ....وغيرها)؟.			
م	15.	هل توفر المؤسسة المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر وتتاكد من جودتها والتحسين المستمر لها ويشمل ذلك برامج ومقررات (البكالوريوس ، الماجستير ، الدكتوراه) فضلا عن برامج التعليم المستمر وسواها ؟.			
م	16.	هل تتوفر في المؤسسة آليات توضح مدى ملائمة برامجها الدراسية لمتطلبات إعداد الخريجين القادرين على تحمل المسؤولية والعمل ضمن الفريق والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة المتطورة ومستجدات عصر التقنية؟.			
م	17.	هل تهتم المؤسسة بمدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل ، ومتطلبات التنمية المعرفية؟.			
م	18.	هل تتحقق المؤسسة من استيفاء المناهج والمقررات لمتطلبات الترخيص المهني وذلك في المهن التي تستوجب ممارستها الحصول على ترخيص من جهات اخرى خارج المؤسسة؟.			
م	19.	هل تحدد المؤسسة المقررات الدراسية وفق متطلبات الحصول على الدرجة العلمية من حيث المعايير والانماط المعتمدة فيها؟.			
ع	20.	هل تحدد المؤسسة للطلبة المتفوقين برامج ومقررات اضافية؟.			
ع	21.	هل تحدد المؤسسة برامج اكاديمية عالية الجودة في مجالات دراسية قائمة ، وتتوج هذه البرامج بمخرجات تعلم			

		تؤدي الى درجات علمية او برامج جديدة؟ .			
ع	22.	هل تتاكد المؤسسة من ان مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات؟.			
ع	23.	هل يراعي في تصميم البرنامج الدراسي وتحديثه ملاحظات واراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين؟.			
ع	24.	هل يتم مراجعة التخصصات والبرامج التي نفذتها المؤسسة بصورة دورية؟.			
ع	25.	هل تحفز المؤسسة استخدام الشبكة العنكبوتية وتحدد مواقع بعينها للاستعانة بها في فهم المادة الدراسية؟.			
م	26.	هل يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة ؟.			
ع	27.	هل تقارن المؤسسة مايدرس في كل مقرر بنظيره في الجامعات المتميزة؟.			
م	28.	هل تضع المؤسسة قائمة باسماء الكتب المعتمدة كمصدر لكل مساق؟.			
ع	29.	هل يحقق المنهج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل؟.			
م	30.	هل المناهج الدراسية المقررة قادرة على تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي؟.			
ع	31.	هل يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة؟.			
م	32.	هل تنمي المناهج الدراسية المقررة روح الولاء والانتماء للوطن والقيم الدينية؟.			
ع	33.	هل تعتمد المؤسسة خططا فصلية او سنوية على مستوى الكليات والاقسام والفروع؟.			
ع	34.	هل توفر المؤسسة الخطط الدراسية لاعضاء هيئة التدريس في الاقسام ؟.			
م	35.	هل يوجد في المؤسسة برنامج تطبيقي (تاهيلي) للطلبة			

		لإعدادهم في تخصصاتهم؟.			
ع	.36	هل تعتمد المؤسسة برامج لتدريب الطلبة في مجال عملهم خلال العطلة الصيفية؟.			
ع	.37	هل تكلف المؤسسة الطلبة باعداد مشاريع تخرجهم في نهاية المرحلة الجامعية؟.			
ع	.38	هل توفر المؤسسة للطلبة برامج لزيارات ومشاهدات ميدانية ضمن برامج اعدادهم؟.			
م	.39	هل يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة؟.			
ع	.40	هل تشارك الجهات القائمة بالتدريب في تقويم برامج التدريب الميداني للطلبة؟.			
م	.41	هل تتبنى المؤسسة انماطا اخرى من التعليم (التعليم المفتوح ، التعليم عن بعد وغيرها).			
م	.42	هل تتوفر ملفات خاصة لكل مقرر دراسي؟.			
المجموع					
مجموع الدرجات					

2.مقياس برامج الدراسات العليا

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق ببرامج الدراسات العليا في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق ببرامج الدراسات العليا في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق برامج الدراسات العليا.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نموذج لاحد البرامج الخاصة بالدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).

2. مقياس برامج الدراسات العليا

المجال	ت	عبارات مقياس برامج الدراسات العليا	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل توجد في المؤسسة كلية او عمادة خاصة بالدراسات العليا؟.			
م	2.	هل يوجد مجلس للدراسات العليا؟.			

م	3.	هل تلبي امكانيات المؤسسة من حيث الاساتذة والمختبرات متطلبات برامج الدراسات العليا؟			
م	4.	هل تعنى المؤسسة بالإعلام عن برامج الدراسات العليا والتعريف بها ؟.			
م	5.	هل توفر المؤسسة لوائح وتعليمات الدراسات العليا؟.			
ع	6.	هل يتم التحديث الدوري للوائح الدراسات العليا بالمؤسسة؟.			
م	7.	هل هناك توصيف موثق ومعتمد لبرامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتهما الدراسية؟.			
م	8.	هل تلبي برامج الماجستير في المؤسسة احتياجات المجتمع والتطورات الاكاديمية الحديثة؟.			
م	9.	هل تتناسب برامج الدكتوراه في المؤسسة مع احتياجات المجتمع وتراعي التطورات الاكاديمية الحديثة؟.			
م	10.	هل يتم تطبيق معايير اكاديمية معتمدة لدرجة الماجستير؟.			
م	11.	هل يتم تطبيق معايير اكاديمية معتمدة لدرجة الدكتوراه؟.			
ع	12.	هل تتوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة في كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.			
ع	13.	هل يتلاءم عدد اعضاء هيئة التدريس مع اعباء تدريس المقررات في كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.			
ع	14.	هل التخصص العلمي لاعضاء هيئة التدريس يؤهلهم لتدريس مقررات كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه)؟.			
م	15.	هل هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لنيل الدرجات العلمية في المؤسسة؟.			
م	16.	هل تلتزم الاقسام العلمية في المؤسسة بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقا للتخصص؟.			
م	17.	هل تطبق المؤسسة الاجراءات المعتمدة لمتابعة المسجلين بالدراسات العليا ولنيل الدرجات العلمية ؟.			
ع	18.	هل توفر المؤسسة الاجراءات لمتابعة وتقويم اداء طلبة الدراسات العليا قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية؟.			
ع	19.	هل تعتمد المؤسسة طرائق التقويم المختلفة للمسجلين في			

		الدراسات العليا؟.			
ع	.20	هل تستخدم المؤسسة نظام الممتحنيين الخارجيين لتقويم طلبة الدراسات العليا؟.			
ع	.21	هل تتوافق امتحانات طلبة الدراسات العليا مع محتوى المقررات الدراسية؟.			
ع	.22	هل تتبع المؤسسة وسائل معينة لقياس رضا طلبة الدراسات العليا؟.			
ع	.23	هل هناك معايير معتمدة لبرامج الدراسات العليا؟.			
المجموع					
مجموع الدرجات					

3.مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم:

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة في ملء المقياس المتعلق بطرائق التدريس ومصادر التعلم.
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) والمطلوب ان يضع اعضاء الفريق (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.

– ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نموذج الخطة التدريبية لاعضاء هيئة التدريس.

*نموذج لاحد الابحاث التقويمية لطرائق التدريس.

3.مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم

المجال	ت	عبارات مقياس طرائق التدريس ومصادر التعلم	نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل يوجد في المؤسسة مركزمتخصص لمتابعة تطوير طرائق التدريس؟.			
م	2.	هل تتوفر لدى المؤسسة رؤية واضحة بمستوى المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما يحقق رسالتها ورؤيتها المستقبلية؟.			
ع	3.	هل تقوم المؤسسة بتحديث وتنويع الاجهزة والادوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي ؟.			

