**برنامج**

**كيفية إعداد مشروعات التعاون في التعليم والبحوث لتقديمها لجهات التمويل**

**22 – 26 ديسمبر 2019**

**عمان – المملكة الأردنية الهاشمية**

**أهمية البرنامج:**

يشهد العالم اليوم تعاون كبير بين المؤسسات التعليمية والمراكز البحثية والجامعات في مجال مشروعات التعليم والبحث العلمي في مختلف المجالات، ويشهد أيضاً تدفق كبير للأموال النخصصة لتمويل تلك المشروعات الهادفة إلى تحقيق فوائد متعددة تصب في خدة المجتمعات، وتساهم في تطوير التعليم والبحث العلمي والمؤسسات الأكاديمية بما يساعد على رفع سوية التعليم والبحث العلمي. ويتطلب ذلك للحصول على التمويل اللازم لتلك المشروعات تمكن القائمين عليها من تطوير مهاراتهم في كيفية إعداد مشاريع التعاون الدولي، وإتقان فن كتابة مقترحات التمويل الناجحة التي تمكنهم من الفوز والحصول على التمويل اللازم لتنفيذ المشروع.

**الهدف العام للبرنامج:**

يهدف هذا البرنامج الى تزويد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة واكسابهم الاحتراف المهني في إعداد مشاريع ناجحة تحظى بالمنافسة للحصول على تمويل من الجهات الداخلية والخارجية الممولة للمشروعات التعليمية والبحثية.

**الاهداف التفصيلية:** بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيتمكن المشارك من:

* تسليط الضوء على أهمية مشاريع التعاون الدولي في المجالات العلمية والبحثية.
* تعميق الإطار الفكري حول إدارة المشاريع.
* تعريف المشاركين بماهية البناء على كيفية إعداد مقترحات التمويل للمشاريع.
* إسقاط الواقع النظري لبناء مقترحات تتسم بالواقعية للفوز بالتمويل.
* إكساب المشاركين مهارات صياغة رسالة المشروع وتطوير الأهداف الذكية ووضع مؤشرات الأداء لها.
* تمكين المشاركين من بناء مؤشرات الاداء ومؤشرات لمخرجات المشاريع.
* إستعراض وإدراك الخطوات اللازمة لبناء المشاريع.
* التعرف على مكونات ونماذج، وبناء مقترحات المشاريع.
* تطوير مهارات المشاركين في كيفية إعداد الميزانية الخاصة بالمشروع والرقابة عليها وتقديم خلاصة للجهة المانحة.
* إكساب المشاركين مهارات التعامل مع المخاطر التي يمكن أن تواجههم أثناء عملهم.

**مكونات المشروع:**

* الملخص
* الحاجة
* طرق الحل
* الشركاء
* الاستمرارية
* التحليل المنطقي للمشروع
* الجودة نشر البيانات.

**محتويات المشروع:**

* التعرف على فلسفة المانح في تقديم المنح.
* معرفة البرامج التي تهم المانح.
* التعرف على معايير المانح في تقديم المنحة والتمويل.
* كيفية كتابة أهداف المشروع.
* تحضير موازنة للمشروع.
* فكرة مشروع ريادي.
* طريقة كتابة دراسة الجدوى.
* محتويات المشروع.
* كيفيّة كتابة فكرة المشروع.
* مهارات صاحب المشروع وصفاته.
* أسباب فشل المشروع.
* أُسُس نجاح المشروع.
* فيديو لأفكار مشاريع مربحة وغير مكلفة.
* المراجع

**موضوعات الورشة:**

* دورة إدارة المشاريع، والعلاقة بين إعداد وثيقة المشروع وإدارة المشروع عند الموافقة على التمويل.
* مقدمة عن مفهوم المشروع التعليمي أ و البحثي ومكوناته.
* كيفية إعداد المشروع ليكون منافس "مكوناته والبيانات المطلوبة".
* التدريب على كتابة بعض أجزاء المشروع من خلال مجموعات عمل.
* كيفية التقييم والتحكيم المعتمدة من جهات التمويل المختلفة.