ع	4.	هل تحتوي المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي؟.			
ع	5.	هل الطرائق المستخدمة في التعلم الذاتي بالمؤسسة متنوعة؟.			
ع	6.	هل تتاكد المؤسسة من ان الوسائط التعليمية المستخدمة ترتبط باهداف البرامج ، وبالمحتوى التعليمي ...وغيرها ؟.			
ع	7.	هل تعني المؤسسة باجراء الابحاث التقويمية عن الطرائق المستخدمة في تدريس الطلبة ؟.			
ع	8.	هل تعمل المؤسسة على تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وتطويرها باستمرار؟.			
م	9.	هل توفر المؤسسة المعامل والورش الفنية لتلبية احتياجات الدروس العملية والابحاث العلمية؟.			
م	10.	هل توفر المؤسسة الكفاءات العلمية والفنية للعمل في المعامل والورش؟.			
م	11.	هل توفر المؤسسة البرامج التدريبية على استخدام مصادر التعلم الحديثة للطلبة والمدرسين؟. هل توفر المؤسسة للطلبة والمدرسين برامج تدريبية على استخدام مصار التعلم ؟.			
م	12.	هل تتوفر في المؤسسة آليات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها؟.			
م	13.	هل تتوفر مساعدات التعليم والتعلم اللازمة لاكساب الطلبة المهارات المهنية المستهدفة (ورش ، تجارب زراعية ، فنادق ، مطاعم ، معامل اللغات ، المتاحف التعليمية وغيرها)؟.			
م	14.	هل تتوفر التسهيلات اللازمة لممارسة العملية التعليمية في قاعات المحاضرات والفصول الدراسية (مثل وسائل الايضاح ، الوسائل			

		السمعية والبصرية وغيرها)؟.			
م	15.	هل تتوفر في المؤسسة الكوادر الفنية للعمل في المختبرات والورش؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

4.مقياس جودة الكتاب الجامعي:

يقوم اعضاء فريق التقويم بأختيار 10% من الكتب المنهجية المقررة في المؤسسة.

ويتم تقويم الكتب الجامعية من قبل اعضاء هيئة التدريس القائمين على استخدام هذه الكتب وتحت اشراف فريق التقويم .

يتضمن المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بجودة الكتاب الجامعي والمطلوب من المقومين (اعضاء هيئة التدريس) وضع علامة (√) امام كل عبارة في المكان الذي يقع الاختيار عليه والتي يعتقد انها الاقرب الى وصف الكتاب المقرر.

4.مقياس جودة الكتاب الجامعي

ت	عبارات الكتاب الجامعي	بدائل الاجابة		
		نعم	تقريبا	لا
1.	هل تعطي مقدمة الكتاب الجامعي فكرة موجزة عن محتوياته؟.			

2.	هل تغطي موضوعات الكتاب مفردات المنهاج المقرر؟ .			
3.	هل تجاري موضوعات الكتاب المتغيرات والمستجدات الحديثة؟.			
4.	هل يتناسب محتوى الكتاب مع الحصص المقررة له ؟.			
5.	هل يتناسب الكتاب مع المستوى المطلوب لتأهيل الطلبة وتلبية حاجاتهم ومستوى قدراتهم ؟.			
6.	هل يربط الكتاب بين المعلومات النظرية والتطبيقية؟ .			
7.	هل يشتمل الكتاب على نشاطات متنوعة تساعد على التفكير الناقد والاستقصاء والتحليل ؟.			
8.	هل يحفّزالكتاب المتعلم على التعلم الذاتي؟			
9.	هل يشتمل الكتاب على وسائل تعليمية مناسبة ذات صلة بالمادة العلمية ؟.			
10.	هل ينسجم محتوى الكتاب مع محتوى المواد الدراسية الأخرى ذات الصلة ؟.			
11.	هل يتناول الكتاب بعض المشكلات المعاصرة وبخاصة ما يتصل منها بحياة الطالب ومجتمعه المحلي ؟.			
12.	هل يرسخ الكتاب القيم الأصيلة والأخلاق السامية لدى الطلبة ؟.			
13.	هل يتضمن الكتاب موضوعات تطبيقية متنوعة وشاملة؟ .			
14.	هل يتناسب حجم الكتاب وعدد الحصص المقررة له ؟.			
15.	هل تتنوع التمارين والأنشطه والتطبيقات في الكتاب ؟ .			
16.	هل يتضمن الكتاب مايحفز الطلبة على الاستنتاج و التفكير؟ .			
17.	هل تتوفر في الكتاب الأمثلة والتطبيقات المحلية الواقعية المحلولة التي تساعد المتعلم على فهم المادة ؟.			
18.	هل تستخدم في الكتاب طرق متنوعة للتقويم ؟.			
19.	هل يتلاءم تصميم الغلاف الخارجي للكتاب مع محتوى المادة ؟.			
20.	هل يتوفر في الكتاب عنصرا الجاذبية والتشويق ؟.			
21.	هل يتناسب محتوى الكتاب مع المقرر الدراسي؟.			
المجموع				
الدرجة الكلية				

5. مقياس جودة الخدمات المكتبية

المجال	ت	عبارات مقياس جودة الخدمات المكتبية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل يتمتع العاملون في المكتبة بالمعرفة والخبرة المهنية؟.			
ع	2.	هل يمارس العاملون في المكتبة اعمالهم بفاعلية؟.			
م	3.	هل يكفي عدد العاملين في المكتبة لتقديم الخدمات المكتبية ؟.			
ع	4.	هل تستخدم التقنيات الحديثة في المكتبة في اطار شبكة الانترنت ؟.			
م	5.	هل توفر المؤسسة المهنيين وغير المهنيين في المكتبة؟.			
م	6.	هل تتلاءم مقتنيات المكتبة والمقررات الدراسية؟.			

م	.7	هـل تفـي مقتنيـات المكتبـة وتـتلاءم مـع احتياجـات المستفيدين؟.			
م	.8	هـل تفـي مقتنيـات المكتبـة وتـتلاءم واحتياجـات البحـث العلمي؟.			
ع	.9	هل توفر المكتبة الوقت اللازم للاستفادة منها؟.			
ع	.10	هل تاخذ المؤسسة احتياجات المستفيدين واهتماماتهم من المكتبة بنظر الاعتبار ؟.			
ع	.11	هل يتم اعلام المستفيدين من المكتبة بالمواد والخدمات الجديدة وخاصة خدمة الاحاطة الجارية؟.			
ع	.12	هـل تتـوفر فـي المكتبـة النشـرات التعريفيـة والاجـراءات والانشطة المختلفة؟.			
م	.13	هل يوجد في المكتبة نظام للشكاوى والمقترحات؟.			
ع	.14	هل تتوفر في المكتبة آلية لتبادل الآراء مع المستفيدين منها؟.			
ع	.15	هل يتم ربط المكتبة بصورة مباشرة مع مكتبات الجامعات الاخرى ومراكز البحث العلمي داخل القطر؟.			
ع	.16	هل يتم الربط المباشر بين انظمة الحاسبات بالخدمة ومكاتب اعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	.17	هل تتوفر في المكتبة برامج تدريبية للتعريف والارشاد لاستخدام الانترنت؟.			
ع	.18	هل يتوفر في المكتبة نظام اتصال بالمنظمات ودور النشر الخارجية؟.			
م	.19	هل يتوفر في المكتبة نظام التصنيف وفق نظام مكتبة الكونغرس للكتب الاجنبية؟.			
م	.20	هل يتوفر في المكتبة نظام ديوي العشري للتصنيف المعدل للكتب العربية؟.			
م	.21	هل تحتفظ المكتبة بفهرس بطاقات شامل؟.			
م	.22	هل تحتفظ المكتبة بفهرس الكتروني On Line يسهل استخدامه من قبل المستفيدين؟.			

ع	.23	هل تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات في مجال التخصص؟.			
ع	.24	هل يتم ترتيب المقتنيات والانظمة المستخدمة بشكل يضمن سهولة العودة اليها ؟.			
م	.25	هل توفر المكتبة المراجع الببلوغرافية والمستخلصات والكشافات في مجال التخصص؟.			
ع	.26	هل يتم تقييم مقتنيات المكتبة من قبل المستفيدين؟.			
ع	.27	هل يتم تطبيق انظمة الضبط لتامين الهدوء في قاعات المطالعة في المكتبة؟.			
ع	.28	هل تتناسب مواعيد العمل في المكتبة ورغبات المستفيدين؟.			
م	.29	هل تخصص في المكتبة قاعات للاطلاع والبحث؟.			
م	.30	هل تتوفر في المكتبة حجرات اطلاع خاصة (خلوات) للمستفيدين؟.			
م	.31	هل يسهل تنظيم المكتبة حركة المستفيدين فيها؟.			
م	.32	هل تتوفر في المكتبة اللوحات الارشادية لالية الاستفادة منها؟.			
م	.33	هل مقتنيات المكتبة وانظمتها مرتبة بشكل يسهل العودة اليها؟.			
ع	.38	هل توثق وتقيم المؤسسة علاقاتها مع المؤسسات الاخرى في مجال المكتبات والخدمات المساندة للتعليم باستمرار؟.			
م	.39	هل تتوفر في المكتبة البيئة الملائمة لروادها للاستفادة من خدماتها؟.			
م	.40	هل ترتبط المكتبة بقاعدة معلومات خارجية؟.			
ع	.41	هل يتم تخزين الكتب والدوريات في الحاسب الالي ؟.			
م	.42	هل تتوفر مكتبة الكترونية في المؤسسة ؟.			
ع	.43	هل يستخدم الحاسب الالكتروني في المكتبة لاغراض اعارة الكتب والدوريات؟.			
م	.44	هل تتوفر سجلات للرواد المترددين على المكتبة؟.			

ع	45.	هل يتم قياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبة؟.			
ع	46.	هل تدرس المؤسسة اتجاهات واحتياجات المستفيدين من المكتبة؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

<u>المؤشرات الكمية للبرامج والتخصصات الاكاديمية:</u>

1. النظام المتبع في المؤسسة .

الساعات المعتمدة ( )النظام الفصلي ( )النظام السنوي ( )اخر ( )

2. عدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية:

الدرجة العلمية	التخصص	البكالوريوس	الدبلوم العالي	الماجستير	الدكتوراه
عدد الساعات المعتمدة	العلوم الانسانية				
	العلوم الصرفة والتطبيقية				
	العلوم الطبية				
	العلوم				

	الهندسية				

3. التخصصات الموجودة في المؤسسة ، والملغاة ، والمفتوحة خلال عام التقويم .

ت	اسم الكلية/المعهد / المركز	التخصصات الموجودة في الكلية خلال عام التقويم	التخصصات الملغاة خلال عام التقويم	التخصصات المفتوحة خلال عام التقويم
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.				
.				
.				
.				

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

4. عدد المساقات التي تطرحها المؤسسة ولكل تخصص

اسم الكلية / المعهد/ المركز	التخصص	عدد المساقات المطروحة على مستوى الدرجة الجامعية الاولية	عدد المساقات المطروحة على مستوى الدبلوم العالي	عدد المساقات المطروحة على مستوى الماجستير	عدد المساقات المطروحة على مستوى الدكتوراه

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

5. عدد الطلبة المسجلين في كل تخصص ونسبة النماء؟.

اسم الكلية / المعهد/ المركز	التخصص	عدد الطلبة المسجلين في التخصص في عام التقويم	عدد الطلبة المسجلين قبل خمس سنوات من عام التقويم	نسبة الزيادة او النقصان في عدد الطلبة المسجلين في التخصص (%)

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

6. عدد الطلبة العرب والاجانب المسجلين في كل تخصص ونسبة النماء؟.

اسم الكلية / المعهد/ المركز	التخصص	عدد الطلبة العرب والاجانب المسجلين في التخصص في عام التقويم	عدد الطلبة العرب والاجانب المسجلين قبل خمس سنوات من عام التقويم	نسبة الزيادة او النقصان في عدد الطلبة المسجلين العرب والاجانب في التخصص (%)

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

7. نسب النجاح في كل تخصص ونسبة النماء ؟.

اسم الكلية / المعهد/ المركز	التخصص	نسب النجاح في كل تخصص في عام التقويم	نسب النجاح في كل تخصص قبل خمس سنوات من عام التقويم	الزيادة او النقصان في نسب النجاح في كل تخصص في عام التقويم (%)

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

8. مجموع الشهادات الممنوحة في العلوم الانسانية والعلوم الصرفة والتطبيقية ونسبة النماء؟.

الدرجة العلمية	التخصص	مجموع شهادات الدبلوم العالي الممنوحة	مجموع شهادات الماجستير الممنوحة	مجموع شهادات الدكتوراه الممنوحة
عام التقويم	العلوم الانسانية			
	العلوم الصرفة والتطبيقية			
قبل خمس سنوات	العلوم الانسانية			
من عام التقويم	العلوم الصرفة والتطبيقية			

9. مدة الدراسة المسموح بها للحصول على الشهادة:

الدرجة العلمية	التخصص	البكالوريوس	الدبلوم العالي	الماجستير	الدكتوراه

الحد الاعلى لمدة الدراسة للحصول على الشهادة	العلوم الانسانية				
	العلوم الصرفة والتطبيقية				

10.المؤشرات الكمية للمكتبة:

ا. المؤشرات الكمية للمكتبة	العدد او المعدل او النسبة
نسبة استيعاب المكتبة من طلبة المؤسسة	
مجموع عناوين الكتب الورقية التي تشتمل عليها المكتبة	
مجموع عناوين الكتب الالكترونية	
نسبة كتاب ورقي/ طالب في المكتبة	
نسبة كتاب الكتروني/ طالب في المكتبة	
مجموع عناوين الدوريات التي تشتمل عليها المكتبة	
مجموع عناوين الدوريات الالكترونية التي تشتمل عليها المكتبة	
نسبة الكتب العلمية الى الكتب الانسانية	
عدد المعاجم ودوائر الموسوعات والقواميس والاطالس	
معدل عدد ساعات عمل المكتبة اليومية	
معدل عدد رواد للمكتبة في اليوم الواحد	
معدل عدد الطلبة المستفيدين من المكتبة الى اجمالي عدد الطلبة	
عدد اعضاء هيئة التدريس المستفيدين من خدمات المكتبة	
عدد المقاعد المخصصة للمطالعة في المكتبة	
معدل عدد الكتب المعارة في اليوم الواحد	

العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى محليا	
العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى عربيا	
العلاقات التي تربط المكتبة مع المكتبات الاخرى عالميا	
عدد اجهزة الحاسوب في المكتبة.	
مجموع عناوين الاصدارات الحديثة من الكتب لاخر خمس سنوات	
مجموع عناوين الاصدارات الحديثة من الدوريات لاخر خمس سنوات	
عدد الموظفين المهنيين (المتخصصون في علم المكتبات والمعلومات)	
عدد الموظفين غير المهنيين	
عمال الخدمة	
عدد اجهزة التصوير الالي في المكتبة	
ب. الاجهزة والادوات المتوفرة في المكتبة	العدد
أجهزة استنساخ	
أقراص حاسوبية مدمجة ومرنة و flash ram	
أفلام علمية	
حواسيب للأعمال المكتبية	
قواعد بيانات معلومات حاسوبية	

المحور الثامن: البحث العلمي

مقياس البحث العلمي

مقياس البحث العلمي

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالبحث العلمي في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالبحث العلمي في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة(√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :
  - خطة البحث العلمي
  - ميزانية البحث العلمي
  - نموذج احد المجلات العلمية

مقياس البحث العلمي

المجال	ت	عبارات البحث العلمي	نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتوفر في المؤسسة وحدة تتولى وضع خطة للبحث العلمي وادارة شؤونه ؟.			
م	2.	هل تتفق خطة البحث العلمي وفلسفة الدولة ورسالة واهداف المؤسسة؟.			
م	3.	هل تعتمد المؤسسة اليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطتها البحثية ؟.			
ع	4.	هل تتوائم خطة المؤسسة البحثية وامكاناتها البشرية والمادية المتاحة؟.			
ع	5.	هل توثق المؤسسة خطتها البحثية وتعتمدها في مجالسها؟.			
م	6.	هل توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية ؟.			