**أساليب التدريب :**

* + التطبيق العملي لكل خطوة من خطوات التخطيط الاستراتيجي .
  + النقاش والحوار.
  + حالات دراسية.
  + المباريات الادارية
  + الاسئلة السابرة
  + الحوار الموجه
  + العصف الذهني والكتابي
  + النشاطات المحفزة للتفكير
  + تمارين والعاب هادفة
  + امثلة عملية من الواقع

**منهجية التدريب**

* **الشرح والعروض التقديمية**.
* **حلقات النقاش**.
* **الحالات العملية**.
* **التطبيقات العملية**.
* **الاستقصاءات**.

**ضمان مستويات الجودة:**

1. التوضيح الدقيق للأهداف العامة والأهداف التفصيلية للبرنامج والاتفاق مع المشاركين عليها.
2. تقيم قبلي لمعارف المشاركــين الخـاصة بالبرنامج من خلال نموذج تقييم معد مسبقا اسنادا الى وحدات البرنامج لمقارنته مع التقييم بنهاية البرنامج.
3. تقيم بعدي لمعارف المشاركــين الخـاصة بالبرنامج من خلال نموذج تقييم يجيب فيه المشاركين على اسئله عن المواضيع التي طرحها البرنامج، ويتم مقارنتها مع التقييم القبلي لمعرفة مدى الاستفادة لدى المشاركين.
4. تقييم المشاركين للبرنامج وفعالياته من خلال نموذج معد مسبقا، يجيب فيه المشاركين على جودة بيئة التدريب والمادة العلمية وكفاءة المدرب في الالقاء والتفاعل والمشاركة وعلى تحقيق الاهداف للبرنامج.
5. محاولة الخروج بالاطار العام لخطة استراتيجية للمنظمة.
6. يستطيع المشاركين والمعنيين طلب اية استفسار عن البرنامج في اي وقت.

**الميزات التي يحصل عليها المشاركون:**

* الحقيبة التدريبية والمادة العلمية للبرنامج.
* شهادة معتمدة من اتحاد الجامعات العربية.
* رحلة ترفيهية إلى إحدى المناطق السياحية في الأردن.
* استقبال وتوديع المشاركين في المطار.

**رسوم المشاركة:**

**1000 $ للمشاركين من الجامعات الأعضاء.**

**1300 $ للمشاركين من الجامعات غير الأعضاء.**

**\* في حال مشاركة أربعة من الجامعة نفسها يعد المقعد الخامس مجاناً**

**للتحويل على حساب اتحاد الجامعات العربية:**

Association of Arab Universities

Account No. 4495-4/510

Arab Bank PLC

Branch: Shmeisani

P.O.BOX (950546)

Swift code: ARABJOAX118

IBAN: JO69ARAB1180000000118004495510

Amman – Jordan

**ملاحظات:**

**(1) آخر موعد للتسجيل 10 / 12/ 2019**

**(2) يقدم الاتحاد وجبة الغداء طيلة ايام البرنامج.**

**(3) يتحمل الاتحاد نقل المشاركين من وإلى مكان البرنامج في حال عقد البرنامج في مقر الاتحاد.**

**(4) يرجى من كل مشارك إحضار حاسوبه الشخصي (اللاب توب Laptop) معه.**

**(5) يعتمد التسجيل بعد دفع الرسوم أو التعهد بالدفع بخطاب رسمي.**

**لمزيد من المعلومات، يمكنكم التواصل مع:**

**د. نواف طبيشات 798721392 962+** [**ntubaishat@aaru.edu.jo**](mailto:ntubaishat@aaru.edu.jo)

**نجم العيساوي 795563164 962+** [**najmaleessawi@aaru.edu.jo**](mailto:najmaleessawi@aaru.edu.jo)