ع	.7	هل توفر المؤسسة بيئة مناسبة للبحث العلمي تشجع اعضاء هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل؟ .			
ع	.8	هل تشجع المؤسسة الاقسام العلمية على اجراء البحوث العلمية المشتركة ؟.			
ع	.9	هل تتعاون المؤسسة مع المؤسسات العلمية والدولية الاخرى في اجراء البحوث المشتركة ؟.			
ع	.10	هل تستخدم المؤسسة انشطتها في البحث العلمي في معالجة مشكلات المجتمع واغراض التنمية؟.			
ع	.11	هل تمنح المؤسسة الاولويات للابحاث العلمية الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته؟			
ع	.12	هل تساهم مؤسسات القطاع الخاص الانتاجية والخدمية في دعم الانشطة العلمية بالمؤسسة؟.			
ع	.13	هل تشجع المؤسسة البحوث المبتكرة التي تفتح الافاق العلمية او التطبيقية الجديدة؟.			
م	.14	هل توفر المؤسسة بيئة تنظيمية داعمة للبحث والنشر والتطوير ؟.			
ع	.15	هل تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس على المساهمة في انشطة البحث التطبيقية؟.			
ع	.16	هل تعتمد المؤسسة وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟.			
ع	.17	هل تتيح المؤسسة الفرص لاعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل العلمية؟.			
ع	.18	هل تساهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة بالمجتمع المحلي ؟.			

ع	19.	هل تستفيد المؤسسة من نتائج البحث العلمي لتطوير المقررات الدراسية؟.			
م	20.	هل تتوفر في المؤسسة برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) لمساعدي البحث؟.			
ع	21.	هل تشجع المؤسسة مساعدي البحث والطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية؟.			
م	22.	هل تخصص المؤسسة ميزانية مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره؟.			
ع	23.	هل يتم قياس وتقييم عوائد المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي في المؤسسة؟.			
م	24.	هل تشجع المؤسسة سياسة البحث العلمي من خلال اصدار المجلات المحكمة ونشر المؤلفات العلمية ومنح اجازات التفرغ العلمي وغيرها؟.			
ع	25.	هل تشجع المؤسسة البحوث العلمية المشتركة بين الاقسام العلمية؟.			
م	26.	هل توجد لدى المؤسسة برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة؟.			
م	27.	هل توجد اتفاقات ثقافية مفعلة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية؟.			
م	28.	هل تحرص المؤسسة على بناء وتعزيز علاقات التعاون مع مؤسسات البحث العلمي العربية والعالمية؟.			
م	29.	هل تبرم المؤسسة عقودا بحثية مع مؤسسات المجتمع المحلي؟.			
م	30.	هل توفر المؤسسة الاجهزة والادوات اللازمة للعمليات البحثية وتضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها؟.			
ع	31.	هل تمنح المؤسسة اجازات التفرغ العلمي			

		لاعضاء هيئة التدريس لانجاز البحوث والمشاريع البحثية في الجامعات الاخرى؟.			
ع	.32	هل توفد المؤسسة اعضاء هيئة التدريس للجامعات العربية والاجنبية كاساتذة زائرين من اجل تبادل الخبرات؟.			
ع	.33	هل تستقبل المؤسسة اعضاء هيئة التدريس من الجامعات العربية والاجنبية كاساتذة زائرين اليها؟.			
ع	.34	هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات تعاون علمي مع الجامعات العربية والاجنبية؟.			
ع	.35	هل تسعى المؤسسة للحصول على المنح والزمالات البحثية لاعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	.36	هل حصلت المؤسسة على عدد من المنح الدراسية لطلاب الدراسات العليا؟.			
م	.37	هل تعتمد المؤسسة معايير معلنة لحصول طلبة الدراسات العليا على المنح الدراسية؟.			
ع	.38	هل يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية؟.			
ع	.39	هل تستخدم انشطة البحث العلمي بالمؤسسة في معالجة مشكلات المجتمع واغراضه البحثية؟.			
ع	.40	هل يشارك الطلبة في المشاريع البحثية؟.			
ع	.41	هل تستخدم نتائج البحث العلمي لخدمة التنمية؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

<u>المؤشرات الكمية في مجال البحث العلمي :</u>

1.الابحاث العلمية:

المجال	ت	المؤشرات	العدد
خ	.1	البحوث العلمية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة	

		عن المؤسسة وخارجها	
خ	2.	البحـوث المختبريـة اوالحقليـة المنشـورة فـي المجـلات العلميـة المحكمة الصادرة عن المؤسسة وخارجها	
خ	3.	المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن المؤسسة	
خ	4.	الدوريات العلمية الصادرة عن المؤسسة	
خ	5.	المؤلفات العلمية لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	
خ	6.	الكتب المنهجية لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	
خ	7.	الكتب المترجمة لاعضاء هيئة التدريس الصادرة عن المؤسسة	
خ	8.	عدد المنح البحثية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس	
خ	9.	عدد اعضاء هيئة التدريس الحاصلون على المنح البحثية	

2.الجوائز العلمية :

اسم الجائزة	الجهة العلمية المانحة (عربية ، عالمية ، محلية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها خلال السنوات الخمس من عام التقويم

3. المجلات المحكمة التي تصدرها المؤسسة والأبحاث التي نشرت فيها من داخل المؤسسة وخارجها

اسماء المجلات التي تصدرها المؤسسة	اسم المؤسسة	التخصص	عدد الابحاث المنشورة	نسبة الابحاث المنشورة	عدد الابحاث المنشورة من خارج المؤسسة	نسبة الابحاث المنشورة من خارج المؤسسة (%)

			من داخل المؤسسة	من داخل المؤسسة (%)		

4.العقود البحثية التي عقدتها المؤسسة مع مؤسسات أو جهات محلية واقليمية وأجنبية اخرى :

اسماء الجهات التي تم التعاقد معها	نوع الجهة (محلية، اقليمية، دولية)	موضوع العقد	عدد الباحثين المتعاقدين	قيمة العقد	نسبة المؤسسة من قيمة العقد

5.الاتفاقيات الثقافية المبرمة مع مؤسسات بحثية:

الاتفاقيات الثقافية المبرمة مع مؤسسات بحثية	**العدد**	**النسبة (%)**
محلية		
عربية		
دولية		

6.المشروعات البحثية الممولة ومقدار التمويل :

التخصصات	عدد المشروعات البحثية الممولة محليا وعربيا ودوليا	مقدار التمويل	عدد اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المشروعات البحثية
الطبية			
الهندسية			
العلمية			
التربوية			

الانسانية			

7. توزيع البحوث المنشورة وفق التخصصات:

التخصصات	عدد البحوث المنشورة محليا	عدد البحوث المنشورة عربيا	عدد البحوث المنشورة دوليا	عدد البحوث المشتركة مع المؤسسات العربية والدولية
الطبية				
الهندسية				
العلمية				
التربوية				
الانسانية				

8. المشاريع البحثية المشارك بها الطلبة:

التخصصات	عدد الطلبة المشاركين في المشاريع البحثية المحلية	عدد الطلبة المشاركين في المشاريع البحثية العربية والدولية
الطبية		
الهندسية		
العلمية		
التربوية		

الانسانية		

9. مؤلفات اعضاء هيئة التدريس وبحوثهم العلمية:

التخصصات	عدد البحوث التي تم نشرها في المجلات العلمية الصادرة عن المؤسسة	عدد البحوث التي تم نشرها في المجلات العلمية العربية والعالمية	عدد مؤلفات اعضاء هيئة التدريس
الطبية			
الهندسية			
العلمية			
التربوية			
الانسانية			

10. البحوث التي قامت المؤسسة بدعمها خلال السنوات الخمس :

السنة	عدد البحوث التي تم دعمها	اسماء البحوث	اسماء الباحثين	اجمالي مبلغ الدعم
الاولى				
الثانية				
الثالثة				

الرابعة				
الخامسة (عام التقويم)				

11.البحوث المدعومة ماليا خلال السنوات الخمس

السنة	عدد البحوث المستلة من رسائل الدراسات العليا	عدد بحوث التفرغ العلمي	عدد بحوث الزمالات والايفادات والندوات والمؤتمرات	عدد البحوث المنشورة في المجلات العلمية الرصينة وفي وقائع المؤتمرات
الاولى				
الثانية				
الثالثة				

الرابعة				
الخامسة (عام التقويم)				

12. براءات الاختراع التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس

السنة	اسم براءة الاختراع	اسم عضو هيئة التدريس	التخصص	تاريخ الحصول عليها
الاولى				
الثانية				

الثالثة				
الرابعة				
الخامسة (عام التقويم)				

13. براءات الاختراع التي حصل عليها الطلبة خلال السنوات الخمس

السنة	اسم براءة الاختراع	اسم الطالب	الكلية التي يدرس فيها	تاريخ الحصول عليها
الاولى				
الثانية				

الثالثة				
الرابعة				
الخامسة (عام التقويم)				

13. حدد استعمال المؤسسة لكل من الأساليب التالية لتنشيط البحث العلمي :

1. معدل عدد الساعات المخصصة للبحث العلمي لاعضاء هيئة التدريس اسبوعيا ( ) ونسبتها الى مجموع ساعات اعضاء هيئة التدريس (%) .
2. الدعم المالي للبحوث : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للبحث الواحد ($)
3. إصدار الدوريات العلمية : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للدورية الواحدة ($)
4. المؤلفات العلمية المتخصصة : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمؤلف الواحد ($)

5.عقد المؤتمرات العلمية المتخصصة : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمؤتمر الواحد ($)

6. تسهيل دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات متخصصة خارج البلد :

نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمشاركة الواحدة في المؤتمر ($)

7. توفير المراجع والدوريات العلمية المتخصصة : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم للمراجع والدوريات في السنة الواحدة ($) .

8. توفير الإتصال بقواعد وشبكات المعلومات في الخارج : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لتوفير الاتصال ($) .

9. اشراك أعضاء هيئة التدريس في عقود بحثية : نعم ( ) كلا ( ) . ومامتوسط الدعم لمشاركة عضو هيئة التدريس في العقد الواحد ($)

10. منح إجازات التفرغ العلمي : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لاجازة التفرغ العلمي الواحدة ($)

11. تسهيل التفرغ الجزئي للبحث العلمي : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لتسهيل التفرغ الجزئي للبحث العلمي ($)

12. توفير أدوات ومعدات للبحث العلمي : نعم ( ) كلا ( ) ومامتوسط الدعم لتوفير الادوات والمعدات ($)

13. ماهي مصادر تمويل البحث العلمي في المؤسسة؟.

-

-

-

-

14. ما مقدار ونسبة ما خصصته الجامعة للبحث العلمي في السنوات الخمس الأخيرة من موازنتها السنوية وتوزيعها على مجالات البحث العلمي المختلفة والمرتكزات والأسس التي اعتمدتها الجامعة في تخصيص هذه النسبة ؟ يوضح ذلك في الجدول التالي:

السنة	نسبة ميزانية البحث	الاسس التي اعتمدتها الجامعة في تخصيص

	العلمي إلى ميزانية المؤسسة (%)	هذه النسبة
الاولى		
الثانية		
الثالثة		
الرابعة		
الخامسة(عام التقويم)		

المحور التاسع: خدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بخدمة المجتمع في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بخدمة المجتمع في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس في ملء عبارات المقياس .

- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة(√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :
  - خطة خدمة المجتمع
  - ميزانية خدمة المجتمع
  - نموذج احد الدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع

مقياس خدمة المجتمع

المجال	ت	عبارات مقياس خدمة المجتمع	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
م	1.	هل تتوفر في المؤسسة خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة؟.			
م	2.	هل توجد في المؤسسة وحدة علمية لادارة وتعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي والاقليمي وسوق العمل ؟.			

م	3.	هـل تتـوفر فـي المؤسسـة مراكـز متخصصـة لخدمـة المجتمع؟.			
ع	4.	هل تسعى المؤسسة الى تطبيق خطة خدمة المجتمع؟.			
ع	5.	هل تسعى المؤسسة الى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات وأسواق العمل تيسيراً على طلبتها لاستيعابهم في أسواق العمل ؟.			
ع	6.	هل تسهم المؤسسة في اقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية ؟.			
ع	7.	هل تهتم المؤسسة باصدار المجلات الثقافية ؟.			
ع	8.	هل تقدم المؤسسة الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص ؟.			
ع	9.	هـل تسـهم المؤسسـة مـع مؤسسـات المجتمـع فـي تنفيـذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية ؟.			
ع	10.	هـل تحـتفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل وروابـط قويـة مـع مؤسسات المجتمع المحلي والعربي والعالمي؟.			
ع	11.	هـل تحـتفظ المؤسسـة بعلاقـات عمـل مـع المنظمـات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة؟.			
ع	12.	هل ترتبط المؤسسة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات النظيرة وتتبادل الزيارات معها؟.			
ع	13.	هل تهتم المؤسسة بالاعلام الجامعي وتسعى الى تحسين صورتها محليا واقليميا ودوليا؟.			
ع	14.	هل تعمل المؤسسة على تشخيص رغبات المجتمع بما يحقق رضاه؟.			
ع	15.	هل تطرح المؤسسة البرامج التعليمية التي تلبي متطلبات سوق العمل؟.			
ع	16.	هل تتعاون المؤسسة مع متخصصين من المؤسسات التي يعمل بها الخريجون للاستفادة من تقويمهم لجودة خريجي الجامعة؟.			
ع	17.	هـل تجـري المؤسسـة اسـتطلاعات لاراء المؤسسـات التـي			

		يعمل بها خريجو الجامعات للتعرف على كفاءة الخريجين بصورة دورية ؟.			
ع	18.	هل تستضيف المؤسسة خريجيها بصورة دورية للاستماع الى مشكلاتهم؟.			
ع	19.	هل تصمم المؤسسة برامج تدريبية للطلبة تساعدهم عند انخراطهم في سوق العمل؟.			
ع	20.	هل تقوم المؤسسة مستوى رضا الاطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟.			
ع	21.	هل توثق المؤسسة الخدمات والانشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟.			
ع	22.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في اعداد البرامج التعليمية؟.			
ع	23.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في تدريب الطلبة في اماكن العمل؟.			
ع	24.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في احتفالات تخرج الطلبة؟.			
ع	25.	هل تشارك الاطراف المجتمعية في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة؟.			
ع	26.	هل يتم قياس وتقييم مستوى رضا الاطراف المجتمعية وسوق العمل عن اداء المؤسسة؟.			
ع	27.	هل يتم قياس وتقييم مستوى رضا الاطراف المجتمعية وسوق العمل عن مستوى اداء الخريجين؟.			
ع	28.	هل تسعى المؤسسة الى تقديم خدماتها المتخصصة لقطاعات المجتمع المختلفة (كالاستشارات ، البرامج التدريبية ، الارشاد ، القوافل الصحية وغيرها)؟.			
ع	32.	هل تساعد المؤسسة اسرة الجامعة على التعايش لفترات محددة مع بيئاتها الاجتماعية المختلفة؟.			
ع	29.	هل توجه المؤسسة بحوثها لحل مشكلات المجتمع المحيط بالجامعة ؟.			

م	30.	هل توجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة؟.			
ع	31.	هل تهتم المؤسسة بتنمية قدرات المجتمع الريفي المحيط بها؟.			
ع	32.	هل تهتم المؤسسة بتنمية قدرات المرأة الريفية؟.			
ع	33.	هل تساهم المؤسسة في مكافحة الفقر؟.			
ع	34.	هل تهتم المؤسسة ببرامج محو الامية؟.			
ع	35.	هل تهتم المؤسسة بمكافحة الامراض المستوطنة؟.			
ع	36.	هل تهتم المؤسسة بتقديم الاستشارات العلمية لمؤسسات المجتمع؟.			
ع	37.	هل تقيم المؤسسة علاقاتها مع مؤسسات المجتمع المحلية والعربية والعالمية ؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

<u>المؤشرات الكمية المتعلقة بخدمة المجتمع:</u>

1. الانجازات المتحققة في مجال خدمة المجتمع خلال عام التقويم :

الانجازات	العدد قبل خمس سنوات من عام التقويم	العدد في عام التقويم	نسبة النماء (%)
المعارض الفنية والصناعية			

معارض الكتب			
الندوات الثقافية			
المؤتمرات			
الحلقات النقاشية			
الندوات العلمية			
الدورات التدريبية التي اقامتها المؤسسة لمؤسسات خارجية في ضوء حاجة المجتمع			
عدد المشاركين في الدورات			
المجلات الثقافية الصادرة عن المؤسسة			
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية			
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية			
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات والمنظمات الاخرى على مستوى الوطن العربي			
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات والمنظمات الاخرى على المستوى الاقليمي			
اتفاقيات التعاون الثقافية مع الجامعات والمنظمات الاخرى على المستوى الدولي			
اللجان العلمية او الاجتماعية او الثقافية المؤقتة والدائمة التي يشترك بها اعضاء هيئة التدريس والاداريون من المؤسسة مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.			
المساهمة في الجمعيات العلمية			
الاستشارات في العيادات الطبية(طب ، طب اسنان ، صيدلة).			
الاستشارات العلمية والفنية التي يقدمها اعضاء هيئة التدريس لمؤسسات الدولة.			
النشاطات الثقافية والاعلامية في الصحف والاذاعة والتلفزيون والمجلات والمواسم الثقافية التي يساهم بها اعضاء هيئة التدريس.			
النشاطات الانتاجية والتطويرية في المجال الانتاجي والصناعي والخدمي في القطاعين العام والخاص.			
المكاتب الاستشارية الهندسية والعلمية.			
المكاتب الاستشارية الزراعية والبيطرية.			
المكاتب الاستشارية التربوية والنفسية والاجتماعية والرياضية.			
المشاريع المشتركة مع المؤسسات الاخرى الخارجية (الحكومية ، القطاع الخاص ، والمختلط).			
المشاركة في المشروعات التنموية.			

مقدار العائد المالي من المشاريع مقدرا بالدولار.			
اعضاء هيئة التدريس الموفدون الى المؤسسات الاخرى كاستاذ زائر.			
اعضاء هيئة التدريس الزائرون من خارج المؤسسة.			
الزمالات والمنح الدراسية والبعثات الدراسية للطلبة.			
الطلبة الحاصلون على الزمالات والبعثات والمنح الدراسية.			
الاداريون الموفدون الى خارج البلد .			
المنح الدراسية التي تقدمها المؤسسة للطلبة العرب والاجانب			
منح مابعد الدكتوراه لاعضاء هيئة التدريس			
المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة.			
المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة.			
المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها الطلبة.			
الابحاث العلمية التي شارك بها الطلبة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.			

2.المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة :

اسماء المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة التي عقدتها المؤسسة خلال عام التقويم	مجال المؤتمر	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد

3. الدورات التدريبية المنفذة

مستوى الدورات	العدد	عدد المشاركين	المبالغ المرصدة
القيادات الاكاديمية			
اعضاء هيئة التدريس			
الموظفون والعاملون في المؤسسة			
الدورات المنفذة للمؤسسات المحلية			
اخرى تذكر			

4. الاستشارات العلمية المقدمة للمجتمع

انواع الاستشارات المقدمة للمجتمع	العدد	القطاعات المستفيدة من الاستشارات	المبالغ المرصدة

5. الجمعيات والمؤسسات المحلية والعربية والعالمية

اسماء الجمعيات العلمية المحلية التي تشارك المؤسسة في عضويتها	اسماء الجمعيات العربية التي تشارك المؤسسة في عضويتها	اسماء الجمعيات العالمية التي تشارك المؤسسة في عضويتها	اسماء المؤسسات العالمية التي ترتبط بها المؤسسة (التوأمة)

*ملاحظة: يمكن الاستعانة باستمارات اخرى ترفق مع الجدول لاستكمال المعلومات.

المحور العاشر: التقويم

مقياس جودة عملية التقويم

<u>مقياس جودة عملية التقويم:</u>

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بجودة عملية التقويم في المؤسسة والمطلوب من اعضاء فريق التقويم:

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بجودة عملية التقويم في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة واعضاء هيئة التدريس في ملء المقياس.

- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب.
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي:

*نماذج من الدراسات التقويمية لاداء الطلبة واعضاء هيئة التدريس وغيرها.

*نماذج من استمارات تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس.

*نماذج من دراسات التقويم الذاتي للمؤسسة.

مقياس جودة التقويم

المجال	ت	عبارات جودة التقويم	نعم	تقريبا	لا
1.التقويم المؤسسي					
م	1.	هل يوجد في المؤسسة مركز للخدمات الاستشارية في مجال القياس والتقويم؟.			
ع	2.	هل تتولى وحدة ضمان الجودة عملية التقويم الذاتي للمؤسسة ؟.			
ع	3.	هل تجري المؤسسة تقويما شاملا لادائها لتحدد جوانب			

		القوة والضعف فيها؟.			
ع	4.	هل يتم تقويم المؤسسة بناءا على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس سواء كانت كمية او نوعية او الاثنين معا؟.			
ع	5.	هل تناقش المؤسسة نتائج التقويم وخاصة مجالات الضعف في الاداء الكلي للمؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلبة والقيادات الادارية والعاملين والاطراف المجتمعية؟.			
ع	6.	هل يتم اتخاذ القرارات التصحيحية للاداء الكلي للمؤسسة في ضوء نتائج التقويم الذاتي؟.			
ع	7.	هل يتم مناقشة مؤشرات نتائج التقويم الكلي لاداء المؤسسة مع اعضاء هيئة التدريس ، الطلبة ، العاملون، الاطراف المجتمعية؟.			
ع	8.	هل تقوم المؤسسة بابلاغ نتائج عملية التقويم للجهات ذات العلاقة؟.			
ع	9.	هل تصدر المؤسسة ملخصا عن التقويم الذاتي لادائها في نهاية كل عام جامعي؟.			
ع	10.	هل تقارن المؤسسة مستوى جودة ادائها مع مستويات الجودة الذي حققته المؤسسات المنافسة في ضوء متطلبات المواصفات العالمية ؟.			
ع	11.	هل تقوم المؤسسة بتقويم المجلات العلمية الصادرة عنها ؟.			
ع	12.	هل تقوم المؤسسة بتقويم مناهجها الدراسية؟.			
ع	13.	هل يتم مقارنة اداء المؤسسة مع اداء المؤسسات العلمية الاخرى؟.			
2.تقويم الطلبة					
ع	14.	هل تصمم المؤسسة الاختبارات لقياس مستوى مهارات الطلبة ومعارفهم العلمية؟.			
ع	15.	هل تتوافق اساليب تقويم الطلبة مع المخرجات			

		التعليمية المستهدفة؟.			
ع	.16	هل تتصف اساليب تقويم الطلبة بالتنوع (الاختبارات التحريرية ، الاختبارات الشفوية ، الاختبارات الادائية ، كتابة التقارير ، المشاريع ،....وغيرها)؟.			
ع	.17	هل يتم الاعتماد على التقويم المستمر للطلبة بالاضافة الى التقويم النهائي؟.			
ع	.18	هل تعتمد المؤسسة نظام الممتحنيين الخارجيين؟.			
ع	.19	هل تتم الاستفادة من التغذية الراجعة عند تقويم الطلبة لتحسين مستواهم الاكاديمي؟.			
ع	.20	هل تتخذ المؤسسة اجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج؟.			
ع	.21	هل تطلع المؤسسة اولياء امور الطلبة على مستويات التقويم لابنائها ؟.			
3. تقويم ادارة الامتحانات					
ع	.22	هل تلتزم المؤسسة بالاعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة؟.			
ع	.23	هل تراعي المؤسسة الجدولة الزمنية لجداول الامتحانات وفقا لاحتياجات ورغبات الطلبة؟.			
ع	.24	هل تعلن المؤسسة عن نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة؟.			
ع	.25	هل تضع المؤسسة الية للتعامل مع تظلمات الطلبة من نتائج الامتحانات وتعلنها وتراقب تطبيقها؟.			
ع	.26	هل تستخدم المؤسسة المعلومات المستخلصة من نتائج تقويم الطلاب على مستوى المقررات والبرامج في اتخاذ القرارات التصحيحية وفي تطوير البرامج؟.			
ع	.27	هل توجد في المؤسسة آلية لتقويم الخريجين ومدى نجاحهم في مجالات العمل ؟.			
ع	.28	هل تقوم المؤسسة باجراءات تقويم المخرجات باستخدام اختبارات الكفاءة لاغراض المساءلة والتحسين ؟.			

ع	29.	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب رسوب الطلبة؟.			
ع	30.	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب تسرب الطلبة؟.			
ع	31.	هل تقارن المؤسسة مستوى طلبتها مع اقرانهم في جامعات اخرى؟.			
ع	32.	هل تضع المؤسسة المواصفات لمخرجاتها في ضوء متطلبات المواصفات العالمية؟.			
4.تقويم فاعلية التعليم					
ع	33.	هل تضع المؤسسة خطة تنفيذية لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية؟			
ع	34.	هل توجد اجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل ؟.			
ع	35.	هل هناك ممارسات فعلية لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية؟.			
ع	36.	هل تتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الادارية والاكاديمية وباقي المستفيدين؟.			
ع	37.	هل تسمح المؤسسة للاطراف المعنية المختلفة بالمشاركة في عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية؟.			
ع	38.	هل تتخذ المؤسسة اجراءات تصحيحية سريعة في الحالات التي تستلزم ذلك؟.			
ع	39.	هل تتخذ ادارة المؤسسة القرارات المناسبة لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية؟.			
5.تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس					
م	40.	هل توفر المؤسسة معايير موضوعية لتقويم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟.			
ع	41.	هل تنوع المؤسسة اساليب تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			
ع	42.	هل تعلن المؤسسة تلك المعايير للاطراف المعنية؟.			

ع	.43	هـل تعمـل المؤسسـة علـى تقـويم أداء عضـو هيئـة التدريس من منظور الطلبة ؟.			
ع	.44	هـل تعمـل المؤسسـة علـى تقـويم أداء عضـو هيئـة التدريس من منظور رئيسه المباشر؟.			
ع	.45	هـل تعمـل المؤسسـة علـى تقـويم اداء عضـو هيئـة التدريس من منظور العاملين ذوي العلاقة؟.			
ع	.46	هل توظـف المؤسسـة نتـائج تقـويم اداء اعضـاء هيئـة التدريس والكادر الوظيفي في صياغة خطط المؤسسة ورسم برامجها المستقبلية؟.			
ع	.47	هـل تقـوم المؤسسـة بـربط الحـوافز بمسـتويات الاداء لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟.			
ع	.48	هل تخطر المؤسسة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم ادائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة؟.			
ع	.49	هل تتابع المؤسسة ترقية اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			
ع	.50	هل تجري المؤسسة تقويما لاسباب هجرة اعضاء هيئة التدريس فيها؟.			
ع	.51	هل يتم تقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

المحور الحادي عشر: الاخلاقيات الجامعية

مقياس الاخلاقيات الجامعية

مقياس رضا المستفيد

1.مقياس الاخلاقيات الجامعية

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق بالاخاقيات الجامعية والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق بالاخلاقيات الجامعية في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.

- يفضل مشاركة بعض من عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس والطلبة في ملء عبارات المقياس .
- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .
- ترفق بعض الادلة والنماذج المطلوبة وهي :

*ميثاق الاخلاقيات الجامعية

1.مقياس الاخلاقيات الجامعية

المجال	ت	فقرات الاخلاقيات الجامعية	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
ع	1.	هل تلتزم المؤسسة بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها ومعاملاتها الداخلية والخارجية؟.			
م	2.	هل تمتلك المؤسسة التعليمات الواضحة للطلبة لحثهم على الالتزام بالنزاهة الاكاديمية والامانة في السلوك والتصرف			

		الجامعي ؟.			
ع	3.	هل تقوم المؤسسة بنشر المعلومات الصحيحة والموثوقة بشان اهداف المؤسسة ورسالتها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية والرسوم الدراسية والوضع المالي ومتطلبات القبول وغيرها ؟.			
ع	4.	هل تقوم المؤسسة بمراجعة الانظمة والتعليمات لضمان ادارة المؤسسة واستقلالها في اطار المساءلة والشفافية؟.			
م	5.	هل توفر المؤسسة ميثاقا اخلاقيا عاما ومواثيق اخلاقية مهنية (للاطباء ، المعلمين ، الاعلاميين ، ...وغيرهم) ؟.			
م	6.	هل توفر المؤسسة نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة ؟.			
م	7.	هل تهيء المؤسسة اجواء من الشفافية في التعاملات الادارية والمالية ؟.			
ع	8.	هل تؤكد المؤسسة على الابعاد الاخلاقية في المقررات الدراسية ؟.			
ع	9.	هل تؤكد جميع نظم التقويم في المؤسسة على الابعاد الاخلاقية ؟.			
م	10.	هل توفر المؤسسة نظاماً لللضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة ؟.			
م	11.	هل توفر المؤسسة نظاما يكفل تكافؤ الفرص والعدالة سواء في التعيين او الاختبار او المنح او الحوافز؟.			
ع	12.	هل تتاكد المؤسسة من مراعاة الابحاث العلمية للاخلاقيات البحثية المطلوبة؟ .			
ع	13.	هل تراعي المؤسسة الابعاد الاخلاقية في خدمة المجتمع ؟.			
م	14.	هل توفر المؤسسة قواعد تكفل لكل فرد حق التظلم ؟.			
ع	15.	هل تسعى المؤسسة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة من حيث فرص التعليم والتقويم ؟.			

ع	.16	هل تحرص المؤسسة على ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع اعباء العمل والحوافز والمكافات والترقيات والنقل وغيرها)؟.			
ع	.17	هل تحرص المؤسسة على ضمان العدالة وعدم التمييز بين اعضاء هيئة التدريس (توزيع اعباء الاشراف والتدريس والحوافز والمكافآت والبعثات وغيرها)؟.			
م	.18	هل توفر المؤسسة اجواء الحرية الاكاديمية لاعضاء هيئة التدريس من خلال اتاحة الفرصة لهم كي يعبروا بحرية عن ارائهم الشخصية في مختلف المسائل والقضايا الجامعية ؟.			
ع	.19	هل تستخدم المؤسسة الاسلوب العلمي الاخلاقي في تقويم اعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة ؟.			
ع	.20	هل يتعامل رئيس المؤسسة ورؤساء الوحدات الادارية والعمداء بعدالة مع المنتسبين اليها دون تحيز ؟.			
م	.21	هل توفر المؤسسة الاجواء التنظيمية التي تشجع على التميز في الاداء وتعمق الاحساس باخلاقيات العمل ؟.			
ع	.22	هل تكتب المؤسسة التقارير السرية المنصفة عن الاداريين واعضاء هيئة التدريس؟.			
م	.23	هل توفر المؤسسة الضمانات والكفالات القانونية لحفظ حقوق العاملين واعضاء هيئة التدريس والطلبة ؟.			
ع	.24	هل تهتم المؤسسة بامن وسلامة العاملين والطلبة واعضاء هيئة التدريس؟.			
ع	.25	هل تمنح المؤسسة الحق لكل مواطن في الوصول إلى المعلومات ومعرفة آليات اتخاذ القرار المؤسسي ؟.			
ع	.26	هل تتخذ المؤسسة اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها ؟.			
ع	.27	هل تكشف المؤسسة الممارسات الإدارية الخاطئة من خلال ندوات الحوار المفتوح؟.			
ع	.28	هل تتبنى الاجهزة الرقابية في المؤسسة الاتجاهات الحديثة			

		في مجالات الرقابة؟.			
ع	.29	هـل تعتمـد المؤسسـة فرصـة الاختيـار والمشـورة مـع المستفيدين من المؤسسة لغايات التطوير؟.			
ع	.30	هل تقدم المؤسسة الجوائز للوحدات والكليات المرتبطة بها وذلك لتميزها في جودة الخدمات المقدمة وارتقاء النظم واساليب العمل فيها؟.			
م	.31	هـل يوجـد فـي المؤسسـة اليـات معلنـة لتلقـي الشـكاوي والمقترحات والاستجابة لها؟.			
ع	.32	هل تحرص المؤسسة على متابعة القرارات المتخذة في شان الشكاوي واخطار المشتكين بنتيجة المتابعة؟.			
ع	.33	هل تراقب المؤسسة تطبيق الممارسات الاخلاقية الوظيفية على كافة المستويات (الالتزام ، الامانة ، التعامل مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين ، احترام حقوق الاخرين)؟.			
ع	.34	هل تتحرى المؤسسة المصداقية في الاعلانات والمعلومات المنشورة؟.			
ع	.35	هل تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر؟.			
ع	.36	هل تحافظ المؤسسة على حقوق التاليف والنشر؟.			
ع	.37	هـل للمؤسسـة اجـراءات تتبعهـا للمحافظـة علـى حقـوق التأليف والنشر؟.			
ع	.38	هل تبذل المؤسسة مجهودات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر؟.			
م	.39	هل توجد في المؤسسة اجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين اعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المعاونة ، الطلبة ، العاملين ؟.			
م	.40	هل توفر المؤسسة الانظمة الاخلاقية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة؟.			

المجموع			
الدرجة الكلية			

2.مقياس رضا المستفيد

يضم المقياس عددا من العبارات التي تتعلق برضا المستفيد والمطلوب من اعضاء فريق التقويم :

- جمع الادلة والمعلومات والبيانات التي تتعلق برضا المستفيد في المؤسسة قبل الاجابة على عبارات المقياس.
- يتم تبادل الاراء والمناقشات بين اعضاء الفريق ومن ثم الوصول الى الاحكام والتقديرات.
- يفضل مشاركة بعض عمداء ورؤساء اقسام المؤسسة وبعض اعضاء هيئة التدريس والطلبة والمجتمع المحلي في ملء عبارات المقياس .

- وضعت ثلاثة بدائل للاجابة امام كل عبارة وهي (نعم، تقريبا، لا) وعلى اعضاء الفريق وضع علامة (√) في المكان الذي يقع الاختيار عليه ازاء كل عبارة والتي يعتقد اعضاء الفريق انها الاقرب الى الوصف المطلوب .

2.مقياس رضا المستفيد

المجال	ت	عبارات رضا المستفيد	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	لا
ع	1.	هل يتم قياس تقويم الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين في المؤسسة؟.			
ع	2.	هل يتم قياس تقويم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع			

		المدني عن اداء المؤسسة؟.			
ع	3.	هل يتم قياس تقويم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي المؤسسة؟.			
خ	4.	هل يتم الاستفادة من نتائج التقويم في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة؟.			
خ	5.	هل يتزايد اقبال سوق العمل على خريجي المؤسسة؟.			
ع	6.	هل يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها؟.			
م	7.	هل تمتلك المؤسسة برامج لاعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل؟.			
ع	8.	هل يتم استقصاء رضاء الطلبة عن سياسة القبول؟.			
خ	9.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن الدعم المالي المقدم لهم؟.			
خ	10.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن الارشاد الاكاديمي؟.			
خ	11.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن فاعلية اتحاد الطلبة في تنفيذ الانشطة الطلابية؟.			
خ	12.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الاشراف على التدريب ؟.			
خ	13.	هل يشعر الطلبة بالرضا عن النظام المتبع في التعامل مع التظلمات؟.			
ع	14.	هل تقوم المؤسسة بتقييم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء هيئة التدريس ؟			
خ	15.	هل تقوم المؤسسة بتقويم مستوى الرضا الوظيفي لاعضاء الهيئة المعاونة؟.			
ع	16.	هل تحافظ المؤسسة على الوقت المستغرق في تنفيذ إجراءات عمل المستفيد؟.			
ع	17.	هل تتناسب الرسوم الدراسية التي تستوفيها المؤسسة والخدمات المقدمة للطلبة؟.			
ع	18.	هل تتبع المؤسسة المرونة وتسلسل الإجراءات في العمل الاداري من اجل كسب رضا المستفيد؟.			

ع	19.	هـل تحـرص المؤسسـة علـى المحافظـة علـى سـرية المعلومـات والوثـائق الخاصـة بمتلقـي الخدمـة (الطلبـة ، اعضاء هيئة التدريس، الاداريين ، افراد المجتمع)؟.			
ع	20.	هل تتعامل المؤسسة مع الشكاوى المقدمة لها في وقت قصير ؟.			
ع	21.	هل يتم حل الشكاوى المقدمة بطريقة مرضية؟.			
ع	22.	هـل يسـهل ايصـال شـكاوى اعضـاء هيئـة التـدريس الـى القيادات الادارية العليا في المؤسسة؟.			
ع	23.	هـل يتـدخل الاداريـون غيـر المختصـين بالشـؤون التـي لاتعنيهم؟.			
ع	24.	هـل يتعامـل الموظفـون فـي المؤسسـة بأسـلوب لطيـف وبطريقة محترفة؟.			
ع	25.	هـل يتجـاوب موظفـو المؤسسـة مـع المراسـلات والاستفسارات الواردة بسرعة وفعالية ؟.			
ع	26.	هـل يتـولى موظفـون فـي المؤسسـة الإجابـة علـى الاستفسارات وحل مايواجهون من مشكلات بمهنية عالية ودون الاعتماد على رئيسهم المباشر؟.			
ع	27.	هـل يتمتـع موظفـو المؤسسـة بالكفـاءة الفنيـة والاداريـة والخبرة في العمل الاداري؟.			
ع	28.	هل تحقق الخدمات المقدمة من المؤسسة توقعات الطلبة والمستفيدين؟.			
ع	29.	هل تلبي المؤسسة حاجات اعضاء هيئة التدريس وتحقق طموحاتهم؟.			
ع	30.	هل يتعامل موظفو العلاقات العامة وخدمة الجمهور في المؤسسة مع المراجعين باحترام وبطريقة محترفة ؟.			
خ	31.	هل تتمتع المؤسسة بسمعة طيبة لدى المجتمع المحلي؟.			
خ	32.	هل تتمتـع المؤسسـة بسـمعة طيبـة لـدى المجتمـع العربـي والعالمي؟.			
خ	33.	هل حصلت المؤسسة على شهادة الجودة والتميز في			

		ادائها من منظمات عربية او دولية؟.			
خ	34.	هل يشعر اعضاء المجتمع المحلي بالرضا لماتقدمه المؤسسة من خدمات ؟.			
م	35.	هل تحدد الساعات التدريسية حسب النظم المتبعة في الجامعات بما يحقق رضا اعضاء هيئة التدريس؟.			
خ	36.	هل يشعر الطلبة بالرضا في المؤسسة عن اساليب الارشاد والتوجيه التربوي؟.			
المجموع					
الدرجة الكلية					

استمارة بيانات عملية التقويم

1. تاريخ عملية التقويم :

2. عدد ايام التقويم :

3. عدد المقومين :

4. المقابلات والمناقشات ونوعيتها (تذكر الجهات والشخصيات التي تم مقابلتها ومناقشتها) :

5. الانشطة والفعاليات التي تم ملاحظتها وتقويمها:

6. السجلات والوثائق والتقارير التي تم الاطلاع عليها (تذكر رجاءا):

7.ملاحظات اخرى :

<u>اسماء لجنة التقويم</u>

1.

2.

3.

4.

.5

الاسم

التوقيع